

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
Председатель Совета техникума  
\_\_\_\_\_ В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Красноярский  
юридический техникум»  
\_\_\_\_\_ В.Л. Коваленко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о движении контингента обучающихся**  
**КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"**

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует порядок и основания:

1.1.1. перехода обучающихся КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (далее - техникум) с платного обучения на бесплатное,

1.1.2. перевода в техникум обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и перевода обучающихся техникума в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования,

1.1.3. перевода обучающихся внутри техникума,

1.1.4. прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся,

1.1.5. восстановления обучающихся,

1.1.6. предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет обучающимся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

1.2.3. Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

1.2.4. Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

1.2.5. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.2.8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

1.2.9. Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

1.2.10. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.11. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2.12. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

1.2.13. Уставом техникума.

~~1.3. Решение о переводе принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется п. 5.2 настоящего Положения и приказом директора техникума.~~

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на техникум и его филиалы.

## **2. Порядок и основания перехода с платного обучения на бесплатное**

2.1. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подается не позднее 10-го числа для

рассмотрения заявления в текущем месяце. При подаче заявления позже указанного срока оно подлежит рассмотрению с следующим месяце.

2.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.6.1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.6.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.6.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся техникума и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.8. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями.

2.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.10. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

2.10.1. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.6.2. – 2.6.3. настоящего порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2.10.2. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

2.11. Учебная часть техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией заведующих отделениями, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.12. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.6.1 настоящего Положения;
- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.6.2 настоящего Положения;
- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.6.3 настоящего Положения.

2.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующих отделениями Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

2.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и перевод в другую образовательную организацию,

реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Перевод в техникум обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и перевод обучающихся техникума в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

3.3. Положения настоящего раздела не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.4. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957.

3.5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в другие образовательные организации,

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122.

3.6. Перевод в техникум из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме.

3.7. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.8. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.9. Перевод из техникума в другую образовательную организацию осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

федеральным государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

3.12. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций, а также из техникума в другие образовательные организации допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме (для обучающихся техникума, желающих осуществить перевод в другую образовательную организацию) или в другой организации - для обучающихся других образовательных организаций, желающих осуществить перевод в техникум.

3.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.14. Прием документов, необходимых для перевода проводится в течение учебного года.

3.15. Обучающийся другой организации (далее - исходная организация), желающий быть переведенным в техникум, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Заявление о переводе регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции с указанием даты и времени его поступления.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующему требованию - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.16. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.17. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы техникума (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.18. В случае принятия техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 1). Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.19. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум (далее - отчисление в связи с переводом).

3.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в техникум (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.24. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.25. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.26. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.27. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работах, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.28. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.29. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.30. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.

3.31. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

#### **4. Перевод обучающихся внутри техникума**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом директора техникума, который готовится заведующим отделением с 25 июня по 10 июля текущего года.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся имеют право на перевод внутри техникума с одной специальности на другую как с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), так и без сохранения, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.4. Перевод обучающихся с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется в любое время по его письменному заявлению, поданному в учебную часть техникума, в сроки, установленные п. 2.3 настоящего Положения, при этом заведующий отделением оформляет выписку об итогах промежуточных аттестаций за период обучения.

**4.5. Решение о переводе обучающегося принимается Комиссией на** основе сверки действующего учебного плана по специальности с выпиской об итогах промежуточных аттестаций за период обучения. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента ее образования.

**4.6. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую оформляется приказом директора техникума, который готовится учебной частью на основании письменного заявления – для несовершеннолетних по согласованию с родителями (законными представителями), допускается с одним родителем или законным представителем, и решения Комиссии.**

4.7. Комиссия перезачитывает или переаттестовывает результаты освоения учебных единиц по образовательной программе другой специальности и (или) форме обучения. Это находит отражение в приказе директора техникума о переводе обучающегося, к которому прикладывается индивидуальный учебный план (при необходимости) – приказ издается не позднее 9 рабочих дней с момента поданного заявления о переводе.

4.8. Перевод осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

4.9. Обучающийся самостоятельно выясняет информацию о наличии вакантного места, после чего подает в учебную часть заявление о переводе с очного отделения на заочное либо с заочного отделения на очное.

4.10. Заведующий очного (заочного) отделения в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на заочное (очное) отделение готовит справку о периоде обучения и передает ее на заочное (очное) отделение вместе с заявлением.

