МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета техникума Протокол № 1
« 11 » января 2016 года
Председатель Совета техникума
_____ Е. В. Левицкая

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»
_____ Е. В.Левицкая
« 11 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Заозерном филиале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум»

2016 г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: Коваленко Владимир Леонидович
Дата: 2021.12.14 14:26:58 +07'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заозерный филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум» (далее - Филиал) создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.08.2002 № 3067 как филиал Красноярского юридического техникума в г. Заозерный Красноярского края, переименован приказом Федерального агентства по образованию от 27.12.2006 № 1650, приказом Красноярского юридического техникума от 23.01.2012 № 8, приказом КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» от 24.12.2014 № 186.

Филиал является обособленным структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Полное наименование филиала: Заозерный филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум».

1.3. Сокращенное наименование филиала: Заозерный филиал Красноярского юридического техникума.

1.4. Местонахождение филиала: Россия, Красноярский край, г. Заозерный.

1.5. Юридический и фактический адрес филиала: 663960, Красноярский край, г. Заозерный, ул. Гагарина, д. 4.

Юридический адрес Техникума: 660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д. 9.

1.6. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства образования и науки Красноярского края, приказами (распоряжениями) директора Техникума, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован приказом директора Техникума на основании решения Совета техникума.

1.8. Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в устав Техникума.

1.9. Предметом деятельности Филиала является реализация основных профессиональных образовательных программ – программ среднего профессионального образования.

1.10.Целями деятельности Филиала являются:

а) подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образование профессиональное среднее.

Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

1.11. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного директором Техникума. Правомочия юридического лица Филиал осуществляет от имени Техникума. Филиал имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента получения соответствующей лицензии Техникумом. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию совместно с Техникумом как его структурное подразделение.

1.13. Правила приема в Филиал на каждый год рассматриваются и утверждаются Техникумом.

1.14. Филиал осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими или физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение, в рамках лицензии.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом техникума, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Филиалом и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и другими документами, указанными в п. 1.6 настоящего Положения.

2.2. Руководитель филиала назначается приказом директора Техникума.

2.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора и главного бухгалтера Техникума, с приложением печати Техникума.

2.4. Руководитель Филиала в силу своей компетенции и на основании доверенности, выданной Техникумом:

- организует учебный процесс в Филиале,
- ведет учебную документацию,
- подписывает договоры, в том числе договоры на оказание платных образовательных услуг,
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала,

- представляет Филиал во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в судах, как на территории России, так и за ее пределами,

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала,

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Филиала,

- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Филиалом своей деятельности,

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения и должностных обязанностей.

Руководитель Филиала осуществляет управление Филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Филиала, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу Техникумом,

- поступления от иной приносящей доход деятельности,

- поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе,

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Плата за оказание Филиалом услуг, относящихся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется Техникумом.

3.3. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Техникумом.

3.4. Филиал предоставляет сведения, необходимые для составления отчетности по запросу Техникума.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал реорганизуется, ликвидируется Техникумом.

4.2. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Техникума на основании ходатайства директора Техникума.

4.3. Филиал считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в Техникум.

4.6. Имущество Филиала, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается в Техникум.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале в части не урегулированной законодательством Российской Федерации утверждаются директором Техникума.

5.2. Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него, вводятся в действие приказом директора Техникума.

5.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.