

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение**

**«Красноярский юридический техникум»**

**Утверждаю:**

**Директор техникума**

\_\_\_\_\_ **В.Л.Коваленко**

**Приказ № 77**

**от «14» июля 2023 г.**

**Адаптированная  
основная профессиональная образовательная  
программа - программа подготовки специалистов  
среднего звена**

**для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и инвалидов**

**(для обучающихся с нарушениями зрения)**

**Специальность: 40.02.01. Право и организация  
социального обеспечения (базовая подготовка)**

**квалификация: юрист**

**форма обучения: очная.**

**Красноярск, 2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОПОП - АППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации АОПОП - АППССЗ
- 1.4. Трудоемкость АОПОП - АППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам АОПОП - АППССЗ**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к результатам освоения АОПОП – АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы учебной дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- 3.4. Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы
- 3.5. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

### **4. Требования к условиям реализации АОПОП - АППССЗ**

- 4.1. Требования к уровню образования абитуриентов
- 4.2. Особенности процесса обучения лиц с нарушениями зрения
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся с нарушениями зрения
- 4.4. Требования к организации учебной и производственной практик обучающихся с нарушениями зрения
- 4.5. Ресурсное обеспечение реализации АОПОП - АППССЗ
  - 4.5.1. Кадровое обеспечение
  - 4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

### **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

### **6. Оценка результатов освоения АОПОП - АППССЗ**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников с нарушениями зрения
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

### **Приложения:**

- учебный план
- календарный учебный график
- комплект рабочих программ:
  - учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла,

учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла,  
учебных дисциплин адаптационного цикла,  
дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла,  
учебной и производственных практик,  
государственной итоговой аттестации,  
воспитания,  
план воспитательной работы;  
фонд оценочных средств

## Пояснительная записка

Адаптированная образовательная программа разработана КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее: АОПОП – АППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

АОПОП – АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

АОПОП – АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в отношении обучающихся с нарушениями слуха

Реализация АОПОП – АППССЗ для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ определяется в соответствии с рекомендациями, данными обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), а также специальными условиями, созданными в образовательной организации.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»:

- в инклюзивных группах (совместно с другими обучающимися);
- в отдельных группах (коррекционных группах, спецгруппах);

## Используемые термины, определения, сокращения

В АОПОП – АППССЗ используются следующие термины, определения, сокращения:

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** – программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК)** – комиссия для выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

**Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида** – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных

умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Индивидуальная программа реабилитации (ИПР)** инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОПОП - АППССЗ – адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена;

ОО – образовательная организация;

Обучающийся с ОВЗ – обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

АД – адаптационная дисциплина.

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОПОП – АППССЗ

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанных с учетом требований рынка труда в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности. АОПОП СПО - АППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

АОПОП - АППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения реализуется в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» по очной форме обучения.

Нормативную правовую основу разработки АОПОП - АППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014г.№ 508);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. N 1297;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642;
- Приказ Минздрава РФ от 30.12.2003 г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Министерства просвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»:

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18.03.2014 г. № 06-281);

- Указ Губернатора Красноярского края «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы» от 13.10.2017 № 258-уг;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 г. №06-830вн. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций»);

- Устав техникума; локальные акты КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края в сфере образования;

## **1.2. Нормативный срок освоения АОПОП - АППССЗ**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности при **очной форме** получения образования:

на базе среднего общего образования – 1год 10 месяцев

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

Наименование квалификации базовой подготовки – юрист.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО при необходимости может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

## **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации АОПОП – АППССЗ**

Работодатели принимают участие в разработке образовательной программы посредством внесения предложений о введении новых дисциплин за счет часов вариативной части. Представители от

работодателей участвуют в реализации, контроле качества ее освоения: в работе государственной экзаменационной комиссии, в качестве руководителей и рецензентов дипломных работ, предоставление баз практики в рамках договоров о социальном партнерстве, согласование фондов оценочных средств для проведения экзамена по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации.

#### 1.4. Трудоемкость АОПОП - ПСССЗ

		<b>ФГОС СПО</b>	<b>АОПОП – ПСССЗ</b>
		<b>Кол-во часов обязательных учебных занятий</b>	<b>Кол-во часов обязательных учебных занятий</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>340</b>	<b>410</b>
	Обязательная часть		340
	Вариативная часть		70
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий</b>	<b>100</b>	<b>108</b>
	Обязательная часть		100
	Вариативная часть		8
<b>А.00</b>	<b>Адаптационный цикл</b>		<b>111</b>
	Обязательная часть		
	Вариативная часть		<b>111</b>
<b>П.0</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1072</b>	<b>1567</b>
	Обязательная часть		1072
	Вариативная часть		495
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>762</b>	<b>1117</b>
	Обязательная часть		762
	Вариативная часть		489
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>310</b>	<b>316</b>
	Обязательная часть		310
	Вариативная часть		6
	<b>Обязательная часть учебных циклов ПСССЗ</b>	<b>1512</b>	
	<b>Вариативная часть учебных циклов ПСССЗ</b> <i>(определяется образовательной организацией самостоятельно)</i>	<b>684</b>	
	<b>Всего часов обучения по циклам ПСССЗ</b>	<b>2196</b>	<b>2196</b>
	<b>Всего недель обучения по циклам ПСССЗ</b>		<b>61 неделя</b>
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>8 недель/ 288</b>	<b>4 недели</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>4 недели</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>4 недели</b>	<b>4 недели</b>

