Приложение 5

**Д Н Е В Н И К**

**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**Специальность** *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архвивоведение*

Студента

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_ г.; в объеме 72 часов

Профильная организация

(наименование организации*)*

Руководитель практики от техникума:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации \_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИНСТРУКТАЖ ПОТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

в

( наименование организации)

проведен с

(фамилия, имя отчество студента)

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

**ДНЕВНИК**

**учета выполнения задания по учебной практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК и ОК** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Подпись**  **руководителя**  **практики от организации** |
| 15.06. | Знакомство с организацией, её задачами и функциями  ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.5, ПК 1.6 |  |  |
| 16.06 |  |  |  |
| 17.06 | Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами в области организации управленческой деятельности организации  ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.5, ПК 1.6 |  |  |
| 18.06 | Ознакомление с организационно-распорядительной документацией в организации ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 1.6 |  |  |
| 19.06. | Ознакомление с организацией приёма поступающей документации и отправкой исходящей  ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 1.6 |  |  |
| 20.06 | Ознакомление с системой контроля исполнения документов  ОК. 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 1.6 |  |  |
| 21.06 |  |  |  |

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

Студент: \_\_\_\_\_\_

( подпись) (фамилия, имя, отчество)