

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Минусинского филиала  
КГБПОУ «Красноярский юридический  
Техникум»

И.А. Бескровная



01.09. 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
МИНУСИНСКОГО ФИЛИАЛА  
КГБПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
на 2020-2021 учебный год

Минусинск, 2020 г.

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройству выпускников, которая координирует работу Минусинского филиала по данному направлению.

В Минусинском филиале техникума создана рабочая группа по содействию трудоустройства выпускников филиала. В своей работе рабочая группа руководствуется основными нормативными документами, направлениями деятельности Службы содействия трудоустройства выпускников техникума, адаптируя их к условиям рынка труда южных районов Красноярского края, республик Хакасия и Тыва.

План мероприятий рабочей группы по содействию трудоустройству выпускников Минусинского филиала техникума на 2020-2021 учебный год:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Организационная деятельность</i>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы Минусинского филиала по содействию трудоустройства выпускников на 2020-2021 учебный год	До 15 сентября	И.А. Бескровная
1.2.	Обновление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность рабочей группы	Сентябрь	И.А. Бескровная
1.3.	Подготовка и проведение заседаний рабочей группы по вопросам трудоустройства выпускников	Октябрь, март	И.А. Бескровная В.В. Ложечникова
1.4.	Подготовка отчета о деятельности рабочей группы в 2020-2021 учебном году	Июнь	И.А. Бескровная
<i>2. Информационная и маркетинговая деятельность</i>			
2.1.	Провести сбор и обработку информации о состоянии на рынке труда южных районов Красноярского края, Хакасии и Тывы	Ноябрь	И.А. Бескровная
2.2.	Подготовка публикаций по вопросам трудоустройства выпускников Минусинского филиала в СМИ и сети Интернет	В течение года	И.А. Бескровная
<i>3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, Центрами занятости и социальными учреждениями южных районов Красноярского края, Хакасии и Тывы</i>			
3.1.	Продолжить работу по заключению договоров с предприятиями и учреждениями по организации производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	И.А. Бескровная
3.2.	Организовать участие потенциальных работодателей в мероприятиях	Май	И.А. Бескровная

	Минусинского филиала: написание рецензий на выпускные квалификационные работы, участие в защите дипломных работ и экзаменов, беседах и дискуссиях по вопросам трудоустройства в организации территории.		
<i>4. Профориентационная работа</i>			
4.1.	Организовать встречу студентов выпускных групп со специалистами Центра занятости населения Минусинска и Минусинского района с целью информирования о ситуации на рынке труда и трудоустройстве по полученной специальности.	Февраль	И.А. Бескровная
4.2.	Организовать участие студентов Минусинского филиала в ярмарках вакансий для выпускников учебных заведений, организуемых Центром занятости населения г. Минусинска и Минусинского района	В течение года	И.А. Бескровная
<i>5. Образовательная деятельность</i>			
5.1.	Организовать обучение студентов–выпускников умению составления резюме, самопрезентации, портфолио для трудоустройства, навыкам поведения на рынке труда, личным и телефонным переговорам с работодателем	Февраль	В.В. Ложечникова
5.2.	Семинарское занятие по оформлению на работу, заключению трудового договора, правам и обязанностям работодателя и работника	Март	И.А. Бескровная, приглашенные специалисты
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных, профессиональных целей, вопросам трудоустройства	В течение года	И.А. Бескровная В.В. Ложечникова
<i>6. Проведение мониторинга эффективности результатов деятельности</i>			
6.1.	Формирование банка данных вакансий по специальности	В течение года	И.А. Бескровная
6.2.	Организовать сбор, обработку и анализ информации о трудоустройстве выпускников	Июнь	И.А. Бескровная