


СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УВР
КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»


С.В. Чусов
« 15 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ
Красноярский
юридический техникум»




В.Л. Коваленко
« 5 » 09 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
КГБПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
на 2021-2022 учебный год

Красноярск, 2021 г.

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройству выпускников.

Цель создания: повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума; осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основные направления работы Службы содействия трудоустройству выпускников:

- повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности выпускников о тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; сбор, обобщение, анализ и предоставление информации о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;
- организация временной занятости студентов; организация стажировок и практик, согласно учебных планов; участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);
- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами-работодателями, Центрами занятости населения, кадровыми общественными объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

Для реализации данных направлений разработан План мероприятий Службы содействия трудоустройству выпускников, которые необходимо осуществить в 2021-2022 учебном году:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Организационная деятельность</i>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы Службы на 2021-2022 учебный год	До 15 сентября	И.А. Мужецкая
1.2.	Обновление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Службы	Сентябрь	И.А. Мужецкая
1.3.	Организовать «горячую линию» по вопросам трудоустройства выпускников	Сентябрь	И.А. Мужецкая
14.	Подготовка и проведение заседаний	Октябрь, март	И.А Мужецкая

	Службы по вопросам трудоустройства выпускников		Т.Н. Макарова члены Службы
1.5.	Подготовка отчета о деятельности Службы в 2021-2022 учебном году	Июнь	И.А. Мужецкая Т.Н. Макарова члены Службы
<i>2. Информационная и маркетинговая деятельность</i>			
2.1.	Провести сбор и обработку информации о состоянии на рынке труда и тенденции его развития	Ноябрь	И.А. Мужецкая Т.Н. Макарова члены Службы
2.2.	Размещение методических материалов в разделе «Трудоустройство» на сайте техникума	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
2.3.	Подготовка публикаций по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Службы в СМИ и сети Интернет	В течение года	И.А. Мужецкая Т.Н. Макарова члены Службы
<i>3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, Центрами занятости и социальными партнерами</i>			
3.1.	Продолжить работу по заключению договоров с предприятиями и учреждениями по организации производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	И.А. Мужецкая Т.Н. Макарова
3.2.	Организовать совместные мероприятия круглые столы, семинары с работодателями по вопросам трудоустройства,	В течение года	И.А. Мужецкая члены Службы
3.3.	Организовать встречу студентов выпускных групп со специалистами Центра занятости населения Красноярска с целью информирования о ситуации на рынке труда и трудоустройстве по полученной специальности.	Декабрь, январь	И.А. Мужецкая члены службы
3.4	Организовать и провести в аудиториях техникума ярмарку вакансий для студентов с приглашением организаций-работодателей и социальных партнеров с целью предоставления реальных рабочих мест.	В течение года	И.А. Мужецкая Т.Н. Макарова члены Службы
<i>4. Профориентационная работа</i>			
4.1.	Организовать участие студентов выпускного курса в ярмарках вакансий профессий и рабочих мест, Днях открытых дверей, акций «Новые рубежи»	В течение года	И.А. Мужецкая Т.Н. Макарова члены Службы
4.2.	Организовать временное трудоустройство обучающихся на период каникул и во внеурочное время, в том числе и студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, а также детей оставшихся без попечительства родителей	В течение года	И.А. Мужецкая Н.Г. Мустафаева члены Службы
4.3.	Оказание помощи в организации учебной и производственной практики с целью	В течение года	Т.Н. Макарова члены Службы

	дальнейшего их трудоустройства по месту прохождения практики		
4.4.	Организовать в рамках социального партнерства участие руководителей организаций–работодателей в проведении профессионального праздника «День юриста»	Ноябрь-декабрь	И.А. Мужецкая Т.Н. Макарова члены Службы
<i>5. Образовательная деятельность</i>			
5.1.	Организовать обучение студентов–выпускников умению составления резюме, самопрезентации, портфолио для трудоустройства, навыкам поведения на рынке труда, личным и телефонным переговорам с работодателем	Декабрь-январь	И.А. Мужецкая члены Службы
5.2.	Встреча с юристом техникума (трудовой договор, права и обязанности работодателя и работника)	Февраль	И. А Мужецкая члены Службы
5.3.	Встреча с представителями кадрового аппарата (порядок оформления на работу, портфолио для трудоустройства)	Март	И. А. Мужецкая члены Службы
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных, профессиональных целей, вопросам трудоустройства, в том числе студентов-инвалидов и лиц ОВЗ, детей-сирот	В течение года	И.А. Мужецкая Н.Г. Мустафаева члены службы
5.5.	Обеспечить выпускников-инвалидов необходимой информацией о возможности трудоустройства совместно с Центром занятости населения	В течение года	И.А. Мужецкая Н.Г. Мустафаева
5.6.	Организовать и провести семинар по основам предпринимательской деятельности и самозанятости (разработка бизнес-плана, система налогообложения, виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса)	Октябрь	И.А. Мужецкая члены Службы
5.7.	Организовать и провести семинар по изучению основ трудового законодательства, навыков эффективного поведения на рынке труда, правового обеспечения профессиональной деятельности	Ноябрь	И.А. Мужецкая члены Службы
5.8.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям эффективного поиска работы.	В течение года	В.В. Иванова члены Службы
<i>б. Проведение мониторинга эффективности результатов деятельности</i>			

6.2.	Организовать и провести мониторинг прогнозируемого и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, детей, оставшихся без попечительства родителей	Апрель	И.А. Муженкая Н.Г. Мустафаева
6.3.	Обобщить информацию о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума, в том числе детей, оставшихся без попечительства родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ	Март –июнь	И.А. Муженкая Н.Г. Мустафаева члены Службы
6.4.	Организовать сбор, обработку и анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	Июнь	И.А. Муженкая члены Службы
6.5.	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2022 учебного года с учетом потребностей учреждений и организаций	Октябрь	И.А. Муженкая члены Службы
6.6.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	И.А. Муженкая В.В. Иванова члены Службы
6.7.	Организовать работу по ведению индивидуальных перспективных планов профессионального роста выпускников техникума	Сентябрь, декабрь, март, июнь	И.А. Муженкая классные руководители выпускных групп

Заведующий отделения
социального партнерства



И.А. Муженкая