КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Подписано цифровой подписью: Коваленко Владимир Леонидович
Дата: 2023.11.20 13:00:00 +07'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессионального образования учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума
Протокол № 2
от «17» ноября 2023 года
Председатель педагогического совета техникума:
_____В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»
_____В.Л.Коваленко
Приказ № 146
от «17» ноября 2023г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки на 2023-2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО
от работодателей:
_____ Загревских С.В., заместитель начальника Штаба Управления федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Красноярскому краю, председатель ГЭК.
«17» ноября 2023 г

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12 2012 г., №273;

Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 г., №6 - 2519;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом техникума.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом КГБПОУ «Красноярский юридически техникум» по специальности определены:

- с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 г. – подготовка выпускной квалификационной работы;
- с 15.06. 2024 г. по 28.06.2024 г. – защита выпускной квалификационной работы.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Допуск студентов техникума и филиалов к государственной итоговой

аттестации объявляется приказом директора техникума.

1.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников в соответствии с действующим законодательством.

2. ФУНКЦИИ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕННАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК):

2.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки;
решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором техникума из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам техникума.

2.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является заведующий учебной частью.
2.6. Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1.Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями (руководителями дипломных работ) техникума совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованными в разработке данных тем, рассматривается и утверждается Методическим советом техникума не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2.Выбор темы дипломной работы осуществляется обучающимся самостоятельно на основе утвержденного списка тем.

3.3. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков исполнения) за обучающимся оформляется приказом директора техникума на основании письменного заявления обучающегося не позднее двух месяцев до начала преддипломной практики. В порядке исключения закрепленная за обучающимся тема может быть уточнена или изменена приказом директора техникума не позднее чем за шесть недель до начала преддипломной практики.

3.4. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - дипломной работы) способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.5. Защита дипломной работы выявляет соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и филиалов утверждается директором техникума, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3.7.На заседание ГЭК представляются заведующим учебной частью следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов - сводная ведомость учебной группы, в которую внесены итоговые оценки по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, курсовым работам, предусмотренным учебным планом по специальности;
- учебный план по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по выставлению итоговой оценки по дипломной работе и о присвоении квалификации;
- ведомость государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы);
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы; сводный оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы.

3.8. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее 2/3 её состава.

3.9. На защиту отводится 20 минут, которые включают доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. При отсутствии рецензента одним из членов ГЭК зачитывается его рецензия.

3.10. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов – голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. Член ГЭК, который является руководителем ВКР, не имеет права принимать участие в обсуждении и принятии решения по работе студента, который выполняет работу под его руководством.

3.11. Защита дипломной работы оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.12 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается итоговая оценка дипломной работы.

3.14.Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, членами комиссии и секретарем комиссии.

3.15. По окончании государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет.

3.16. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

3.17. Порядок работы и персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора техникума на основании действующего законодательства.

3.18. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3.19. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.20. Выпускникам, имеющим оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» - по остальным дисциплинам и защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

3.21. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.22. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.23. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4. Требования к структуре и содержанию дипломной работ

4.1.Тематика дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2.Конкртные требования к структуре и содержанию текстовой части дипломной работы указаны в Положении о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускниками КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и филиалов.

4.3. Обязательным является наличие следующих логически взаимосвязанных структурных элементов:

Введение должно содержать в следующей последовательности:

1. обоснование актуальности темы;
2. определение предмета исследования;
3. формулировку цели работы;
4. выделение задач работы, которые конкретизируют цель и соответствуют содержанию дипломной работы;
5. определение объекта исследования, на материалах которого проведен анализ;
6. определение методологической базы исследования с указанием авторов, которые внесли наибольший вклад в решение анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, которая может содержать теоретическую характеристику предмета исследования со ссылкой на работы авторов, занимающихся изучением проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Авторская позиция может состоять в аргументированном присоединении к одной из точек

зрения по дискуссионным вопросам предмета исследования; в периодизации изучения предмета исследования и в выявлении достигнутых на каждом этапе результатов; в уточнении сущности рассматриваемых категорий и др.

Практическая часть может быть представлена анализом проблемы на материалах объекта исследования с использованием практических данных. Результаты анализа возможно представить в виде таблиц, графиков, диаграмм, сопроводив их выводами, обобщениями. аналитического материала, в применение методики, в обоснование выводов и др..