4.11. Заведующий заочным (очным) отделением в течение 3-х рабочих дней готовит необходимые документы на Комиссию с предложениями о перезачете и переаттестации учебных единиц обучающемуся, разработанным индивидуальным учебным планом (при необходимости).

**4.12. Заведующий заочным (очным) отделением не позднее 3 рабочих дней после решения Комиссии готовит проект приказа, в котором**

указываются: код и наименование специальности, на которую переводится обучающийся; курс обучения, номер учебной группы - к приказу прикладывается протокол заседания Комиссии и индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы (при необходимости).

4.13. После издания приказа о переводе обучающийся обязан сдать студенческий билет заведующему заочным (очным) отделением. На титульном листе в зачетной книжке обучающегося делается запись о переводе его на заочную (очную) форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.14. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о его переводе на заочную (очную) форму обучения, заявление, справка о периоде обучения, студенческий билет.

4.15. Заведующий заочным (очным) отделением в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа о переводе делает в зачетной книжке записи о перезачтенных и переаттестованных учебных единицах.

4.16. Обучающийся очной (заочной) формы обучения может перевестись на заочное (очное) отделение на платной основе, если нет вакантных мест за счет бюджетных ассигнований.

4.17. С обучающимися на договорной основе при изменении формы обучения либо специальности заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.18. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающихся и оформляется приказом директора техникума. При переводе из одной учебной группы в другую учитываются численность обучающихся в группе и деление на подгруппы.

## **5. Порядок проведения конкурсного отбора обучающихся**

5.1. При решении вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное, переводе в техникум обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и переводе обучающихся техникума в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, переводе обучающихся внутри техникума проводится Конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится с целью определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.2. Конкурсный отбор проводится на заседаниях Комиссии, состав которой утверждается директором на учебный год. В состав Комиссии могут быть включены заведующий отделением, заведующий учебной частью и другие педагогические работники. Заседания Комиссии проводятся с

участием не менее 2/3 ее состава. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.3. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе производится на основании среднего балла, исчисленного исходя из результатов промежуточной аттестации, пройденных обучающимся в образовательной организации, а также на основании иных представленных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося и в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.4. В случае равенства значений, предпочтение отдается заявителям, подавшим заявление о переводе в более раннюю дату и время.

5.5. В случае подачи нескольких заявлений о переходе обучающихся на вакантное место для бесплатного обучения или переводе, рассматриваемых в течение одного временного периода, устанавливается следующий приоритет (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

- а) переход обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- б) перевод в техникум из другой образовательной организации;
- в) перевод внутри техникума, сопровождающийся изменением формы обучения;
- г) перевод внутри техникума, сопровождающийся изменением образовательной программы;
- д) перевод внутри техникума, сопровождающийся изменением учебной группы.

## **6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы или для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в другую образовательную организацию.

6.2.2. по инициативе техникума:

- а) за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов

по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) за невыполнение обучающимся по основным образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

г) при установлении нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и техникума, в том числе:

- в случае ликвидации техникума, на основании решения Учредителя;

- в связи со смертью обучающегося, если данный факт подтвержден свидетельством о смерти либо справкой из органов ЗАГС;

- в случае признания судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим, на основании соответствующего решения суда;

- в случае наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения (военные действия, катастрофа, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.3. Отчисление из техникума за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности может быть применено как мера дисциплинарного взыскания.

6.4. По решению техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.5. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые техникумом в установленном порядке. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Вопросы о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и случаев перевода в другое учебное заведение рассматриваются на педагогическом совете техникума.

6.11. Не допускается прекращение образовательных отношений досрочно в связи с отчислением обучающегося по инициативе техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. В случае прекращения образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление в учебную часть техникума.

6.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

6.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты издания приказа директора об отчислении обучающегося из техникума или с иной указанной в нем даты.

6.16. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение № 1).

6.17. Обучающийся, который отчислен из техникума, обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть техникума.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, направляется в архив техникума.

6.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать основания и порядок отчисления обучающегося из техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Обучающийся, отчисленный из техникума, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.2. Обучающийся, отчисленный из техникума, по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме свободных мест, при этом условия обучения (платное или бесплатное) определяются при собеседовании. На собеседование с лицами, претендующими на восстановление, которое проводит директор техникума, могут быть приглашены заместители директора, заведующие отделениями и другие педагогические работники.

