КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Подписано цифровой подписью: Коваленко Владимир Леонидович
Дата: 2022.02.01 15:19:26 +07'00'

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета техникума
Протокол № 6
от «12» марта 2021 года
Председатель Совета техникума
_____ В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»
_____ В.Л. Коваленко
«12» 03 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум»

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский юридический техникум» (далее — техникум) регламентирует формы и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, иными федеральными и краевыми нормативно-правовыми актами, Уставом техникума.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК (далее - экзамен);
- комплексный экзамен по двум дисциплинам (далее - комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный);
- комплексный дифференцированный зачет;
- контрольная работа.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиалы.

1.5. Изменения и дополнения в действующее Положение рассматриваются и одобряются на Совете техникума и утверждаются директором техникума.

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен по МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов, утверждаемым директором техникума или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена.

Экзамен может проводиться в письменной или устной форме в соответствии с учебным планом по специальности.

2.2. При составлении расписания экзаменов должны соблюдаться следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

2.3. В период подготовки к экзамену, комплексному экзамену, экзамену по МДК проводятся консультации.

2.4. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5. Письменный экзамен по русскому языку и письменный экзамен по математике выполняется на листах со штампом техникума. Продолжительность письменного экзамена 2 академических часа.

Письменные экзаменационные работы подлежат сдаче председателю цикловой комиссии общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, хранятся до окончания учебного года после чего подлежат уничтожению по акту.

2.6. Результаты экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета обучающимся выставляются по четырех балльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.7. Результаты промежуточной аттестации выставляются преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, журнал учебных занятий, порядок оформления которых регламентируется соответствующим локальным актом.

2.8. При наличии уважительных причин у обучающегося директор техникума на основании заявления решает вопрос о досрочном прохождении промежуточной аттестации.

2.9. К экзамену, комплексному экзамену должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию;
- ведомости промежуточной аттестации.

К письменному экзамену по русскому языку, письменному экзамену по математике должны быть подготовлены:

- письменные задания по дисциплинам;
- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию;
- ведомости промежуточной аттестации.

2.10. Порядок выставления оценки за комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет:

Оценка, полученная на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете является единой и выставляется как среднее арифметическое (значение округляется в большую сторону по правилам математики).

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, МДК основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

2.15. Прохождение аттестационных испытаний (пересдача экзамена или дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях директором по личному мотивированному заявлению обучающегося (приложение № 1) с приложением к нему ходатайства заведующего отделением и копий документов, свидетельствующих о личных достижениях в период обучения (при наличии).

2.16. Прохождение комиссионной аттестации для повышения ранее полученной оценки возможно только на последнем курсе обучения обучающимися, претендующими на получение диплома с отличием, не более чем по трем дисциплинам и до начала прохождения практики. Комиссия для пересдачи создается один раз в год приказом директора техникума.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение, № 1

Директору КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" В.Л. Коваленко
от обучающегося группы №_____
формы обучения (очной, заочной)
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке исключения разрешить мне пересдать экзамен (дифференцированный зачет) по дисциплине (модулю)_____

за ___курс _____семестр, сданный мною (дата) на оценку _____ ____ на более высокую, так как (указать причину).

Дата _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Прилагаются документы:
1. Ходатайство заведующего отделением.
2. Копии документов, свидетельствующих о личных достижениях в период обучения (при наличии).

v