КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Подписано цифровой подписью: Коваленко Владимир Леонидович
Дата: 2023.09.20 09:54:00 +07'00'

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета техникума
Протокол № 1
от «15» 01 2021 года
Председатель Совета техникума

_____ В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ В.Л. Коваленко

«15» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования в техникуме

2021 год

Раздел 1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в техникуме (далее Положение) регламентирует порядок организации, проведения, контроля и оценки качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярском юридическом техникуме» (далее - Техникум).

1.2 Мониторинг качества образования - это процесс оценки достигнутого уровня качества и его сравнение с заданным уровнем; осуществление обратной связи с потребителями и всеми заинтересованными сторонами. По результатам мониторинга предусматривается внесение корректировки в образовательную деятельность и в систему управления качеством с целью ее непрерывного совершенствования.

1.3 Система внутреннего мониторинга качества образования в техникуме включает в себя совокупность механизмов и структур, обеспечивающих оценку результатов учебно - воспитательного процесса и факторов, влияющих на их получение.

Система внутреннего мониторинга качества образования в техникуме представляет собой единый механизм, позволяющий осуществлять входящий контроль знаний, текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, а также отзывы работодателей о выпускниках.

Внутренний мониторинг качества образования помогает оперативному планированию обучения: выбору наиболее рациональных методов и приемов учебной работы, правильному дозированию материала, нахождению оптимальных форм учебной работы, активизации внимания и интереса к изучаемому материалу.

1.4 Целью построения системы внутреннего мониторинга качества образования является:

- обеспечение оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения;
- прогнозирование результатов деятельности Техникума;
- охрана прав, интересов и здоровья участников образовательного процесса.

Задачи системы внутреннего мониторинга качества образования в техникуме:

- осуществление на высоком профессиональном уровне образовательной деятельности техникума;
- соответствие уровня и качества подготовки специалиста Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- оперативное управление учебной деятельностью;
- ориентация на потребителя образовательных услуг в профильной сфере;
- расширение и совершенствование оказываемых образовательных услуг;
- обеспечение достижения желаемых результатов обучающихся и установление обратной связи между обучающимися и преподавателями.

Система внутреннего мониторинга качества образования в техникуме включает в себя оценку качества:

- образовательного процесса, условий организации образовательного процесса;
- полноты реализации образовательных программ;

- индивидуальных достижений обучающихся.

1.5 Система внутреннего мониторинга качества образования в техникуме обеспечивает взаимодействие органов управления техникума, структурных подразделений, органов студенческого самоуправления.

Раздел 2. Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Система внутреннего мониторинга качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе и некоторых ее элементов на различных этапах образовательного процесса с целью отслеживания результатов познавательной деятельности и определения уровня подготовки студентов к профессиональной работе.

2.2. Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в техникуме носит комплексный характер и включает в себя:

- виды внутреннего мониторинга;
- структуру документации;
- схему функционирования системы внутреннего мониторинга.

2.3. С целью реализации процесса оценки достигнутого уровня качества и его сравнения с уровнем, заданным ФГОС СПО, а также осуществления обратной связи с работодателями, в ходе образовательной деятельности осуществляются различные виды внутреннего мониторинга.

2.3.1. *Входящий контроль знаний* проводится в начале учебного года в ходе написания Всероссийских проверочных работ.

2.3.2. *Текущий контроль знаний* осуществляется в процессе обучения преподавателями всех учебных дисциплин и позволяет получить своевременную и объективную информацию об уровне освоения студентами содержания учебной дисциплины на данный конкретный момент. Уровень знаний, сформированность умений и навыков оценивается по 5-балльной системе и фиксируется в журнале учебных занятий. С периодичностью один раз в два месяца классные руководители заполняют сводные ведомости успеваемости учебных групп и передают их зав. отделениями для обработки.

2.3.3. *Промежуточная аттестация* проводится в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Формы и порядок организации промежуточной аттестации определяются Положением о промежуточной аттестации, утверждаемым на Совете техникума. Цель промежуточной аттестации - определить: соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО, полноту и прочность теоретических знаний по дисциплине, сформированность практических умений и самостоятельной работы. Результаты промежуточной аттестации закрепляются соответствующими исполнителями в следующей учебной документации:

- журнал учебных занятий - преподаватели;
- экзаменационные ведомости - преподаватели;
- сводная ведомость успеваемости - зав. отделением;
- итоги промежуточной аттестации - зав. отделением.

2.3.4. *Государственная*

итоговая аттестация проводится в форме определенной ФГОС СПО по специальности и учебным планом по специальности. Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в отчете председателя государственной аттестационной комиссии по форме, установленной Программой государственной итоговой аттестации в техникуме.

2.3.5. *Отзывы работодателей* являются одним из важнейших показателей качества подготовки студентов. Они позволяют выявить и определить требования рынка труда и корректировать образовательный процесс с учетом спроса внешней среды. Отзывы работодателей истребуются от организаций и предприятий, где работают выпускники техникума. Ответственным за данный вид мониторинга является заведующий производственной практикой.

Раздел 3. Корректирующие и предупреждающие действия по результатам внутреннего мониторинга качества образования в техникуме

3.1. Корректирующие действия.

3.1.1. Корректирующие действия являются мерами оперативного вмешательства в образовательную деятельность, осуществляемые с целью своевременного и быстрого устранения выявленных недостатков. Это действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия, т.е. невыполненных требований или другой нежелательной ситуации.