	(преддипломная)		
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3 недели</b>	<b>3 недели</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6 недель</b>	<b>6 недель</b>
<b>ГИА.01</b>	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели	4 недели
<b>ГИА.02</b>	Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	2 недели
	<b>Каникулярное время</b>	<b>13 недель</b>	<b>13 недель</b>
	<b>Общая трудоемкость ОПОП СПО - ППССЗ</b>	<b>95 недель</b>	

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический, общий естественнонаучный, адаптационный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть АОПОП - АППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть циклов АОПОП - АППССЗ в объеме 684 часов обязательной учебной нагрузки использованы на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части учебных циклов и на введение новых дисциплин, которые введены в соответствии с запросами работодателей, специфики обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.

Объем часов вариативной части циклов АОПОП - ППССЗ распределены: общий гуманитарный и социально – экономический цикл увеличен на 70 ч.: введены дисциплины – ОГСЭ. 05 культура речи и основы делового этикета – 70 часов; математический и общий естественно – научный цикл: на 8 ч. увеличен объем дисциплин, входящих в этот цикл; профессиональный цикл увеличен на 489 часов. В общепрофессиональные дисциплины введены учебные дисциплины: правоохранные и судебные органы – 64 часа; основы уголовного права – 72 часа; уголовный процесс – 56 часов, увеличен объем часов общепрофессиональных дисциплин; увеличен объем профессиональных модулей на 6 часов. Для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций введен адаптационный цикл учебных дисциплин: адаптивные информационные и коммуникационные технологии – 60 часов; социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 51 час.

Наименование дисциплины	Распределение часов вариативной части	
	максимальная	в том числе обязательных

	учебная нагрузка (часы)	учебных занятий (часы)
ОГСЭ. 05 Культура речи и основы делового этикета	102	70
ОП.16 Правоохранительные и судебные органы	96	64
<b>ОП. 17</b> Основы уголовного права	106	72
<b>ОП. 19</b> Уголовный процесс	106	56
АД. 01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	67	51
АД.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	84	60

При подготовке по ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин. Перечень дисциплин общеобразовательного цикла определяется с учетом ФГОС СОО и социально-экономического профиля подготовки по специальности. На общеобразовательный цикл предусмотрено 1404 часа аудиторной подготовки и 72 часа на промежуточную аттестацию. Профильные дисциплины: математика и обществознание. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта обучающимися. Содержание рабочих программ общеобразовательных дисциплин сформировано с учетом практической направленности и направлено на формирование профессиональных компетенций.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОПОП - АППССЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:** документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### Общие компетенции (ОК) выпускника

Код	Наименование
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	осуществлять поиск и использование информации необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК11	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК) выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД</b>	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД</b>	организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,

Код	Наименование
	нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Требования к результатам освоения АОПОП - ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Выпускник в результате освоения АОПОП - ППССЗ должен обладать знаниями, умениями, указанными в разделе 6 таблицы 3 ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, в результате изучения профессиональных модулей должен иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного

фонда Российской Федерации.

**В результате освоения учебных дисциплин должен приобрести практический опыт:**

в способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей её достижения;

в решении практических задач;

подготовке юридических документов;

в организации самостоятельной работы.

анализа действующего законодательства;

давать правовые консультации;

составлять процессуальные документы с использованием справочно-правовых систем;

юридически правильно квалифицировать фактические обстоятельства дела;

правильно формировать цели и определять способы её достижения;

работы с информационно-правовыми системами ГАРАНТ и КонсультантПлюс;

диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

создания необходимых целей и условий для адаптации граждан к существующим условиям жизни и их реабилитации;

прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов; координации работы по социальному обслуживанию клиента;

осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи;

применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту.

