КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Подписано цифровой подписью: Коваленко Владимир Леонидович
Дата: 2024.03.18 11:09:42 +07'00'

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума

Протокол № 3
«28» 02 2024 г.

Председатель
Совета техникума
_____ В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
_____ В.Л. Коваленко
«01» 03 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»
на 2024-2025 учебный год**

г. Красноярск

2024

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум» и его филиалы (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2021 г., 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г.);
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

— Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум» (далее – Техникум), который имеет государственный аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации № 4928 от 16.05.2019).

1.3. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в соответствии с выпиской из лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01211-24/00281170 от 25.02.2015, выданной министерством образования Красноярского края, по следующим специальностям:

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования, необходимый для приема	Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета	Планируемое количество мест для обучения на платной основе
Очная форма обучения					
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	основное общее образование	2 года 10 месяцев	25	125
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	среднее общее образование	1 год 10 месяцев	50	50
Заочная форма обучения					
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	среднее общее	2 года 10 месяцев	-	100

		образование			
Минусинский филиал Красноярского юридического техникума					
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	среднее общее образование	2 года 10 месяцев	-	50

1.4. Объем и структура приема студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024-2025 учебный год определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования Красноярского края № 434-11-05 от 30.06.2023.

1.5. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.9. Техникум общежития не имеет.

1.10. Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете техникума и утверждаются директором техникума.

1.11. Техникум имеет официальный сайт ***www.fgouspokut.ru***, на котором размещает всю необходимую информацию для поступающих в разделе «Абитуриент». Информация для абитуриентов также размещается на стендах в помещении Техникума.

Раздел 2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и приказом директора Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Раздел 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки, реализуемой Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальной сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. *Не позднее 1 марта*:

— правила приема в Техникум;
— условия приема в Техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
— перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
— информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. *Не позднее 1 июня:*

— общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

— количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
— количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

Раздел 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в Техникум по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан

— ***на очную форму обучения*** **– с 20 июня по 15 августа 2024 года;**
— ***на заочную форму обучения*** **– с 20 июня по 15 августа 2024 года.**

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
— оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
— в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

— 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1-4.2.2 настоящих Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявление о приеме в Техникум поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение № 1 – форма заявления):

1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2 – форма расписки о приеме документов).

4.5. Поступающие вправе направить/предоставить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума – ***kut24krk@yandex.ru*** или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

Документы, направленные по почте (в том числе по электронной почте) регистрируются в течение трех рабочих дней с момента поступления в Техникум.

Датой подачи документов для поступления в Техникум по почте (в том числе по электронной почте) считается дата их поступления в Техникум.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в учебную часть Техникума для формирования личных дел студентов, личные дела не зачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Раздел 5. Особенности проведения приема несовершеннолетних

5.1. Техникум создает условия для ознакомления несовершеннолетних абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки, реализуемой Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с датой предоставления оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних абитуриентов имеют право присутствовать при подаче заявления на поступление в Техникум несовершеннолетним.

Раздел 6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее ***12 августа 2024 г.***

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое итоговых оценок по общеобразовательным предметам (значение округляется до сотых по правилам математики).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются результаты освоения приоритетных для специальностей предметов:

Код и наименование специальности	Уровень образования	Перечень приоритетных предметов
40.02.04 Юриспруденция	основное общее, среднее общее	1. Русский язык 2. Математика 3. История 4. Обществознание

При равенстве результатов освоения приоритетных для специальностей предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, в случае отсутствия индивидуальных достижений, к зачислению рекомендуется поступающий, подавший заявление на поступление в Техникум в более ранний срок.

6.4 При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по

видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

На основании представленных поступающими сведений о результатах индивидуальных достижений приемной комиссией принимается обоснованное решение по учету достижений по каждому поступающему индивидуально.

6.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся ***в течение месяца*** со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6.7. Зачисление в Техникум на очную и заочную формы обучения проводится приказом директора Техникума:

- для обучения за счет средств краевого бюджета – ***16 августа 2024 года;***
- для обучения по договорам о предоставлении платных образовательных услуг – ***19 августа 2024 года.***

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1 к Правилам приема в
КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

Регистрационный номер _____

Директору ***краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум»***
Коваленко Владимиру Леонидовичу_____
от _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ когда и кем выдан: _____г. _____ _____ СНИЛС_____

Проживающего(-ей) по адресу:

прописка _____

_____

фактически _____

_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на направление подготовки (специальность)/факультет_____ _____
_____

по очной форме обучения ☐
заочной форме обучения ☐

за счет средств краевого бюджета ☐
по договору о предоставлении платных образовательных услуг ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил(-а) в _____ году общеобразовательное учреждение
_____
_____

другое _____

Аттестат ☐ / диплом ☐ _____ _____
(уровень образования)

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ☐

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) ☐

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Иностранный язык: английский ☐, немецкий☐ , французский☐, другой ____

не изучал(-а) ☐

Средний балл документа об образовании _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

_____

(наличие индивидуальных достижений, договора о целевом обучении и др.)

ФИО родителей (законных представителей), степень родства, место работы, телефон

_____

_____

«_____»_____2024 г. _____ _____

(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐

«_____»_____2024 г. _____ _____

(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

[1]В общежитии нуждаюсь ☐ / не нуждаюсь ☐

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«_____»_____2024 г. _____ _____

(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

С Уставом КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, образовательной программой по специальности, локальными актами техникума ознакомлен(-а):

«_____»_____2024 г. _____ _____

(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

«_____»_____2024 г. _____ _____

(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника документа об образовании – до 12.08.2024 ознакомлен(-а):

«_____»_____2024 г. _____ _____

(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

С заявлением ознакомлен и согласен. Претензий не имею.

«_____»_____2024 г. _____ _____

(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Подпись технического секретаря приемной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____2024 г.

[1] Техникум общежития не имеет

Приложение № 2 к Правилам приема в
КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

Министерство образования Красноярского края
(наименование министерства)
КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»,
г. Красноярск, ул. Устиновича, д.9
(наименование и адрес среднего специального учебного заведения)

РАСПИСКА № _____
о приеме документов

Получены от гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
следующие документы:
1. Заявление
2. Аттестат (копия аттестата)_____
(наименование документа об образовании)
выдан _____
«____»_____ г. _____
3. Копия паспорта
4. Четыре фотографии (3х4 см)
5. Другое_____

Технический секретарь _____/_____/

«_____»_____ 2024 г.

Телефон приемной комиссии: (391) 265-72-00

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить в техникум.
ПРИМЕЧАНИЕ: перечень документов, прилагаемых к заявлению, определяется Правилами приема в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»