7.3. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

7.4. Восстановление в техникум оформляется приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме. В приказе указываются курс, учебная группа, форма обучения, специальность, на которые восстанавливается лицо. Кроме того, в приказе о восстановлении указывается основа обучения (бесплатная или платная), объем и сроки ликвидации академических задолженностей, образовавшихся в случае разницы в учебных планах (разница между учебным планом, по которому обучалось лицо и действующим учебным планом).

7.5. В случае, если до отчисления лицо обучалось по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в соответствии с Государственным образовательным стандартом (ГОС), его могут восстановить на ОПОП, реализуемую по Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС), по аналогичному направлению подготовки (специальности).

7.6. Заявление о восстановлении рассматривается директором техникума в течение 10 дней. В случае отказа в восстановлении на заявлении указывается причина отказа.

7.7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери или порчи студенческого билета или зачетной книжки выдаются их дубликаты в установленном порядке.

7.8. За восстановление для продолжения обучения в техникуме плата не взимается.

7.9. Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

## **8. Порядок и основания предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком обучающимся техникума**

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

8.5. В случаях, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению возраста им 3 лет предоставляется обучающемуся техникума, обучающимся на платной и бесплатной основе очной и заочной форм обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое определяет продолжительность отпусков, размеры пособий, порядок и условия их назначения и выплат.

8.7. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1, 5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет отчисление обучающегося очной и заочной форм обучения по инициативе администрации не допускается.

8.8. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств краевого бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в установленном законом порядке.

8.7. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям осуществляется в следующем порядке:

8.7.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

8.7.2. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

8.7.3. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся должен подать личное заявление на имя директора техникума (Приложение № 2) и заключение врачебной комиссии медицинской организации. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

8.7.4. Академический отпуск по медицинским показаниям завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

8.7.5. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающегося, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске

к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

8.7.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

8.7.7. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

8.7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, порядок назначения и размеры которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.8. Предоставление академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам осуществляется в следующем порядке:

8.8.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска могут быть, кроме медицинских показаний, семейные и иные обстоятельства.

8.8.2. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на воинскую службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

8.8.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора техникума.

8.8.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- личные заявления обучающихся на имя директора с указанием причины;
- соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке (Приложение № 4).

8.8.5. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

8.8.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

8.8.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

8.9. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком осуществляется в следующем порядке:

8.9.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на платной и бесплатной основе очной и заочной форм обучения на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы.

8.9.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (84 дня в случае многоплодной беременности).

8.9.3. Основанием для издания приказа директора техникума о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся и соответствующий документ медицинского учреждения (Приложение № 5).

8.9.4. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора техникума.

8.9.5. Отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора техникума.

8.9.6. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, в отпуске по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, является её личное заявление.

8.9.7. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающейся, допущенной к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.

8.9.8. Пособия по беременности и родам обучающимся на очной форме обучения на платной или бесплатной основе, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых в установленном порядке образовательному учреждению на выплату стипендии в виде пособия по беременности и родам и выплачивается по месту учебы на основании медицинской справки, установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной образовательным учреждением, но ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.

8.9.9. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет обучающимся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет

назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.

Приложение №1

Угловой штамп техникума

Дата выдачи  
и регистрационный номер

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении

\_\_\_\_\_ дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении

выданной \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательной организации, выдавшего справку об обучении

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор КГБПОУ "Красноярский  
юридический техникум"

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 2

Директору КГБПОУ  
"Красноярский  
юридический техникум"

\_\_\_\_\_

обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским  
показаниям с \_\_\_\_\_ .  
(указать число, месяц, год)

Приложение: заключение врачебной комиссии.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

Директору КГБПОУ  
"Красноярский  
юридический техникум"

\_\_\_\_\_

обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить к учебному процессу с \_\_\_\_\_

(указать число, месяц, год)

после окончания отпуска по \_\_\_\_\_

(указывается основание: по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

Приложение: заключение врачебной комиссии (если академический отпуск по медицинским показаниям).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Приложение № 4

Директору КГБПОУ  
"Красноярский  
юридический техникум"

\_\_\_\_\_

от обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложение:

\_\_\_\_\_

(указываются соответствующие документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Приложение № 5

Директору КГБПОУ  
"Красноярский  
юридический техникум"

\_\_\_\_\_

от обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу                      предоставить                      мне                      отпуск                      по

\_\_\_\_\_

(указать причину)

(беременности и родам; по уходу за ребенком до 1,5 лет; по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет).

Приложение: \_\_\_\_\_

(указываются соответствующие документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