В результате освоения дисциплин, введенных с учетом мнения работодателей и для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ обучающийся должен:

	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>приобрести практический опыт</b>
ОГСЭ.05 Культура речи и основы делового этикета	основные понятия культуры речи; различия между языком и речью; знаковый механизм общения, совокупность и систему знаковых единиц общения в отвлечении от многообразия конкретных высказываний отдельных людей; последовательность знаков языка, организованную по его законам и в соответствии с потребностями выражаемой информации; как сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;	использовать навыки, необходимые для общения (бытового и делового); строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	выстраивать межличностное взаимодействие с учетом ограничений здоровья; адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья

	<p>совокупность психофизиологических работ человеческого организма, необходимых для построения речи;</p> <p>пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации;</p> <p>этику деловых отношений;</p> <p>основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>основные правила этикета, основы психологии производственных отношений, основы конфликтологии.</p>	<p>устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации;</p> <p>создавать, форматировать, редактировать текстовые документы, одновременно работать с несколькими текстовыми документами, использовать различные способы работы с текстовым документом;</p> <p>создавать презентации с использованием мультимедийных эффектов, применять правила делового этикета, поддерживать деловую репутацию, соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении, пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения,</p>	
<p>ОП.16 Правоохранительные и судебные органы</p>	<p>основные и производные понятия дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»;</p>	<p>оперировать понятиями и категориями, относящимися к</p>	<p>в подготовке юридических документов; в организации</p>

	<p>правовые акты, регламентирующие правоохранительную деятельность; место правоохранительных органов в структуре органов государственной власти и их компетенцию.</p>	<p>правоохранительной деятельности; анализировать формы и методы обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности; анализировать правоохранительную и правоприменительную практику</p>	<p>самостоятельной работы; в решении практических задач; в способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.</p>
<p>ОП.18 Основы уголовного права</p>	<p>действующее уголовное законодательство, основные проблемы и практику его применения; специальную уголовно-правовую терминологию; социальную значимость своей будущей профессии; понятие преступления; отличительные признаки преступления; виды наказаний; основания освобождения от уголовной ответственности и наказания; виды преступлений в соответствии с Уголовным кодексом РФ.</p>	<p>анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений; составлять основные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; принимать решения и</p>	<p>в способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения; в решении практических задач; подготовке юридических документов; в организации самостоятельной работы.</p>

		совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
ОП.19 Уголовный процесс	основные понятия и источники уголовно-процессуального права; содержание основных институтов уголовно-процессуального права.	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять уголовно-процессуальные документы; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-процессуальных отношений.	анализа уголовно-процессуального законодательства и применения норм уголовно-процессуального права относительно конкретной ситуации; работы с информационно-правовыми системами ГАРАНТ и Консультант Плюс; составления уголовно-процессуальных актов.
АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения.	использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные	диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; создания необходимых целей и условий для адаптации к существующим условиям жизни

		документы; составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональн ых ситуациях	
--	--	---	--

### Основные показатели результата освоения компетенций

Компетенции	Результат освоения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация понимания значимости правовой регламентации социальных процессов, роли юристов в деятельности государства и общества Проявление интереса к будущей профессии.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформированное умение определять цели и планировать задачи конкретного вида деятельности. Используя теоретические основы знаний законодательства самостоятельно выбирать модели и способы решения практических задач в области организационно-управленческой деятельности.
ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность	Обоснованность выбора наиболее целесообразных способов выполнения поставленных целей и задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление поиска нормативных актов и специальной литературы по конкретной профессиональной задаче. Владение положениями различных нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, умение давать им оценку.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования информации посредством СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение коммуникативными навыками, создания благоприятного климата в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	Способность брать ответственность за работу в коллективе, за результат выполнения общих

(подчиненных), результат выполнения заданий.	заданий, цели и задачи коллектива.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация способности определять цели и задачи выполнения индивидуальной работы, использование информации из различных источников при выполнении каждого пункта индивидуальной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Владение умением анализировать нормативно-правовые акты с позиции их действия во времени, пространстве, по кругу лиц.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Владение методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии (организации).
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация уважительного отношения к ценностям культуры, владение нормами делового этикета.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Владение различными способами толкования норм права. Правильное применение конкретного инструментария для проведения полного анализа нормативно правовой базы под конкретную ситуацию.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Владение этикетом общения, корректное составление опросной анкеты для граждан. Осуществление правильного подбора документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных социальных выплат
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.	Соблюдение требований, предъявляемых к структуре и последовательности составления документа. Выполнение инструкций и правил при выявлении лиц, нуждающихся в государственной социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Владение формулами расчетов (ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»). Использование различных технических средств и информационных технологий при решении профессиональных задач.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Демонстрация умений качественного составления и оформления документации по конкретно заданным практическим правовым ситуациям (правильность составленных юридических документов).
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Демонстрация правильного выбора технологии решения профессиональной задачи. Владение способами работы с обращениями граждан.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Владение способами пополнения информации получателях пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, умение вести аналитический учет изменяющейся и обновляемой базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Владение технологией выявления по базе данных лиц, нуждающихся в государственной социальной поддержке. Обоснованность выбора варианта решения ситуационной профессиональной задачи.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрация навыков оперативного выявления лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Правильный выбор технологии решения профессиональной задачи.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования утвержден «14» июля 2024 г.

#### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, утвержден «14» июля 2024 г.

#### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик**

В АОПОП - АППССЗ включены рабочие программы:

- учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;
- учебных дисциплин адаптационного цикла;

- дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла;
- учебной и производственных практик.

