Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»	Директор КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»
_____ С.В. Чусов	_____ В.Л. Коваленко
«01» 09 2023	«01» 09 2023

ПЛАН РАБОТЫ

Службы содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» 2023-2024 учебный год

Красноярск, 2023

В целях проведения комплекса мероприятий, направленных на формирование у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования и последующего трудоустройства по выбранной специальности, воспитания конкурентно способного специалиста, адаптации к трудовой деятельности в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройству выпускников.

Основные задачи и направления Службы:

- развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающимся успешность в будущей профессиональной деятельности и востребованности на рынке труда;

– оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся;

– организация мероприятий по профориентации и содействию трудоустройства выпускников техникума (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации организаций работодателей);

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; сбор, обобщение, анализ и предоставление информации о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;

- организация взаимного сотрудничества с социальными партнерами-работодателями, Центрами занятости населения, кадровыми общественными объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

Для реализации данных направлений разработаны мероприятия Службы содействия трудоустройству выпускников, которые необходимо осуществить в 2023-2024 учебном году:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	1. Организационная деятельность		
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы Службы на 2023-2024 учебный год	До 15 сентября	И.А. Мужецкая
1.2.	Обновление нормативно-правовой документации, регламентирующих деятельность Службы	Сентябрь	И.А. Мужецкая И.А. Бескровная С.В. Смирнова
1.3.	Продолжить работу «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	И.А. Мужецкая
1.4.	Организовать в техникума стенд «Профориентационная работа». Систематическое обновление стенда «Производственная практика»	В течение года	О.Л. Крышня И.А. Мужецкая
1.5.	Проведение заседаний ССТВ по вопросам трудоустройства выпускников	Сентябрь, декабрь, март, июнь	И.А Мужецкая члены Службы, И.А. Бескровная С.В. Смирнова
1.6.	Подготовка информации по итогам деятельности Службы в 2023-2024 учебном году	Июль	И.А. Мужецкая И.А. Бескровная С.В. Смирнова
1.7.	Развитие целевого обучения	В течение года	С.В. Чусов И.А. Мужецкая И.А. Бескровная

			С.В. Смирнова
2. Проведение мониторинга эффективности результатов деятельности			
2.1.	Проведение мониторинга прогнозируемого и фактического трудоустройства выпускников 2022-2023 года, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, детей, оставшихся без попечительства родителей	Сентябрь, по мере необходимости	И.А.Мужецкая члены Службы
2.2.	Информировать студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда в целях содействия их трудоустройства	В течение года	И.А. Мужецкая И.А. Бескровная С.В. Смирнова
2.3.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет»	В течение года	И.А. Мужецкая
2.4.	Размещение банка вакансий от работодателей и резюме студентов и выпускников. Оказание помощи выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещения резюме (по мере необходимости)	В течение года	И.А.Мужецкая И.А. Бескровная С.В. Смирнова
2.5.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение года	И.А. Мужецкая И.А. Бескровная С.В. Смирнова
3. *Информационная и маркетинговая деятельность*			
3.1.	Изготовление полиграфической рекламной продукции, профориентационных роликов, презентаций	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
3.2.	Обновление методических материалов в разделе «Трудоустройство», «Профориентация» на сайте техникума	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
3.3.	Подготовка публикаций по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников на сайте и в социальной сети ВК	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, Центрами занятости и социальными партнерами по содействию занятости выпускников			
4.1.	Продолжить взаимодействие с учреждениями по организации практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	И.А. Мужецкая И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4.2.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	И.А. Мужецкая
4.3.	Организовать совместные мероприятия круглые столы, семинары с работодателями по вопросам трудоустройства	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4.4.	Организовать встречу студентов выпускных групп со специалистами Центра занятости населения Красноярска с целью	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная

	информирования о ситуации на рынке труда и трудоустройстве по полученной специальности.		С.В. Смирнова
4.5.	Организовать обучение студентов-выпускников умению составления резюме, самопрезентации, портфолио для трудоустройства, навыкам поведения на рынке труда, личным и телефонным переговорам с работодателем	Апрель	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4.6.	Организация и проведение психодиагностических исследований среди обучающихся	Октябрь-декабрь	И.А. Мужецкая О.Я. Тропина
4.7.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, формирования личных, профессиональных целей, вопросам, в том числе студентов-инвалидов и лиц ОВЗ, детей-сирот	В течение года	И.А. Мужецкая О.Я. Тропина И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4.8.	Обеспечить выпускников-инвалидов необходимой информацией о возможности трудоустройства совместно с Центром занятости населения	В течение года	И.А. Мужецкая Н.Г. Мустафаева
4.9.	Организовать и провести мастер-класс по основам предпринимательской деятельности и самозанятости (разработка бизнес-плана, система налогообложения, виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса)	Февраль-март	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4.10.	Организовать и провести мастер-класс по изучению основ трудового законодательства, навыков эффективного поведения на рынке труда, правового обеспечения профессиональной деятельности	Апрель-май	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4.11.	Организовать сбор и анализ информации о планируемом трудоустройстве выпускников	Май-июнь	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова
4.12.	Проведение анализа профессиональных намерений студентов выпускных групп. Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального роста выпускников техникума	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
4.13.	Организовать помощь по временному трудоустройству обучающихся на период каникул и во внеурочное время, в том числе и студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, а также детей оставшихся без попечительства родителей	По мере необходимости	И.А. Мужецкая члены Службы
4.14.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников,	По мере необходимости	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова

	имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройств		
4.15.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии техникума	По мере необходимости	И.А. Мужецкая члены Службы
5. Профориентационная работа			
5.1.	Организовать участие студентов выпускного курса в ярмарках вакансий профессий и рабочих мест, Днях открытых дверей, ярмарки вакансий	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М.Круглова Ю.С. Горшунова
5.2.	Продолжить информирование студентов о ВУЗах для продолжения образования	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова
5.3.	Организация и проведение встреч студентов с профессионально успешными людьми, в т.ч выпускниками техникума	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М. Круглова Ю.С. Горшунова
5.4.	Создание волонтерской группы из числа студентов техникума для участия в профориентационной работе, в том числе предпрофильной подготовки школьников	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М. Круглова Ю.С. Горшунова
5.5.	Проведение индивидуальной работы с родителями по вопросам профессионального самоопределения и трудоустройства обучающихся	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М. Круглова Ю.С. Горшунова
5.6.	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информирования в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik и др.)	По мере необходимости	И.А. Мужецкая члены Службы И.А. Бескровная С.В. Смирнова