

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
Протокол № 3
от « 13 » 02 2023 г.
Председатель Совета техникума
В.Л.Коваленко



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.Л. Коваленко
« » _____ 2023 г.

**Изменение в Положение
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы выпускниками КГБПОУ
«Красноярский юридический техникум» и филиалов**

2023 г.

Внести изменения в Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускниками КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и филиалов.

1. Изложить в следующей редакции пункты:

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273,
Уставом техникума, законодательством российской Федерации в сфере образования, локальными актами техникума.

1.3. Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации.

2.6. Нормы часов на выпускную квалификационную работу. На руководство ВКР предусмотрено 12 часов:

консультации - 10 часов;

нормоконтроль - 1 час;

составление отзыва – 1 час.

На рецензирование ВКР – 4 часа.

2.7. Руководители ВКР назначаются приказом директора техникума. К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более восьми обучающихся очной формы обучения и восьми обучающихся заочной формы обучения. При наличии объективных причин количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР, может быть увеличено по решению директора техникума и оформлено соответствующим приказом.

2.8. Руководители дипломных работ назначаются из числа сотрудников структурных подразделений техникума и филиалов, работников иных учебных заведений, организаций, профессионально связанных с тематикой дипломных работ. Руководство дипломной работой осуществляется в рамках консультаций.

2.12. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов для ознакомления с заданием ВКР и 8 часов в период, предусмотренный календарным учебным графиком для подготовки дипломной работы (не более двух часов в неделю на каждого обучающегося). Руководитель дипломной работы обязан внести запись о проведении консультации в журнал учета консультаций.

3.1. (часть 9):

В приложения включаются:

- отчет «Результаты нормоконтроля выпускной квалификационной работы обучающегося»;
- связанные с выполнением ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть (таблицы, схемы, иллюстрации и т.д.).

4.1. Завершенные студентами дипломные работы передаются руководителю дипломной работы не позднее чем за 4 календарных дня до начала государственной итоговой аттестации на нормоконтроль и для формирования отзыва. Бланк о результатах нормоконтроля сдается с ВКР (Приложение 8).

5.3. При проведении нормоконтроля осуществляется проверка ВКР на соответствие требованиям в части объема, оформления текста, сносок, библиографического списка ВКР.

2. Исключить из раздела 5. «Порядок осуществления нормоконтроля и проверки оригинальности текста» п.п. 5.1,5.2,5.4,5.5.

3. В Приложении 8 заменить «нормоконтролер» на «руководитель дипломной работы»