При реализации АОПОП – АППССЗ на базе основного общего образования реализуются рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрены специальные требования к условиям их реализации для обучающихся с нарушениями зрения: оборудование учебного кабинета; информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах; методы контроля и оценки результатов обучения.

Реализация рабочих программ адаптационного цикла направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующих социальной и профессиональной адаптации инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

### **3.4. Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы утверждены «14» июля 2024 г.

### **3.5. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.**

Оценка качества освоения АОПОП - АППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП - АППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям после предварительного положительного заключения работодателей.

## **4. Требования к условиям реализации АОПОП - АППССЗ**

### **4.1. Требования к уровню образования абитуриентов**

Порядок приема на обучение абитуриентов по АОПОП - АППССЗ специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от

02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770) и правилами приема техникума и действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе. Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании;
- для лиц, поступающих на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании.

Абитуриент из числа инвалидов при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Заключение должно содержать медицинские показания для возможности осуществления образования по данной специальности; при необходимости – рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день), специальные технические условия, возможность получения дополнительного образования, организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

## **4.2. Особенности процесса обучения лиц с нарушениями зрения**

Процесс обучения лиц с нарушением зрения в техникуме должен осуществляться с учетом особенностей данной категории обучающихся. В целом слабовидящие отличаются следующими особенностями, которые влияют на особенности их учебной деятельности в техникуме:

1. Ограниченность внешних впечатлений оказывает отрицательное влияние на формирование качеств внимания. Поэтому необходимо обеспечить поступление информации по сохранным каналам восприятия. Но, информация, полученная только по одному каналу (например, только слухового или только осязательного), не может создавать у слабовидящих полного образа предмета

или образа производственной операции. Это, в свою очередь, приводит к снижению точности выполнения учебной или трудовой деятельности. Однако такие качества внимания, как активность, направленность, интенсивность, сосредоточенность, устойчивость, хоть они и формируются под влиянием нарушений зрения, могут быть хорошо развиты, достигая, а иногда и превышая уровень развития этих качеств у нормально видящих людей. Поскольку произвольность процессов внимания напрямую связана с развитием волевых и интеллектуальных свойств личности, то преподавателям следует особое внимание уделять развитию самостоятельности и активности слабовидящих обучающихся в процессе профессионального обучения, особенно в той части учебной программы, которая касается отработки практических навыков профессиональной деятельности.

2. Для лиц с нарушением зрения характерен схематизм зрительного образа. Нарушается целостность восприятия, иногда в образе объекта отсутствуют не только второстепенные, но и определяющие детали, что ведет к фрагментарности или неточности образа. При слабовидении страдает также скорость зрительного восприятия.

3. Лица с нарушениями зрения уступают лицам с нормальным зрением в точности движений, оценке движений и степени мышечного напряжения в процессе освоения и выполнения рабочих движений и производственных операций. При длительной тренировке они могут сформировать учебные (производственные) умения до автоматизма, даже превосходя по показателям лиц с нормальным зрением.

4. Значение слуха в деятельности слабовидящих гораздо больше, чем у лиц с нормальным зрением. У лиц с нарушенным зрением развита слуховая чувствительность.

5. В запоминании и сохранении информации у слабовидящего большую роль играет значимость самой информации. Поскольку значительное количество объектов и понятий не имеет для слабовидящих лиц того значения, как для лиц с нормальным зрением, то их запоминание и сохранение теряет смысл. Следовательно, большую роль в успешности усвоения информации в процессе профессионального обучения будет играть возможность практического применения тех или иных знаний и навыков. Для успешного усвоения материала слабовидящими важно уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Кроме того, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

Поэтому специфичным условием является использование наглядности в учебном процессе. При этом должны соблюдаться определенные условия: демонстрируемая наглядность должна быть размещена таким образом, чтобы каждый обучающийся мог ее рассмотреть: для обследования наглядности лицам с нарушениями зрения должно предоставляться вдвое больше времени, чем нормально видящим; некоторым обучающимся необходимо предоставить возможность приблизиться к демонстрируемой наглядности, внимательно рассмотреть ее, обследовать с помощью осязания; в ряде случаев (например,

при ознакомлении с многоплановыми сюжетными изображениями или с предметами сложной формы) наглядность следует внести в кабинет до начала занятия для того, чтобы обучающийся мог предварительно рассмотреть ее; педагог должен сопровождать демонстрацию наглядности четким, доступным для понимания описанием; в работе со слабовидящими следует использовать сеть Интернет, подачу материала на принципах мультимедиа, использовать чат-семинары, чат-консультации, консультации в режиме «off-line» посредством электронной почты. При обучении лиц с нарушением зрения возможно использование компьютерных технологий, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации. При этом следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок.

При лекционной форме занятий слабовидящим разрешается использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий. Информацию преподавателям необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16—18-й кегль), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся с нарушениями зрения**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть АОПОП - АППССЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением. Формы организации и контроля самостоятельной работы указываются в учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине, МДК.

