ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Сроки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	**1 неделя**
1. Знакомство с организацией, изучение должностной инструкции специалиста: - выписать в дневник основные документы, регламентирующие деятельность организации; - выписать в дневник основные положения должностной инструкции специалиста	
2. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан: - выписать в дневник основные положения, указанные в нормативных актах, регламентирующих работу организации	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
1. 1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации: - изучить правила внутреннего трудового распорядка организации. Зафиксировать в дневник основные положения	
2. Анализ должностных обязанностей юриста: - выписать в дневник основные должностные обязанности юриста, установленные в организации. - выполнить индивидуальное задание № 1	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	**2 неделя**
1. Определение условий оказания социальной помощи: - описать условия в организации (наличие инфраструктуры, необходимых кадров и т.д.) - установить с какой категорией граждан работает организация и какую помощь им преимущественно предоставляет.	
2. Изучение условия предоставления социального обслуживания: - установить какими методами и технологиями оказывается помощь гражданам.	
3. Анализ нормативно-правовых актов Красноярского края: - выявить особенности нормативно-правовой базы по назначению пенсий и мер социальной поддержки в Красноярском крае	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	
1. Ознакомление с электронной системой и базой данных, действующих в учреждении (реестр получателей социальных услуг, реестр получателей пенсий, реестр инвалидов и т.д.): - анализ работы электронной системы, ее характеристика.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	**3 неделя**

1. Ознакомление и работа с личными делами граждан: - проанализировать какие документы и данные составляют личное дело гражданина; - установить каким образом осуществляется хранение личных дел граждан; - выполнить индивидуальное задание № 2	
2. Ознакомление и работа с обращениями и заявлениями граждан: - проанализировать какие документы гражданин прилагает к заявлению при обращении за помощью; - установить причины отказа в приеме заявления, какие чаще всего причины влияют на отказ в предоставлении помощи; - установить порядок и процедуру принятия заявления/обращения гражданина; -выполнить индивидуальное задание № 5	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
1. Присутствие при консультации гражданина специалистом: - проанализировать процесс консультации с фиксацией данных в дневник; - выполнить индивидуальное задание № 3	
2. Осуществление личного консультирования гражданина: - подробно описать процесс подготовки к консультации	
3. Анализ проведенного лично консультирования гражданина: - выполнить индивидуальное задание № 4	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
1. Заполнение электронной системы базы данных учреждения и поддержание ее в актуальном состоянии: - анализ данных, которые вносятся в базу данных; - описать подробный регламент вноса данных в электронную систему.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	**4 неделя**
1. Анализ электронной системы базы данных в учреждении: - описать подробный регламент поиска граждан в электронной системе. - выполнить индивидуальное задание № 6	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
1. Ознакомление с регламентом предоставления необходимой помощи гражданам: - анализ действующих в учреждении регламентов работы с гражданами; - анализ существующего в учреждении межведомственного взаимодействия по вопросам предоставления помощи гражданам; - выполнить индивидуальное задание № 7,8	
Итого:	**144**