



Подписано
цифровой

подписью:

Коваленко

Владимир

Леонидович

Дата: 2022.12.07

12:02:23 +07'00'

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Л.Коваленко

Приказ № 40 от 31.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

год начала подготовки: 2022 г.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	---	---	---	2	---	11	52
II курс	37	1	1	---	2	---	11	52
III курс	26	1	3	4	1	6	2	43
Всего	102	2	4	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		семестры						максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
		1	2	3	4	5	6			Всего занятий	в т. числе			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
											лекций	Лаб и практ занятия, вел. семинары	Курсовых работ (проектов)	17 нед.	22 нед.	16 нед.	21 нед.	16 нед.	10 нед.
1	2	3						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл							2106	702	1404	702	702	Ип*	612	792				
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины							2049	684	1365	675	690		595	770				
ОУД.01	Русский язык		Э	--	--	--	--	162	40	122	38	40		34	88				
ОУД.02	Литература		д/з					175	58	117	65	52		51	66				
ОУД.03	Математика	д/з	Э	--	--	--	--	351	117	234	156	78		102	132				
ОУД.04	История		д/з					251	78	173	134	39		85	88				
ОУД.05	Физическая культура	З	З	--	--	--	--	176	59	117		117		51	66				
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	--	д/з	--	--	--	--	118	40	78	38	40		34	44				
ОУД.07	Иностранный язык	--	д/з					224	68	156		156		68	88				
ОУД.08	Экономика	-	д/з	--	--	--	--	192	70	122	42	80		34	88				
ОУД.09	Право	д/з	Э					209	92	117	89	28	Ип*	51	66				
ОУД.10	Астрономия		д/з					69	18	51	31	20		51					
ОУД.11	Родная литература	-	д/з					122	44	78	58	20		34	44				
УД.00	Дополнительные (по выбору обучающихся)																		
УД.01	Экология		д/з					57	18	39	27	12		17	22				
УД.02	География		д/з					57	18	39	27	12		17	22				

	деятельности	--	--	--	д/з	-	--	139	49	90	32	58				48	42		
ОП.12	Конструктор карьеры				д/з*			62	20	42	20	22					42		
ПМ.00	Профессиональные модули							1247	393	854	432	382	40				210	384	260
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации					Э**		514	160	354	172	162	20				126	128	100
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	--	--	--	Э*	д/з	д/з	216	60	156	70	66	20				42	64	50
МДК 01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	--	--	--	--	Э	д/з	174	60	114	60	54						64	50
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания				Э*			124	40	84	42	42					84		
УП.01	Учебная практика				УП						18						18		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)						ПП				72								72
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	--	--				Э**	614	198	416	220	176	20					256	160
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	--	--			Э		112	32	80	50	30						80	
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	--	--	--		Э		120	40	80	40	40						80	
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	--	--			д/з	Э	182	54	128	66	42	20					48	80
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	--	--	-	-		д/з	182	54	128	64	64						48	80