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся регламентируется Положением «Об организации самостоятельной работы студентов КГБПОУ «Красноярский юридический техникум».

#### **4.4. Требования к организации учебной и производственной практик обучающихся с нарушениями зрения**

Образовательная деятельность при реализации практики осуществляется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации АОПОП - АППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н. Для инвалидов по зрению, в частности, оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами, устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта.

Базы для прохождения учебной и производственной практик:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Срок договора</b>
1	Советский районный суд г. Красноярска	С 27.12.19 г до 27.12.24г
2	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	С 25.10.20 г по 25.10.25г
3	Сибирское линейное управление (ЛУ) МВД России	С 26.10.20г по 26.10.25г
4	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по Красноярскому краю	С 31.12.19г по 31.12.24г
5	УФНС России по Красноярскому краю	С 03.05.23г по 30.12.23г
6	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и	С 09.01.19г по 09.01.25г

	картографии по Красноярскому краю	
7	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю	С 07.02.20г по 07.02.25г
8	Красноярский гарнизонный военный суд	С 18.01.21г до 18.01.25
9	Третий Арбитражный Апелляционный суд	С 20.01.21г до 18.01.25
10	Управление Судебного департамента в Красноярском крае	С 28.01.21г до 28.01.25
11	КГКУ «Управление социальной защиты населения»	С 23.12.22г до 29.12.23г
12	Центральный районный суд г. Красноярска	17.02.20г до 17.02.25г
13	Кировский районный суд г. Красноярска	С 31.03.21г до 31.03.25г
14	Ленинский районный суд г. Красноярска	С 05.04.21г до 05.04.25г
15	Администрация Центрального района в г. Красноярске	С 09.01.20г до 09.01.25г
16	Арбитражный суд Красноярского края	С 29.12.22г до 30.12.23г
17	Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю (Красноярское УФАС России)	С 30.11.20г до 30.11.25г
18	Отдел Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю (ОСФР по Красноярскому краю)	С 27.11.23г до 31.12.25г
19	КГКУ «Государственный архив Красноярского края»	С 16.12.21г до 31.12.25г
20	ООО «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс»	С 07.02.22г до 07.02.25г
21	КГКУ «Центр информационных технологий Красноярского края»	С 11.02.22г до 01.07.24г
22	«Региональный операционный офис «Красноярский» филиала №5440 Банка ВТБ в г. Новосибирске	С 12.04.22г до 01.07.25г
23	Красноярская региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	С 06.04.22г до 01.07.24г
24	ПАО «Сбербанк России»	С 10.01.23г до 10.01.25г
25	КГБУ социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»»	С 21.11.22г до 31.12.23г
26	КГБУ социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей»	С 31.10.22г до 30.12.24г
27	КГБУ социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Солнечный»»	С 25.11.22г до 31.12.23г
28	КГБУ социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Березовский»»	С 14.11.22г до 14.11.25г
29	Администрация Советского района г. Красноярска	С 20.10.20г до 20.10.25г
30	Красноярская краевая организация Всероссийского общества слепых	С 22.03.22г

## **4.5. Ресурсное обеспечение реализации АОПОП - ППССЗ**

Ресурсное обеспечение данной АОПОП - АППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, требований к организации процесса обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных организациях.

### **4.5.1. Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), в том числе специалисты от работодателей.

К реализации АОПОП - АППССЗ привлекаются, психолог и социальный педагог, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Основными задачами педагога-психолога являются:

разъяснение педагогам особенностей и причин поведения обучающегося с ОВЗ или инвалида;

помощь в подборе форм и приемов взаимодействия с обучающимся с ОВЗ или инвалидом;

отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме;

- Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения;

Реализация АОПОП - АППССЗ по специальности в техникуме обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в области технологий инклюзивного образования, не реже 1 раза в 3 года. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

АОПОП - АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией по

всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечному фонду.

Единый фонд библиотеки составляет 20 109 экземпляров ;

основной учебно - методической литературы, предусмотренной программами в соответствии с ФГОС СПО - 16 067 экз., из них по циклам учебного плана :

1. общие гуманитарные и социально - экономические дисциплины - 2540 экз.;
2. математический и естественно - научный цикл - 2230 экз.
3. общепрофессиональные дисциплины - 5719 экз.
4. профессиональные модули - 1470 экз.
5. общеобразовательный цикл - 3609 экз.

Дополнительная литература по профилю образовательной программы - 1500 экз.;

Нормативно - правовые издания - 1952 экз.;

Справочная литература (энциклопедии, словари, справочники) - 150 экз.

Приобретённая за последние пять лет учебно - методическая литература серии «Среднее профессиональное образование», имеющая рецензию и гриф Министерства образования и науки РФ составляет 47 % от фонда основной учебно - методической литературы и 50 % от единого библиотечного фонда.

