Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета техникума Протокол № //
от «//6 » // 2023 года Председатель Совета техникума

В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума В.Л. Коваленко « » 2023 г.

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплины, междисциплинарного курса соответствующего профессионального модуля

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными и краевыми нормативно-правовыми актами в сфере профессионального образования, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум» (далее - Техникум).
- 1.2. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплины, междисциплинарного курса соответствующего профессионального модуля (далее МДК) предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин и МДК по специальностям, реализуемым в техникуме.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебнометодического материала, его содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно овладеть обучающимся общими и профессиональными компетенциями, организовать и обеспечить высокий уровень самостоятельной работы студентов, сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на техникум и его филиалы.
- 1.5. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом техникума.

2. Содержание комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, междисциплинарного курса соответствующего профессионального модуля

- 2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины и МДК создается в целях повышения качества преподавания и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и МДК, входящих в профессиональный модуль, внедрения в учебный процесс последних достижений науки и практики.
- 2.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение в обязательном порядке формируется по всем учебным дисциплинам и МДК, предусмотренных

учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), т.к. является частью ОПОП.

- 2.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины и МДК это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине, либо МДК, которые необходимы для организации и осуществления учебного процесса И направлены обеспечение на эффективного освоения обучающимися **учебного** материала, овладение общими профессиональными компетенциями.
- 2.4. Содержание комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины определяется содержанием утвержденной рабочей программы по дисциплине.
- 2.5. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, МДК включает *в обязательном порядке*:
- 1. Пояснительную записку (цели и задачи курса, место в учебном процессе; общие и профессиональные компетенции, формирующиеся в процессе изучения дисциплины, МДК).

2. Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю;
- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- паспорт учебного кабинета, лаборатории;
- календарно-тематический план по дисциплине, МДК;
- методические указания и контрольные задания для студентов-заочников по дисциплине, МДК;
- индивидуальный план преподавателя.

3. Общеметодический компонент:

Относится методический информационный материал по различным направлениям учебно-методической деятельности преподавателя, включает:

- методические рекомендации по разным видам учебных занятий;
- методическая информация по современным педагогическим технологиям: методика сотрудничества, проектная деятельность, интерактивные приемы и др.;
- методические указания по организации различных видов самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- методические рекомендации по проведению семинарских занятий;
- методические рекомендации по разработке контрольно-измерительных материалов.

4. Методический компонент темы учебной дисциплины, МДК включает:

- план лекций;
- методические рекомендации по изучению темы (частная методика преподавателя в случаях ее разработки, или авторские разработки по теме);
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки учебного материала по теме;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- дидактический материал (комплектуется в соответствии со спецификой изучаемой темы, раздела): схемы, таблицы, перечень нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы, видеофильмы, электронные ресурсы и программное обеспечение.

5. Методический компонент «Практическое занятие» включает:

- название темы и план практического занятия;
- перечень умений, компетенций, которые должны быть сформированы у студента;
- методические указания по типу занятия и организационной структуре;
- инструктивно-методические указания для студентов;
- дидактический материал для занятия (задания, задачи, вопросы и темы для обсуждения, опорные схемы, таблицы, образцы документов, образцы выполненных заданий и т.д.);
- учебно-практические пособия, разработанные преподавателем, электронный практикум (если имеются);
- критерии оценок знаний студентов по итогам проведения занятия (для нетрадиционных видов занятий);
- список рекомендуемой литературы.

6. Методический компонент «Самостоятельная работа студентов» включает:

- название темы и виды самостоятельной работы;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- требования к выполнению обучающимися самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- средства и методы контроля самостоятельной работы студентов (вопросники, практические и ситуационные задачи, упражнения и т.д.). Материал комплектуется в соответствии с видами и спецификой самостоятельной работы студентов.

7. Методический компонент «Курсовая работа» («Индивидуальный проект» включает:

- утвержденную тематику курсовых работ (индивидуальных проектов);
- перечень литературы, нормативной документации, рекомендуемых к

выполнению курсовой работы (индивидуального проекта);

- методические указания по выполнению и защите курсовой работы (индивидуального проекта);
- -список НПА и рекомендованной литературы;
- -примерные планы по темам курсовых работ.

8. Методический компонент «Фонды оценочных средств» включает:

- паспорт фонда оценочных средств;
- -формы и контрольно-оценочные средства (далее KOC) по промежуточному контролю знаний;
 - формы и КОС по текущему контролю знаний
- по профессиональному модулю контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю (квалификационному экзамену).

-критерии оценивания знаний.

Фонд оценочных средств разрабатывается с учетом соответствующего положения.

