

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 2
« 14 » марта 2014 г.
Председатель Совета техникума
[подпись] Е. В. Левицкая

Утверждаю
Директор техникума
[подпись] Е. В. Левицкая
« 14 » марта 2014 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Красноярском юридическом техникуме

Согласовано:
Рассмотрено и одобрено на заседании
Студенческого совета Красноярского
юридического техникума
Протокол № 5 от « 14 » 03 2014 г.
Председатель Студенческого совета
[подпись] Р.И. Айвазова
« 14 » марта 2014 г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Красноярского юридического
техникума
[подпись] А.И. Рублева
« 14 » 03 2014 г.

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Красноярском юридическом техникуме (далее – положение) регулирует порядок урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Красноярском юридическом техникуме (далее – техникум) и его филиалах.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Красноярского края в области образования, Уставом техникума.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Под участниками образовательных отношений понимаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в техникуме.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, справедливости, объективности, конфиденциальности.

1.7. Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиалы.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается на 1 год, по два человека от представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума.

2.2. Представители обучающихся избираются на заседании студенческого совета техникума. Представители несовершеннолетних обучающихся на собрании родителей несовершеннолетних обучающихся, представители работников на общем собрании работников и представителей обучающихся.

2.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель, избираемый из числа родителей или работников техникума, ведение документооборота – секретарь, которые избираемый из состава комиссии.

2.4. Состав комиссии оформляется приказом директора техникума, после получения протоколов заседаний студенческого совета техникума, протокола собрания родителей несовершеннолетних обучающихся, протокола общего собрания работников и представителей обучающихся.

2.5. Заседания комиссии проводятся в техникуме.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем.

3.2. На заседание комиссии по решению председателя могут быть приглашены заявитель и ответчик, а также другие лица, которые могут дать пояснения по сути конфликта и способствовать объективному рассмотрению спора.

3.3. Обращение участника образовательного процесса в комиссию оформляется заявлением, в котором излагается существо спора и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы по сути обращения.

3.4. Участники образовательных отношений право подать заявление в комиссию имеют в течение месяца с момента возникновения спора.

3.5. Прием заявлений в комиссию производится заведующей канцелярией и регистрируется в журнале регистрации входящей документации.

3.6. Комиссия рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

3.7. Перед проведением заседаний по рассмотрению обращения члены комиссии проводят предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления, после чего председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии.

3.8. Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов комиссии о дате, времени, месте его проведения.

3.9. Решение комиссии принимается большинством голосов, если на нем присутствует 2/3 её членов, при этом голос председателя является решающим.

3.10. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, другие материалы необходимые для объективного рассмотрения вопроса и вынесения решения;
- получать консультации у администрации техникума по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- не разглашать персональные сведения, которые им стали известны при рассмотрении спора.