Ежегодно библиотека оформляет подписку на периодические издания. Фонд подписных изданий комплектуется центральными, местными, общественно - политическими и отраслевыми изданиями соответствующими профилю образовательной программы. Общее количество подписных изданий - 11 наименований.

Основой информационного обеспечения пользователей библиотеки является наличие справочно - библиографического аппарата :

- электронный каталог ;
- алфавитный каталог ;
- систематический каталог ;
- картотека книгообеспеченности образовательного процесса ;
- картотека газетно - журнальных статей.

В целях повышения эффективности работы библиотеки функционирует автоматизированная библиотечно - информационная система 1 С «Библиотека», что позволяет осуществлять качественное обслуживание всех категорий читателей, быстрый поиск информации различного вида, печатание карточек для традиционного каталога и картотек.

В целях повышения оптимизации работы библиотеки, совершенствования формы использования ИКТ, возможности индивидуального неограниченного свободного доступа обучающихся к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, научно - исследовательским работам, монографиям, периодическим профессиональным изданиям заключены Контракты с образовательной платформой "Юрайт" (Лицензионный контракт № 174 от "30" января 2023 года), ЭБС «ЛАНЬ».

**Для обеспечения доступности информационных ресурсов обучающимся с нарушением зрения**, в том числе возможность использовать аудиофайлы, КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» заключен договор № 2021/06 от 10.11.2021 с Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярская краевая специализированная библиотека» – центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению (КГБУК «Красноярская краевая спецбиблиотека») на информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу.

В целях оперативного получения информации об изменениях в законодательстве и возможности иметь доступ к текстам нормативно - правовых документов в новой редакции в библиотеке установлена справочно - информационная программа Консультант - Плюс.

На данный момент библиотека располагает современным техническим оснащением - это два персональных компьютера, копировальный аппарат, принтер, имеется доступ в Интернет.

#### **4.5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В техникуме имеется 96 ПЭВМ (ПК), находящиеся в постоянной эксплуатации, из них 10 моноблоков, 7 ноутбуков, общее количество проекторов 14 шт., принтеров/МФУ 40 шт. Большая часть компьютеров используется в учебном процессе в количестве 67 шт. и объединены в локальную сеть, имеется выход в Интернет.

Компьютерные классы:

2-06 – лаборатория информатики – компьютеры в количестве 12 штук - Core2Duo 2/1Ghz/DDR 2Gb/HDD 80Gb/ DVD// Монитор 19”LCD/ принтер лазерный HPLJ1005, сетевой коммутатор 24port D-Link, проектор Panasonic + проекционный экран.

2-07 - лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности – компьютеры в количестве 12 штук – Intel Pentium G/ AMD Ryzen 3 3.0Ghz/ DDR 8Gb/ SSD 256Gb/ Монитор 21”LCD/ аудио колонки/ принтер Canon LBP6020/ проектор DLP BenQ + экран/ сетевой коммутатор 24port D-Link,

3-08 – кабинет профессиональных дисциплин – оборудован компьютерами в количестве 8 шт. - Intel Pentium G/ Celeron 2.6~3.0Ghz/ DDR III 2/4Gb/ HDD 500Gb/

DVD/ монитор 21” PhilipsLCD/ сетевой коммутатор HardLink 16 port/ проектор DLPNEC + проекционный экран.

3-09 – кабинет права социального обеспечения - оборудован компьютерами в количестве 9 шт. - (IntelPentiumD/Ctleron ~2,6Ghz/ DDRII2Gb/ HDD 80Gb/ DVD/ монитор 19” PhilipsLCD/ интерактивный комплекс + проектор Epson/ электронная доска SmartScreen.

3-08a — читальный зал электронной библиотеки оборудован моноблокамиHP в количестве 4 шт. - (IntelCtleron ~2,6Ghz/ DDR 9Gb/ SSD 256Gb/ LCD21”, проектор BenQ + экран,сетевой коммутатор.

4-25 – читальный зал электронной библиотеки - оборудован компьютерами в количестве 3 шт. - (IntelPentiumG3.2Ghz/ DDR48Gb/SSD 256Gb/ / монитор 21” AOCLCD/ сетевой коммутатор.

Также в техникуме оборудована и функционирует лаборатория технических средств обучения.

Перечень лицензионных программ

#### **Системное программное обеспечение:**

Неисключительные права на использование программного обеспечения Базовый комплект программного обеспечения Microsoft, лицензия на 1 год в составе: DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL WindowsEdu 10 Upgrade, CoreCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL

Программного обеспеченияMicrosoftWindowsSvrstd 2008 R2 w/SP1 x64 RUSDSPOEL

#### **Прикладное программное обеспечение:**

Неисключительные права на использование программного обеспечения Базовый комплект программного обеспечения Microsoft, лицензия на 1 год в составе: DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL OfficeProPlus 2019.

1С-Колледж версия ПРОФ 8.3.18 Редакция 2.0.

Контент-фильтр по защите сетей и контролю интернет доступа SkyDNS (облачный сервис).

Антивирусное программное обеспечение Dr.WEBSecurity 12.0.

