


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»


С.В. Чусов
« 31 » 08 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»


В.Л. Коваленко
« 31 » 08 2022



ПЛАН РАБОТЫ
Службы содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»
2022-2023 учебный год

В целях проведения комплекса мероприятий, направленных на формирование у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования и последующего трудоустройства по выбранной специальности, воспитания конкурентно способного специалиста, адаптации к трудовой деятельности в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройству выпускников.

Основные задачи и направления Службы:

- развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающимся успешность в будущей профессиональной деятельности и востребованности на рынке труда;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся;
- организация мероприятий по профориентации и содействию трудоустройства выпускников техникума (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации организаций работодателей);
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; сбор, обобщение, анализ и предоставление информации о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;
- организация взаимного сотрудничества с социальными партнерами-работодателями, Центрами занятости населения, кадровыми общественными объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

Для реализации данных направлений разработаны мероприятия Службы содействия трудоустройству выпускников, которые необходимо осуществить в 2022-2023 учебном году:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Организационная деятельность</i>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы Службы на 2022-2023 учебный год	До 15 сентября	И.А. Мужецкая
1.2.	Обновление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Службы	Сентябрь	И.А. Мужецкая
1.3.	Продолжить работу «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	И.А. Мужецкая
1.4.	Организовать в техникума стенд «Профориентационная работа». Систематическое обновление стенда «Производственная практика»	В течение года	О.Л. Крышня И.А. Мужецкая
1.5.	Проведение заседаний ССТВ по вопросам трудоустройства выпускников	Сентябрь, декабрь, март, июнь	И.А Мужецкая члены Службы

1.6.	Подготовка информации по итогам деятельности Службы в 2022-2023 учебном году	Июль	И.А. Мужецкая
1.7.	Развитие целевого обучения	В течение года	И.А. Мужецкая
<i>2. Проведение мониторинга эффективности результатов деятельности</i>			
2.1.	Проведение мониторинга прогнозируемого и фактического трудоустройства выпускников 2021-2022 года, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, детей, оставшихся без попечительства родителей	Сентябрь ежемесячно	И.А. Мужецкая члены Службы
2.2.	Информировать студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда в целях содействия их трудоустройства	В течение года	И.А. Мужецкая
2.3.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет»	В течение года	И.А. Мужецкая
2.4.	Размещение банка вакансий от работодателей и резюме студентов и выпускников. Оказание помощи выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещения резюме (по мере необходимости)	2 раза в месяц	И.А. Мужецкая
2.5.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение года	И.А. Мужецкая
<i>3. Информационная и маркетинговая деятельность</i>			
3.1.	Изготовление полиграфической рекламной продукции, профориентационных роликов, презентаций	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
3.2.	Обновление методических материалов в разделе «Трудоустройство», «Профориентация» на сайте техникума	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
3.3.	Подготовка публикаций по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников на сайте и в социальной сети ВК	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
<i>4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, Центрами занятости и социальными партнерами по содействию занятости выпускников</i>			
4.1.	Продолжить взаимодействие с организациями и учреждениями по организации практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	И.А. Мужецкая
4.2.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	И.А. Мужецкая
4.3.	Организовать совместные мероприятия круглые столы, семинары с работодателями по вопросам трудоустройства	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы

4.4.	Организовать встречу студентов выпускных групп со специалистами Центра занятости населения Красноярска с целью информирования о ситуации на рынке труда и трудоустройстве по полученной специальности.	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
4.5.	Организовать обучение студентов–выпускников умению составления резюме, самопрезентации, портфолио для трудоустройства, навыкам поведения на рынке труда, личным и телефонным переговорам с работодателем	Апрель	И.А. Мужецкая члены Службы
4.6.	Организация и проведение психодиагностических исследований среди обучающихся	Октябрь-декабрь	И.А. Мужецкая А.С. Погудина
4.7.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, формирования личных, профессиональных целей, вопросам, в том числе студентов-инвалидов и лиц ОВЗ, детей-сирот	В течение года	И.А. Мужецкая А.С. Погудина
4.8.	Обеспечить выпускников-инвалидов необходимой информацией о возможности трудоустройства совместно с Центром занятости населения	В течение года	И.А. Мужецкая Н.Г. Мустафаева
4.9.	Организовать и провести мастер-класс по основам предпринимательской деятельности и самозанятости (разработка бизнес-плана, система налогообложения, виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса)	Февраль-март	И.А. Мужецкая члены Службы
4.10.	Организовать и провести мастер-класс по изучению основ трудового законодательства, навыков эффективного поведения на рынке труда, правового обеспечения профессиональной деятельности	Апрель-май	И.А. Мужецкая члены Службы
4.11.	Организовать сбор и анализ информации о планируемом трудоустройстве выпускников	Май-июнь	И.А. Мужецкая члены Службы
4.12.	Проведение анализа профессиональных намерений студентов выпускных групп. Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального роста выпускников техникума	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
4.13.	Организовать помощь по временному трудоустройству обучающихся на период каникул и во внеурочное время, в том числе и студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, а также детей оставшихся без попечительства родителей	По мере необходимости	И.А. Мужецкая члены Службы
4.14.	Оказание правовой помощи выпускникам	По мере	И.А. Мужецкая

	по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройств	необходимости	члены Службы
4.15.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии техникума	По мере необходимости	И.А. Мужецкая члены Службы
<i>5. Профорientационная работа</i>			
5.1.	Организовать участие студентов выпускного курса в ярмарках вакансий профессий и рабочих мест, Днях открытых дверей, ярмарки вакансий	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М.Круглова Ю.С. Горшунова
5.2.	Продолжить информирование студентов о ВУЗах для продолжения образования	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
5.3.	Организация и проведение встреч студентов с профессионально успешными людьми, в т.ч выпускниками техникума	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М. Круглова Ю.С. Горшунова
5.4.	Создание агитационной группы из числа студентов техникума для участия в профорientационной работе, в том числе предпрофильной подготовки школьников	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М. Круглова Ю.С. Горшунова
5.5.	Проведение индивидуальной работы с родителями по вопросам профессионального самоопределения и трудоустройства обучающихся	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы Г.М. Круглова Ю.С. Горшунова
5.6.	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информирования в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik и т.д)	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы

Заведующий производственной практикой

И.А. Мужецкая

« _____ » августа 2022