Заключение представляет собой обобщение всего содержания работы. Последовательность изложения заключения соответствует последовательности рассмотренных в дипломной работе проблем, отражает результаты проведенного анализа и выводы автора. Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе.

Список использованных источников должен содержать нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, монографии и научные статьи, которые указываются в определенной последовательности (Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускниками КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и филиалов).

5. М**етодика оценивания результатов, критерии оценки дипломной работы**

5.1. Оценивание результатов на государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по двум параметрам: содержание дипломной работы и устный публичный доклад.

5.2. Основными качественными критериями оценки содержания дипломной работы являются:

соответствие содержания дипломной работы дипломному заданию;
актуальность и новизна темы;
анализ нормативно-правовых актов;
достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
полнота и качество собранных эмпирических данных;
обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
четкость и грамотность изложения материала;

наличие в дипломной работе различных точек зрения по рассматриваемой теме;
научно-теоретический уровень дипломной работы, оптимальность соотношения теоретического и практического материала;
наличие в дипломной работе собственного аргументированного мнения автора по теоретическим дискуссионным вопросам;
отражение в дипломной работе динамики последних изменений действующего законодательства;
степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы;
возможность практического использования дипломной работы или ее отдельных положений;
соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям специалиста;
соответствие оформления дипломной работы требованиям, указанным в Положении по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы выпускниками КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и филиалов.

Оценка содержания дипломной работы отражается в отзыве руководителя дипломной работы.

5 3. При оценки устного публичного доклада выпускника учитываются:

- доклад выпускника с учетом таких критериев как – оптимальность содержания доклада (обоснования актуальности темы, целевых установок изложение основных результатов исследования и их практической значимости; умение выделить главное, способность уверенно, логически последовательно вести дискуссию по проблемам будущей профессиональной деятельности);

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – умение точно, кратко, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК, замечания рецензента, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы.

5.4. В целях оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечения базовой подготовки разрабатывается и утверждается после предварительного положительного заключения работодателя фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Темы дипломных работ

Яшина А.А. преподаватель КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

1. Анализ организации работы службы ДОУ на предприятии (на примере конкретной организации).
2. Актуальные проблемы организации учета и архивного хранения документов организации (на примере конкретной организации).
3. Совершенствование архивного хранения документов (на примере конкретной организации).
4. Организация документооборота на предприятии : сравнительный анализ российского и зарубежного направления развития системы документооборота (страна по выбору).
5. Особенности обеспечения сохранности архивных документов

Семакина О.В. преподаватель КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

1. Организация документационного обеспечения деятельности службы кадров и направления его совершенствования.
2. Совершенствование архивного хранения документов в организации.
3. Анализ использования современных технологий консервации и реставрации архивных документов.
4. Специфика архивного хранения электронных документов.

Цехместрук М. С., заместитель руководителя клиентской службы в Железнодорожном районе г. Красноярска ОСФР по Красноярскому краю

1. Актуальные проблемы систематизации, хранения и поиска документов постоянного и долговременного сроков хранения.

Приложение 2

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

_____ учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
защита выпускной квалификационной работы

Курс __ группа _____ (подгруппа 1)

Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы	оценка	Подпись председателя ГЭК
1				
2				
3				
4.				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Дата «_____» _____ 20 г.

Подпись членов ГЭК_____

Приложение 3

Оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы «__» _____ 2023 г.

Критерии оценки	**ФИО обучающегося**								
	оценка								
Актуальность и новизна темы									
Исследовательский характер работы, владение анализом нормативного и научного материала									
Логика изложения материала									
Демонстрация владения конкретными знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями									
Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению дипломной работы									
Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии									
Наличие презентации, наглядных пособий, раздаточного материала									
Рецензия									
Отзыв руководителя									
Итог									

Приложение 4

Сводный оценочный лист результатов выпускной квалификационной работы

«__» _____ 2023 г.

ФИО обучающегося	председатель ГЭК (ФИО)	зам. председателя ГЭК (ФИО)	Член ГЭК (ФИО)	Член ГЭК (ФИО)	Член ГЭК (ФИО)	итоговая оценка