Программа для тестирования обучающихся HyperTest (бесплатное ПО)

#### **Специализированное/аппаратное программное обеспечение:**

Программное обеспечение RusGuard СКУД для обеспечения контроля доступа в здание техникума. (бесплатное ПО)

Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП - АППССЗ отвечает требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения, а так же особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, в частности, с нарушениями слуха.

Образовательный процесс обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ обеспечен безбарьерной архитектурной средой в ОО: используется комплексная информационная система для ориентации и навигации в пространстве ОО, которая включает визуальную, звуковую и тактильную информацию (установлены тактильные пиктограммы для сенсорного восприятия информации, для поиска и определения местонахождения установлены мнемосхемы на этажах).

**В учебном процессе задействованы учебные кабинеты:**

Кабинет истории;

Кабинет основ философии;

Кабинет иностранного языка;

Кабинет иностранного языка;

Кабинет основ экологического права;

Кабинет теории государства и права;

Кабинет менеджмента и экономики организации;

Кабинет конституционного и административного права;

Кабинет безопасности жизнедеятельности;

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;

Кабинет дисциплин права;

Кабинет трудового права;

Кабинет профессиональных дисциплин;

Кабинет права социального обеспечения;

Лаборатория информатики;

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

Лаборатория технических средств обучения;

Спортивный зал (договор);

Открытый стадион широкого профиля с элементами препятствий (договор);

Стрелковый тир (электронная модификация).

При реализации АОПОП – СПО на базе среднего общего образования для осуществления образовательной деятельности по дисциплинам общеобразовательного цикла функционирует кабинеты:

Русского языка и литературы;

Естественных наук.

**Оснащенность учебных кабинетов:**

Каждый учебный кабинет оснащен: мебелью для преподавателя и обучающихся, учебно-информационными стендами, учебной доской, учебно-методическими материалами и наглядными пособиями. Комплектация всех учебно-методических материалов осуществлена в соответствии с названием

кабинета, спецификой проводимых занятий, количеством студентов в учебной группе.

Особенности организации образовательного процесса обучающихся с нарушениями зрения учитываются при организации их рабочего места.

**Для обучающихся с нарушением зрения предусмотрено** в учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске для слайда или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование электронных луп, программ невизуального доступа к информации.

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

В КГБОУ «Красноярский юридический техникум» создана необходимая социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, гармоничному развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям современного общества. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников в обеспечении выбора ценностей, социальная культурная среда, обеспечивает возможность формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствует освоению ОПОП соответствующего направления подготовки.

Общая стратегия формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов техникума, определена Концепцией воспитательной работы, в соответствии с которой воспитательная работа в техникуме реализуется через профессиональное, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, социально-практическое воспитание. Работа строится на основании годового плана воспитательной работы.

Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Одним из важнейших направлений развития социокультурной среды является создание в техникуме психологически безопасного климата, способствующего укреплению психосоматического благополучия студентов с ОВЗ и инвалидов и успешной адаптации их к условиям обучения. Для этого осуществляется комплексный подход к проблеме адаптации детей с

ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в техникуме, предполагающий организацию целенаправленного психолого-педагогического воздействия на процесс адаптации студентов с особыми образовательными потребностями.

С целью обеспечения благоприятного психологического климата в учебных группах и учебном заведении в целом производится регулярное оказание помощи каждому студенту с ОВЗ в формировании у него активной жизненной позиции, жизненной стойкости, адекватного отношения к себе и окружающим и позитивному отношению к миру и жизни в целом, развитие толерантности по отношению к людям с ОВЗ и способности к рефлексии у всех участников образовательного процесса.

Особое внимание руководства, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, решающее самостоятельно многие вопросы обучения.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь.

Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствующей приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании. Эффективность во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную деятельность.

В техникуме создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия

для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и юридических клубов.

В гражданско-правовом воспитании реализуются гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, политические элементы воспитания, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье. Патриотическое воспитание связано, прежде всего, с формированием у молодежи российского национального самосознания, включая патриотические чувства и настроения.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательных процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решить широкий спектр воспитательных задач.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, психологических, исторических, культурологических и других гуманитарных знаний, значение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жителю, созиданию себя как человека культуры.

Реализация гуманистической модели воспитания в техникуме предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет свою природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников включает:

- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- приказы и другие руководящие документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- решения Педагогического совета техникума.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально-значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на Педагогическом совете техникума, заседаниях ЦК с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава.
- создания во всех помещениях истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- активизация работы института кураторов и студенческого самоуправления;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная как и учебная. Для студентов внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеучебная работа есть важнейшая составляющая часть воспитательного процесса в техникуме, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеучебная деятельность в техникуме состоит из разнообразных видов и направлений и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность.

Для организации внеучебной работы в каждую группу назначаются кураторы.

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Способы, технологии, методы внеучебной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- культурно-просветительская работа;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактики наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения студентов.