- 9. Методический компонент «Учебно-методические материалы по выпускной квалификационной работе», подготовка и защита которой входит в государственную итоговую аттестацию, включает:
- утвержденную тематику выпускных квалификационных работ (далее BKP);
 - план по каждой теме ВКР;
 - индивидуальные задания для студента;
 - методические указания для студентов по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
 - список основной и дополнительной литературы по тематике выпускной квалификационной работы;
 - методические рекомендации и материалы для проведения консультаций по подготовке выпускной квалификационной работы.
- 3. Подготовка и оформление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, МДК соответствующего профессионального модуля
- 3.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины, МДК разрабатывается преподавателем соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (в случае, если одну дисциплину или МДК преподают несколько преподавателей, то каждый разрабатывает собственный учебно-методический комплекс).
- 3.2. Преподаватель-разработчик является ответственным за качественную подготовку комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, МДК, соответствующих требованиям ФГОС по специальности.

- 3.3. Учебно-методические и учебные материалы, включенные в комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины, МДК должны отражать современный уровень состояния законодательства Российской Федерации, предусматривать логическое и последовательное изложение учебного материала, использование современных педагогических технологий и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и приобретать профессиональные навыки.
- 3.4. По мере необходимости преподаватель может вносить изменения в учебно-методический комплекс с целью улучшения качества преподавания.
- 3.5. Содержание и порядок изучения тем учебной дисциплины, МДК соответствующего профессионального модуля должны соответствовать рабочей программе учебной дисциплины, МДК.
- 3.6. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины, МДК должно имеет следующую структуру:
 - титульный лист (приложение № 1);
 - пояснительная записка;
 - нормативная и учебно-методическая документация по дисциплине (комплектуется в отдельную папку);
 - технологическая карта занятия (приложение № 2).
- 3.7. В комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины, МДК *дополнительно* могут включаться:
 - лекционный материал (схемоконспект);
 - разработки в электронном виде лекций, учебников, дидактического материала;
 - компьютерные презентации;
 - мультимедийные и интерактивные материалы;
 - компьютерные и видеолекции;
 - рабочие тетради;
 - материалы справочного характера;
 - творческие работы студентов.
- 3.8. Форма и порядок комплектования учебно-методических комплексов осуществляться преподавателем. По каждому занятию составляется технологическая карта, в которой указывается: вид занятия, цели, план занятия, методические указания по организационным моментам и используемым средствам обучения, используемые контрольно-оценочные средства, домашнее задание и дополнительные виды самостоятельных работ (если запланированы), дидактический материал, технические средства обучения (приложение № 2).

- 3.9. Контроль за качественное содержание и комплектование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, МДК осуществляется председателями цикловых комиссий, методистом:
 - председатели цикловых комиссий осуществляют контроль за содержанием и качеством подготовки следующих компонентов: нормативная и учебно-методическая документация; методические материалы для текущего и промежуточного контроля знаний студентов; учебно-методический материал по практическим занятиям; учебно-методические материалы по курсовой работе, учебно-методические материалы по подготовке выпускной квалификационной работы; литература и технические средства обучения;
 - методист осуществляет контроль за содержанием и качеством подготовки следующих компонентов: учебно-методический и информационный материал по учебной дисциплине, МДК; учебнометодический материал по организации самостоятельной работы студентов; авторское учебно-методическое обеспечение учебных занятий и внеурочных мероприятий.
- 3.10. Методический компонент «Практическое занятие» комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, МДК ежегодно утверждается на заседании цикловой комиссии не позднее 05 сентября.
- 3.11. Оценка качества содержания учебно-методического комплекса происходит ежегодно в рамках смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет (лаборатория)».
- 3.12. Периодический контроль 3a наличием, оценкой составления, содержанием комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, МДК должен осуществляться не реже одного раза в месяц. Для осуществления контроля за наличием И соответствием обеспечения методического осуществляется комиссией, формируемой методическим советом техникума. В состав комиссии должны входить заместитель директора по НМР, методист техникума, председатели цикловых комиссий; иные сотрудники включаются в состав комиссии на основании решения методического совета техникума.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум»

КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
«	_>		
Специальность:			
Преподаватель:			

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ:

Вид занятия	
Цели занятия	
Организационная структура заняти, с указанием основн этапов и содержан	blX
Методические указ организационным моментам и исполь средствам обучения	ьзуемым
Используемые конп измерительные материалы	<i>прольно-</i>
Домашнее задание в дополнительные ви самостоятельных р (если запланировани	работ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Уче	ебно — методическое обеспечение занятия:
1. Дидактическ (ситуации), с	кий материал (наглядные пособия, образцы документов, задачи хемы, таблицы, подборки статей и др.)

3.	Нормативный материал		
4.	Технические средства обучения (видеофильмы, компьютерно-информационное и программное обеспечение)		
5.	Авторские методические разработки, учебно-практическое пособие, электронное пособие (если имеются)		
6.	Дополнительная информация		
Пр	еподаватель		