3.1.2. Под несоответствием следует понимать любое отклонение от установленных требований в образовательной деятельности. Устранение причин выявленных несоответствий проводится с целью предупреждения их повторного появления.

3.1.3. Корректирующие действия должны рассматриваться, как средство улучшения деятельности техникума, качества предоставляемых образовательных услуг, удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон.

3.1.4. Виды несоответствий по результатам внутреннего мониторинга:

- невыполнение требований ФГОС СПО;
- невыполнение требований Устава;
- невыполнение Правил внутреннего распорядка;
- опоздания;
- непосещаемость;
- низкая качественная успеваемость студентов;
- недостатки, выявленные при текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- недостатки, выявленные в знаниях и умениях выпускников при работе в организациях;
- отрицательные отзывы работодателей;
- востребованность выпускников менее 90 %;
- недостатки, выявленные органами, осуществляющими государственный надзор;
- выходные данные измерений удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса в техникуме (результаты социологических исследований) и преподавателей работой в техникуме, качеством организации учебного процесса;
- рекомендации, претензии работодателей, родителей, студентов,

преподавателей;

• результаты участия студентов в конкурсах, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.;

• динамика правонарушений и зависимостей среди студентов.

3.1.5. Фактами выявленных несоответствий может служить:

• докладная записка преподавателя;

• докладная записка заведующего отделением;

• ведомости посещаемости;

• ведомости текущего контроля знаний;

• ведомости промежуточной аттестации;

• протоколы государственной итоговой аттестации;

• отзывы и текущие обращения работодателей, родителей обучающихся, выпускников по поводу качества образования.

3.1.6. После установления несоответствий проводится анализ с целью установления причин их возникновения.

3.1.7. Несоответствия, выявленные в учебных планах и рабочих программах, анализируются заместителями директора по учебно - воспитательной работе и научно - методической работе и обсуждаются на методическом совете техникума.

3.1.8. Несоответствия, выявленные в работе преподавательского состава, анализируются заместителем директора по учебно - воспитательной работе и заместителем директора по научно - методической работе.

3.1.9. Несоответствия, выявленные по обучаемым, анализируются заместителем директора по учебно - воспитательной работе и заведующими отделениями.

3.1.10. В результате анализа устанавливается, является ли несоответствие единичным или носит системный характер. В последнем случае инициируются корректирующие действия по устранению несоответствий.

3.1.11. Планирование корректирующих действий включает оценку важности проблем и выражается через потенциальное воздействие на образовательный процесс:

• абсолютная и качественная успеваемость студентов;

• востребованность выпускников;

• удовлетворенность студентов качеством обучения в техникуме, работодателей - качеством подготовки выпускников;

• удовлетворенность преподавателей работой в техникуме, качеством организации учебного процесса;

• обеспеченность учебного процесса учебно-методической литературой, учебно-методическими комплексами;

• достаточность материальной базы техникума для качественного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Предупреждающие действия.

3.2.1. Предупреждающие действия направлены на выявление и устранение потенциальных причин возникновения несоответствий.

3.2.2. Необходимость разработки и проведения предупреждающих действий может быть выявлена:

• при проведении внутреннего мониторинга образовательной деятельности в техникуме;

• при проведении проверки действующих локальных актов и других видов

документации;

• по результатам проведения корректирующих действий.

3.2.3. Предупреждающие действия связаны с анализом имеющейся информации с целью выявления причин потенциально возможных проблем и предупреждения возможных несоответствий.

3.2.4. Источниками информации для планирования предупреждающих действий служат данные о динамике и тенденциях удовлетворенности потребителей, качества образовательных услуг, других факторов влияющих на показатели деятельности техникума. К таким источникам могут относиться:

• данные маркетинговых исследований о потребности в выпускниках, программах и видах обучения;

• данные промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

• сведения о состоянии оборудования, других технических средств;

• отчеты и внутренний мониторинг;

• другие источники.

3.2.5. Записи по необходимым предупреждающим действиям в отношении недопущения потенциально нежелательных ситуаций в отношении образовательного процесса фиксируются:

• в записях о проведении инструктажей с обучающимися;

• в протоколах педагогических советов;

• в протоколах цикловых комиссий.

Раздел 4. Взаимодействие органов управления техникума, структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.

4.1. С целью управления организацией учебного процесса, мониторинга качественных показателей, реализации корректирующих и предупреждающих действий, выработанных на основании результатов внутреннего мониторинга качества образования, совершенствования методов и средств обучения, подготовки конкурентоспособных студентов, в техникуме осуществляется взаимодействие коллегиальных и структурных подразделений.

4.1.1. *Педсовет*

• рассматривает итоги учебной работы, соблюдение учебной дисциплины студентами;

• дает анализ причин отчисления студентов;

• вырабатывает меры по сохранению контингента обучающихся.

4.1.2. *Методическое объединение классных руководителей*

• изучает и анализирует состояние успеваемости и соблюдение учебной дисциплины студентами;

• внедряет в практику достижения классных руководителей;

• проводит индивидуальную работу со студентами и их родителями.

4.1.3. *Студенческий Совет*

• оказывает помощь в создании условий для реализации образовательного и воспитательного процессов;

• проводит работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний;

• осуществляет работу с неуспевающими студентами.

4.1.4. *Староста учебной группы*

- оказывает содействие студентам в решении образовательных вопросов;
- вырабатывает предложения по повышению качества знаний;
- оказывает студенческую шефскую помощь неуспевающим студентам.