

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 12
от 27.10 2021 года
И.о. председателя Совета техникума
С.В. Чусов

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБПОУ
«Красноярский юридический
техникум»

С.В. Чусов

«27» 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом пресс-центре
КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

Красноярск, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий пресс-центр (далее-пресс-центр) КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» (далее-техникум) является органом студенческого самоуправления для создания условий развития студенческих СМИ, публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся и представление её в различных формах и на различных площадках.

1.2. В своей деятельности пресс-центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами техникума, приказами директора и настоящим положением.

1.3. Курирует деятельность пресс-центра заведующий отделения социального партнерства.

1.4. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности пресс-центр взаимодействует со студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, пресс-центрами других образовательных учреждений, СМИ, включая молодежные редакции.

1.5. Пресс-центр техникума может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности студенческого пресс-центра является всестороннее освещение студенческой жизни и обсуждение актуальных молодежных проблем в средствах информации техникума и региональных СМИ.

2.2. Основные задачи студенческого пресс-центра:

- поиск, объединение и координация деятельности талантливых студентов, способных и готовых работать в качестве внештатных корреспондентов в составе пресс-центра;
- систематическое освещение студенческих мероприятий и акций, деятельности органов студенческого самоуправления на сайте техникума, официальной группы «VK»;
- формирование положительного общественного мнения о деятельности техникума;
- повышение общего культурного уровня обучающихся;
- оказание помощи в реализации творческого потенциала молодежи техникума;
- мотивация обучающихся на проявление активной жизненной позиции.

3. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА

3.1. Функции студенческого пресс-центра:

- обеспечивает своевременное информирование студентов, руководителей, преподавателей и сотрудников техникума о проводимых молодежных акциях, конкурсах, проектах, фестивалях и других мероприятиях;
- систематически готовит информационные материалы о студенческих мероприятиях для сайта техникума и аккаунта «ВК»;
- организует (по согласованию с руководством техникума) сотрудничество с красвыми средствами массовой информации;
- организует в рамках проводимых мероприятий тематические и творческие конкурсы, фотовыставки;
- оказывает содействие руководству техникума в проведении социологических исследований среди студентов (анкетирования, опросов, тестирования и т.п.) по актуальным молодежным проблемам;
- выполняет иные информационные функции.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА

4.1. Студенческий пресс-центр состоит из председателя, его заместителя и членов.

4.2. Председатель пресс-центра и его заместитель избираются на заседании пресс-центра путем открытого голосования простым большинством голосов из числа его членов, способных организовать данную деятельность.

4.3. Членами пресс-центра являются студенты, добровольно изъявившие желание принять участие в работе пресс-центра.

4.4. Для эффективной организации своей деятельности в пресс-центре создаются отделы: редакционный, студенческое телевидение и фотоклуб, изучение общественного мнения. На первом заседании пресс-центра происходит комплектование отделов.

4.5. Редакционный отдел осуществляет сбор информации и готовит тематические статьи, обзоры, обращения, поздравления, объявления; по итогам проведенных мероприятий готовит публикации и фото- и видеоматериалы; обеспечивает информационное сопровождение мероприятий; организует тематические конкурсы, ведение официальной группы «ВК» и новостной ленты сайта; создание подкастов в «ВК», отвечает за качество и выпуск текстовых материалов; координирует организацию освещения важных событий, происходящих в техникуме; взаимодействует с пресс-центрами других образовательных учреждений и СМИ.

4.6. Центр изучения общественного мнения разрабатывает формы анкет по актуальным вопросам студенческой жизни; проводит социологические опросы и исследования среди студентов техникума. По

итогам социологических исследований готовит аналитические и проблемные материалы.

4.7. Студенческое телевидение (далее-СТВ) и фотоклуб осуществляют видео-и фотосъемки, готовят различные ролики, ведут канал техникума на YouTube, отвечают за его выпуск и наполнение.

4.8. Заседания пресс-центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Полномочия председателя студенческого пресс-центра

5.1. Полномочия председателя студенческого пресс-центра:

- принимает непосредственное участие в формировании состава и руководстве пресс-центром;
- разрабатывает и выносит на обсуждение членов пресс-центра план работы, согласовывает его с куратором пресс-центра;
- готовит и проводит заседания пресс-центра, по согласованию с его членами определяет повестку заседаний и председательствует на них;
- дает конкретные поручения, связанные с его деятельностью и контролирует их выполнение членами пресс-центра;
- принимает непосредственное участие в подготовке материалов;
- осуществляет взаимодействие пресс-центра со студентами, органами студенческого самоуправления, студенческими общественными объединениями;
- выполняет поручения куратора пресс-центра; вносит предложения о поощрении членов, активно принимающих участие в деятельности пресс-центра; оповещает их о предстоящих встречах и с заседаний.
- отчитывается о деятельности пресс-центра; отвечает за качество и выпуск информационных материалов, представляет интересы пресс-центра на уровне техникума.

5.2. Руководитель пресс-центра избирается на собрании членов пресс-центра сроком на 1-год.

6. Полномочия заместителя председателя пресс-центра

6.1. Полномочия заместителя председателя пресс-центра:

- осуществляет взаимодействие и координацию деятельности всех членов пресс-центра;
- выполняет по поручению председателя пресс-центра отдельные его полномочия и конкретные задания, исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- вносит предложения по обеспечению эффективности деятельности пресс-центра.

7. Полномочия членов пресс-центра

7.1. Полномочия членов пресс-центра:

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности пресс-центра;
- участвовать в заседаниях пресс-центра;
- осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку на территории техникума;
- получать от всех учебных подразделений техникума необходимую для подготовки материалов информацию;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в различных мероприятиях, конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.);
- свободно выражать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседаниях.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕСС-ЦЕНТРА

8.1. Члены пресс-центра обязаны:

- выполнять задания куратора и руководителя пресс-центра;
- освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме;
- согласовывать снимаемый и публикуемый материал с куратором пресс-центра;
- не использовать и не публиковать без разрешения пресс-центра печатные, фото-видеоматериалы, принадлежащие пресс-центру.
- не пропускать без уважительных причин заседания пресс-центра;
- своевременно выполнять персональные задания, полученные от руководителей пресс-центра и взятые на себя обязательства.

9. Обучение членов пресс-центра

9.1. Члены пресс-центра ежемесячно проходят обучение, организуемое куратором пресс-центра. Тематика и график проведения занятий определяются председателем пресс-центра.

10. Порядок действия Положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором техникума.