

Содержание отчета по практике и требования к его оформлению

1.1. До начала практики на установочной консультации обучающийся получает «Правила прохождения учебной практики и оформления документации» в электронном виде, индивидуальное задание в соответствии с которыми готовит отчет по практике.

1.2. Отчет печатается на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Поля отчета верх, низ 1,5 см, левое поле – 3 см, правое 1см. Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель.

1.3. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах. Отчет состоит из ряда разделов и содержит выполненные задания в рамках учебной практики:

- титульный лист (Приложение 1)
- аттестационный лист (Приложение 2)
- характеристика (Приложение 3)
- аналитическая справка-отчет (Приложение 4)
- дневник по практике (Приложение 5)
- портфолио.

Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому. **Проведение зачета по практике планируется в последний день практики.** Отчетные документы составляются каждым обучающимся индивидуально.

1.4. **В титульный лист** необходимые сведения вносятся от руки.

Дневник практики. Все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневник в соответствии с Планом практики записываются выполненные в течение дня задания. Студент производит записи от руки в дневнике ежедневно, обстоятельно отражая проделанную работу. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного (печатного) отчета. В конце дня руководитель практики от организации оценивает работу практиканта и подтверждает в дневнике выполнение заданий своей подписью.

1.5. **Аналитическая справка-отчет** по своему содержанию отличается от дневника и не должна его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать результат деятельности студента и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе. Аналитическая справка-отчет по объему должна быть **не более 10-15 листов** печатного текста.

Аналитическая справка-отчет о выполнении работ готовится в конце практики и включает следующие разделы:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список используемых источников.

Введение должно отражать время, в какой организации и подразделении проходила практика, какие цели и задачи практики решались в данной организации.

Основная часть должна раскрывать ответы на каждый пункт задания Плана практики, а также **индивидуального задания**. Описание выполнения индивидуального задания отражается в справке-отчете отдельным разделом.

В основной части отражаются следующие вопросы:

- общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности);
- описание организационной структуры управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
- описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения, в котором студент проходил практику; организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал студент во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики); особенности решаемых подразделением задач и мероприятия, которые проводились в подразделении во время практики;
- подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключительная часть содержит описание приобретенных навыков и знаний, а также отзыв студента об организации практики и профессиональной значимости для себя.

Список использованных источников. Указываются источники, которые изучались в процессе прохождения практики и использовались для составления отчета по практике.

1.6. **Портфолио.** В качестве приложений (портфолио) могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (проекты подготовленных документов, копии оригинальных процессуальных и иных правоприменительных документов). Количество приложений – **не менее 3-4. К портфолио готовится титульный лист.**

2. Последовательность подшивки документов в отчете по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от техникума все отчетные документы, подшитые в одну папку в следующем порядке:

1. Титульный лист отчета по практике;
2. Направление с отметками о прибытии и убытии студента из техникума на практику и профильной организации об окончании практики;

3. Индивидуальное задание по программе практики;
4. Заполненный титульный лист дневника практики;
5. Заполненный дневник практики с подписью руководителя практики организации;
6. Аналитическая справка-отчет о прохождении практики;
7. Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от организации;
8. Характеристика на студента-практиканта;
9. Портфолио к отчету (**в отдельной папке-скоросшивателе с титульным листом**).

3. Критерии оценки результатов практики

Критерии оценки практики:

- соответствие представленных отчетных документов требованиям, предъявляемым к их объему и содержанию;
- оценка результатов работы обучающегося непосредственным руководителем практики от организации по месту ее прохождения;
- соответствие выполненной работы программе практики, календарному плану;
- полнота и качество выполнения обучающимся заданий, предусмотренных индивидуальным планом практики;
- качество оформления отчетных документов.

4. Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.1. Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. Гарант, 2018г.

Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ (в ред. от 24.12.2017г.)

Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ (ред. от 19.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.04.2018)

«Собрание законодательства РФ», 19.07.2016, №29, ст. 3699.

«Собрание законодательства РФ», 17.12.2016, № 51, ст.4832.

Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ (ред. от 19.12.2017) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.04.2018)

«Собрание законодательства РФ», 17.12.2017, №5 1, ст. 4832

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». //Собр. законодательства РФ. – 2018. - № 49. – ст. 6422

Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 03.07.2018)

Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. № 44-ФЗ (в ред. от 02.11. 2017 г. № 167-ФЗ)

Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (в ред. от 14.12.2017г.)

«Собрание законодательства РФ», 28.06.2017 № 26,ст.3177

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (в ред. от 12.12.2017г.)

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. № 124-ФЗ (в ред. от 02.12.2017г.)

«Собрание законодательства РФ»,03.08.2017 № 31,ст. 3802.

«Собрание законодательства РФ» 15.01.12.2017, № 3, ст.146.

Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. № 81-ФЗ (в ред. от 29.12.2017)

Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в ред. от 28.11.2017г.)

Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321 (в ред. от 02.05.2017г.)

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 01.07.2017г.

Постановление Правительства РФ от 19.12.2015 № 711 «Об утверждении Правил выплаты Пенсионным фондом РФ правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуальных лицевых счетов»

Постановление Правительства РФ от 21.12.2009 № 1047 «Об утверждении Правил единовременной выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений застрахованными лицами» (в ред. от 22.12.2017г.)

Постановление Правительства РФ от 30.05.2012 № 1048 «Об утверждении Правил единовременной выплаты негосударственным Пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, средств пенсионных накоплений застрахованными лицами»

Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2017г. №761

Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2017 № 15,ст.1554

Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 23.04.2016 , № 358, ст.2223

Постановление Правительства РФ от 04.06. 2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам,

осуществляющими уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет. Собрание законодательства РФ», 11.06.2017, № 24, ст.2913

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2016 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»

4.2. Учебные пособия:

М.Л. Захарова, Э.Г. Тучкова. Право социального обеспечения России. Учебник. М. 2013;

Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник/ В.П. Галаганов. – М.: КНОРУС. 2017.- 60с. – (среднее профессиональное образование).

Пантелеева Т.С. Экономические основы социальной работы: учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Соц. работа". - М.: Академия, 2017. – 60с.

Нестерова Г. Ф., Лебедева С. С., Васильев С.В. «Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами» учебник, 272 с., 2017г. издательство Академия.

Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие/Е.И.Холостова-3-е изд.,М.Дашков, 2017.- 296 с.

4.3. Дополнительные источники:

Савинов А. Н., Зарембо Т. Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2016. – 154с.

Журнал «Социальная защита»

Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»

Журнал «Пенсия»

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;

Программное обеспечение профессионального назначения.

4.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
2. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
3. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
4. <http://www.minzdravsoc.ru/-сайт> министерства здравоохранения и социального развития
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистик
6. <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ.