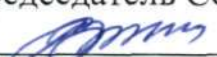


Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
Протокол № 9
от 09 ноября 2018 года
Председатель Совета техникума
 В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ
"Красноярский юридический
техникум"

 В.Л. Коваленко
« 12 » 11 2018 г.



ПОРЯДОК

учета мнения студенческого совета, совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский юридический техникум» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом КГБПОУ «Красноярский юридический техникум».

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов обеспечивает юрисконсульт, а при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося обеспечивает заведующий отделением.

1.4. Документооборот по учету мнения советов ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству КГБПОУ «Красноярский юридический техникум».

2. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Юрисконсульт техникума направляет в советы проект локального нормативного акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему.

2.1.2. Советы не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют юрисконсульту мотивированное мнение в письменной форме (выписку из протокола заседания).

Советы вправе направить юрисконсульту запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть акт в установленный срок.

2.1.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.1.2 настоящего Порядка, юрисконсульт представляет проект локального нормативного акта на рассмотрение Совета техникума и утверждение директору техникума с сопроводительным письмом, в котором указываются:

- дата направления проекта на согласование с советами;
- результат рассмотрения проекта.

2.1.4. В случае если советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.1.2 настоящего Порядка, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом техникума.

2.1.5. При наличии предложений, высказанных советами по проекту локального нормативного акта, юрисконсульт представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.1.6. В случае, если советы не согласны с проектом локального нормативного акта или если советы вынесли предложения по проекту, с которыми директор техникума не согласен, юрисконсульт в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта и предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.2. Директор техникума может утвердить проект локального нормативного акта, даже если по нему не достигнуто согласие сторон.

3. Учет мнения советов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося заведующий отделением направляет в советы:

- проект приказа директора техникума о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- копии документов, являющихся основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности (объяснение обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок).

Проект приказа и копии документов направляются в советы не позднее 5 календарных дней с момента принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Советы не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта приказа и приложенных к нему документов представляют заведующему отделением в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания (выписку из протокола заседания).

3.3. По истечении срока, предусмотренного п. 3.2 настоящего Порядка, заведующий отделением представляет проект приказа с мотивированным мнением советов на подписание директору с сопроводительным письмом, в котором указываются:

- дата направления проекта приказа на согласование с советами;
- даты получения мотивированного мнения советов.

3.4. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном уставом техникума.

3.5. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство подается директору техникума в письменной форме.