



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ
Регионального этапа
чемпионата 2024 в Красноярском крае
по компетенции
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Общая информация	
Период проведения	25.02-29.02.2024
Место проведения и адрес площадки	КБПОУ «Красноярский юридический техникум», ул. Устиновича,9
ФИО Главного эксперта	Тропина Олеся Яковлевна
Контакты Главного эксперта	89509889804

Д-2 / «25» февраля 2024 г.	
10.00-11.00	Приемка конкурсных площадок главным экспертом
11.00-13.00	Регистрация экспертов. Подписание протоколов регистрации. Распределение главным экспертом ролей экспертов на чемпионате. Подписание протокола распределения ролей. Инструктаж по ТБ и ОТ, подписание протокола по ТБ и ОТ. Обсуждение конкурсного задания и схемы оценки, внесение 30% изменений, подписание КЗ. Занесение утвержденной схемы оценки в ЦСО, блокировка схемы. Проведение специальной подготовки для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам.
Д-1 / «26» февраля 2024 г.	
13.00-16.00	Прибытие на площадку экспертов и конкурсантов. Регистрация конкурсантов: сверка паспортов и др. документов. Подписание протокола регистрации конкурсантов. Проведение инструктажа ТБ и ОТ для конкурсантов и экспертов. Жеребьевка конкурсантов. Ознакомление с конкурсной документацией и рабочими местами. Подписание протоколов.
16.00-16.30	перерыв
19.00	Церемония открытия Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионал» в 2024 году
Д1 / «27» февраля 2024 г.	
08.00 – 08.30	Прибытие на площадку экспертов и конкурсантов. Инструктаж по ТО и ТБ. Подписание протоколов.
08.30 – 08.45	Знакомство с конкурсным заданием (Модуль А).
08.45 – 10.45	Выполнение модуля А «Документирование и документооборот» - 2 часа
10.45 – 11.00	Технологический перерыв
11.00 – 12.00	Продолжение выполнения модуля А «Документирование и

	документооборот» - 1 час
12.00 – 13.00	Технологический перерыв (ОБЕД)
13.00 – 13.15	Знакомство с конкурсным заданием (Модуль Б)
13.15 – 15.15	Выполнение модуля Б «Документационное обеспечение работы с персоналом» - 2 часа
15.15 – 15.30	Технологический перерыв
15.30 – 16.30	Продолжение выполнения модуля Б «Документационное обеспечение работы с персоналом» - 1 час
11.00 – 18.00	Работа экспертной группы. Внесение оценок в ЦСО по модулю А. Собрание экспертов: подведение итогов дня.
Д2 / «28» февраля 2024 г.	
09.00 – 09.30	Прибытие на площадку экспертов и конкурсантов. Инструктаж по ТО и ТБ. Подписание протоколов.
09.30 – 09.45	Знакомство с конкурсным заданием (Модуль В).
09.45 – 11.45	Выполнение модуля В «Секретарское обслуживание» - 2 часа
11.45 – 12.30	Технологический перерыв
12.30 – 13.30	Продолжение выполнения модуля В «Секретарское обслуживание» - 1 час
13.30 – 14.00	Технологический перерыв (ОБЕД)
14.00 – 14.30 (по жеребьевке)	Итоговое выступление конкурсантов модуль В «Секретарское обслуживание» Регламент 5 мин.
10.00 – 18.00	Работа экспертной группы. Внесение оценок в ЦСО по модулю В. Собрание экспертов: подведение итогов дня.
Д3 / «29» февраля 2024 г.	
08.30 – 09.30	Прибытие на площадку экспертов и конкурсантов. Инструктаж по ТО и ТБ. Подписание протоколов.
09.30 – 09.45	Знакомство с конкурсным заданием (Модуль Г).
09.45 – 11.45	Выполнение модуля Г «Хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов» - 2 часа
11.45 – 12.30	Технологический перерыв (ОБЕД)
12.30 – 14.30	Продолжение выполнения модуля Г «Хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов» - 2 часа
11.00 – 18.00	Работа экспертной группы. Внесение оценок в ЦСО по модулю Б, Г. Блокировка оценок ЦСО. Подведение итогов.
14:00-19:00	Подведение итогов