

Министерство образования Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума

Протокол № 11
от 24.09 2021 года

Председатель Совета техникума

В.Л. Коваленко В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Красноярский юридический
техникум»

В.Л. Коваленко

«24» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»**

Красноярск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба) создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Красноярского края в квалифицированных специалистах.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Основанием для создания Службы является приказ руководителя техникума.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Цели, задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускникам техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, их адаптация к рынку труда.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- сотрудничество с организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума с целью оказания помощи в организации учебной и производственной практики, предусмотренной учебным планом по специальности;
- взаимодействие с Центром содействия трудоустройству и Центрами занятости населения по организации консультаций студентов выпускных курсов об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- системную работу с привлечением рекрутинговых агентств, крупных компаний-агрегаторов (Яндекс, Работа, Вакансии, Работа в России, hedhunter.ru, profi.ru, superjob и другие) с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и другое;
- во взаимодействии со специалистами техникума организует психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованных в кадрах и проведении мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденция рынка труда, требованиях, предъявляемых соискателю рабочего места, вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям специальности;
- проведение мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансии, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.д.);
- проведение мониторинга распределения выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- совместно с классными руководителями выпускных учебных групп ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИППР) выпускников.

3. Организация деятельности Службы и ее структура

- 3.1. Создание службы и формирование ее состава осуществляется в соответствии с приказом директора техникума.
- 3.2. Служба не является юридическим лицом и строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров, заключаемых техникумом.
- 3.3. В своей работе Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума.
- 3.4. В соответствии с поставленными задачами Службе предоставляется право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации, преподавателей, сотрудников, обучающихся образовательного учреждения.
- 3.6. Руководителем Службы назначается заведующий отделением социального партнерства, который осуществляет оперативное руководство Службой и координирует ее деятельность.
- Заместителем руководителя Службы назначается заведующий производственной практикой, в должностные обязанности которого непосредственно входят такие направления деятельности, как содействие трудоустройству выпускников и профориентационная работа.

3.7. В состав Службы входят заведующие отделениями, классные руководители выпускных групп, педагог-психолог, социальный педагог, представители студенческого Совета.

4. Управление Службой и контроль за ее деятельностью

4.1. Руководитель Службы обязан:

- планировать деятельность Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- своевременно представлять отчетность о деятельности Службы.

4.2. Руководитель Службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;
- давать рекомендации по формированию состава работников Службы;
- участвовать в городских, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства населения.

4.3. Руководитель Службы осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

4.4. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заместитель директора техникума по УВР.

4.5. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.