Студенческое самоуправление следует рассматривать как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри техникума для эффективной реализации воспитательных программ.

Студенческое самоуправление в техникуме ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмом студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Активное участие студенческой молодежи в решении проблем учебно-воспитательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для формирования профессиональной деятельности и общей культуры будущего специалиста.

Органами студенческого самоуправления в техникуме является студенческий совет. Студенческое самоуправление в техникуме – это особая форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами. Студенческое самоуправление

является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

Главными целями студенческого самоуправления предполагаются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научного творчества студенческой молодежи;
- воспитание ответственности студенческих коллективов за дисциплину труда, за утверждение идейно-нравственных позиций личности и коллектива;
- дальнейшее утверждение демократического образа жизни, высокой, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости здорового морально-психологического климата, утверждение на основе широкой гласности принципов гуманистической нравственности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту.

Для профессионального становления личности студента как специалиста в юриспруденции, на базе техникума проводятся различные конкурсы профессионального мастерства.

Осуществляется привлечение студентов к общественно-полезному труду, благодаря которому обучающиеся отождествляет себя как часть общества.

Психологическая помощь и поддержка студента, осуществляется посредством тестирования для выявления наклонностей и особенностей личности.

Социально ориентированная работа позволяет воспитать законопослушного гражданина, приобрести знания об административной и уголовной ответственности за различные правонарушения, осуществить профилактику совершения повторных правонарушений.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении направлено на поддержку и помощь обучающимся в учебно-воспитательном процессе. Сопровождение студентов осуществляется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, индивидуальным планом педагога-психолога, планом работы Совета профилактики.

Психологическое сопровождение осуществляется через следующие направления деятельности: диагностику, мониторинг, консультирование, просвещение, научно-исследовательскую работу, методическую работу, рефлексию.

Успешная адаптация к учебному заведению невозможна без высокой мотивации студентов к обучению в этом заведении. Для дальнейшей работы важен не только и не столько уровень учебной мотивации, но и сама структура

мотивов учебной деятельности. Выявленные в ходе диагностического обследования студенты, нуждающиеся в психологической помощи, определяются в «группу риска» у педагога-психолога, в течение учебного года проводится консультативная работа со студентами данной категории, а также с некоторыми родителями выявленных студентов. Консультации проводятся по ряду вопросов: преодоление затруднений в учебе, управление собственным эмоциональным состоянием, развитие навыков общения со сверстниками и взрослыми, помощь в разрешении личностных проблем.

В ходе реализации социально-педагогической, психологической поддержки студентов в техникуме проводится работа по формированию и актуализации у студентов положительной мотивации учебной деятельности. Пошаговое сопровождение деятельности студентов осуществляют классные руководители, заведующие отделением, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Оценка результатов освоения АОПОП - ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки оценка качества освоения обучающимися АОПОП - АППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП - АППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также действующими локальными нормативными документами.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения

индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена по отдельной дисциплине, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю, зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом и программой дисциплины, МДК, профессионального модуля.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в печатной форме увеличенным шрифтом)
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме увеличенным шрифтом, задания зачитываются);
3. доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с нарушением зрения процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов, либо время на выполнение задания может быть увеличено.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определен локальными актами.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. ГИА регламентируется соответствующей программой и Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускниками КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и филиалов». В целях оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разрабатывается и утверждается после предварительного положительного заключения фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников с ОВЗ и инвалидам при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

**Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся с нарушением зрения обеспечивается соблюдение следующих требований:**

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

### **6.3.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) регламентируется «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускниками КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и филиалов».

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выполнение дипломной работы должно осуществляться обучающимся в соответствии с календарным графиком выполнения работы. Соответствующие части работы обучающийся представляет на проверку руководителю. В установленные сроки обучающийся обязан пройти предварительную защиту дипломной работы. Порядок прохождения предварительной защиты определяется приказом директора техникума. Руководителем дипломной работы составляется служебная записка о готовности дипломной работы обучающегося, информация доводится до сведения заведующих отделением.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. С участием не менее 2/3 ее состава. Защита дипломной работы оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов – голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

**Коллектив разработчиков:**

Кудашкина Л.В., зам. директора по НМР

Чусов С.В., заместитель директора по УВР

Мужецкая И.А., зав. производственной практикой

Яшина А.А., зав. учебной частью

Куликова Л.В., зав. заочным отделением

**СОГЛАСОВАНО**

**Представитель работодателей:**

 Е.А. Крылова – заместитель начальника штаба ГУ МВД  
России по Красноярскому краю, полковник внутренней службы

  
«07» июля 2023 г.

 Д.Г. Мартиросян – начальник юридического отдела КГКУ  
«Управление социальной защиты населения»

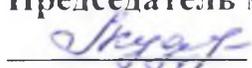
«07» июля 2023 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

**методического совета техникума**

**Протокол № 12 от «07» июля 2023 г.**

**Председатель методического совета техникума:**

 Л.В.Кудашкина