

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждения  
«Красноярский юридический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ  
«Красноярский юридический  
техникум»

\_\_\_\_\_ В.Л. Коваленко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН  
научно-методической работы  
на  
2020 – 2021 учебный год**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического  
совета техникума  
Протокол № 1  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель методического  
совета

\_\_\_\_\_ Л.В.Кудашкина

2020 г.

## **ЕДИННАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ТЕХНИКУМА:**

Совершенствование образовательного процесса путем использования современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы»

( Ворлдскиллс).

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:** Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки специалистов среднего звена и личностно - профессионального роста педагогических работников.

**Цель работы:** Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Основные задачи научно-методической работы:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс).
2. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.
3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий обучения и воспитания.
4. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня.
5. Развитие направлений работы дополнительного образования посредством разработки диверсификационных краткосрочных образовательных программ;
6. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных программ и проектов.
7. Развитие волонтерского движения.

## **Основные формы методической работы:**

- индивидуальная методическая помощь преподавателям;
- руководство методической работой цикловых комиссий;
- организация методических конференций, методической учебы преподавателей;
- разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса;
- планирование научно-методической работы;
- разработка локальных актов;
- помощь в подготовке и проведении открытых занятий и внеаудиторных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	2	3
	<b><i>Раздел 1. Научно-методические мероприятия, направленные на совершенствование образовательного процесса</i></b>	
1.1.	Подготовить педсовет по теме: «Качество образования – залог успешной профессиональной подготовки будущих специалистов»	сентябрь 2020 г.
1.1.	Подготовить педсовет по теме: «Эффективный контроль – как средство повышения качества подготовки обучающихся».	апрель 2020 г.
1.2.	Обеспечить учебно-методическое и информационное сопровождение учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО	сентябрь 2020 г.
1.3.	Продолжить работу по созданию банка современных педагогических технологий обучения (материалы педсоветов, семинаров, методических объединений)	в течение учебного года
1.4.	Организовать работу методического совета	согласно плана работы методического совета техникума
1.5.	Реализация мероприятий внутреннего мониторинга качества образования.	В соответствии с планом работы цикловой комиссии
1.6.	Организовать работу по реализации программы модернизации техникума на 2018-2020гг.	сентябрь 2020 г.- декабрь 2020 г.
1.7.	Организовать работу по разработки программы модернизации техникума на 2021-2024гг	декабрь 2020 г.
1.8.	Проводить работу по подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	в соответствие с графиком аттестации, согласованным с КГКСУ «ЦОКО»
1.9.	Подготовка и проведение декады цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин.	ноябрь- декабрь 2020г.

1.10.	Организовать работу преподавателей по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с ФГОС СПО (внесение изменений в рабочие программы, УМК; формирование ФОС)	в течение учебного года
1.11.	Организовать проведение совместных мероприятий с общественным Советом при Красноярской Митрополии.	Согласно совместного плана
1.12.	Принимать участие в работе краевых студенческих научно-практических конференций, проводимых на уровне города, края, России	В течение учебного года (по мере поступления информации)
1.13.	Участие в приоритетном федеральном проекте «Цифровая образовательная среда»	в течение учебного года - онлайн-обучение СФУ «Современная цифровая образовательная среда»
1.15.	Организовать работу цикловых комиссий и обеспечить методическое сопровождение разработки краткосрочных программ дополнительного профессионального образования	октябрь-декабрь 2020 г.
1.16.	Продолжить сотрудничество с Государственной универсальной научной библиотекой Красноярского края; МБУК «Централизованная библиотечная система взрослого населения имени А.М. Горького»	в течение учебного года
1.17.	Принять участие в краевых, всероссийских очных и заочных научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства (преподаватели, сотрудники техникума)	в течение учебного года (по мере поступления информации)
1.18.	Развивать фонд учебно-методической литературы, электронных и видео ресурсов библиотеки техникума. Организовывать тематические и обзорные выставки совместно с библиотекой	в течение учебного года

1.19.	Обобщение опыта по ряду направлений научно-методической и воспитательной деятельности с целью подготовки статей для публикации в периодических изданиях – журналах: «Среднее профессиональное образование», «Специалист», «Образовательная политика» и других	в течение учебного года
1.20.	Организация посещений занятий и внеурочных мероприятий в порядке изучения опыта работы преподавателей	согласно графику
1.21.	Организация работы консультационного пункта на базе Красноярской краевой молодежной библиотеки (в рамках реализации социального проекта – учебная фирма «Правовая помощь»)	в рамках договора о сотрудничестве (ноябрь 2020г. - март 2021г.).
1.22.	Ежемесячно предоставлять информацию по разделу «Научная деятельность» для размещения на официальном сайте техникума	в течение учебного года
1.23.	Организовать работу студенческого научного общества	в течение учебного года
1.24.	Организация сотрудничества с Красноярской Епархией Русской Православной Церкви по направлениям: - взаимодействие в системе профилактики правонарушений и употребления ПАВ	В течение учебного года
1.25.	Организовать мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям: организация и проведение мероприятий по правовому просвещению несовершеннолетних	20 ноября 2020 года
1.26.	Продолжить работу по развитию профессиональной компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	в течение учебного года

	Принять участие в национальном чемпионате движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	Сентябрь 2020 г.
1.27.	Принять участие в VIII открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	декабрь 2020 г
1.28.	Организовать реализацию проектов "Ворлдскиллс Экспресс" (Академия ВСП) и «Билет в будущее»	Октябрь - декабрь 2020 г.
1.29.	Организовать и провести в рамках техникума правовую олимпиаду по ПМ 01, ПМ2	март 2021 г.
1.30.	Организовать и провести региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 40.00.00 Юриспруденция.	согласно графика проведения.
1.31.	Принять участия в мероприятиях, предусмотренных календарем образовательных событий	в течение учебного года
1.32.	Организовать работу по формированию ОПОП на 2020-2021 учебный год.	апрель-май 2021 г.
1.33.	Подвести итоги научно-методической работы и составить отчет	июнь 2021 г.
<b><i>Раздел 2. Повышение квалификации и педагогического мастерства</i></b>		
2.1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников техникума на базе высших учебных заведений, КГБОУ ДПО ПКС «Центр современных технологий профессионального образования», ККИПК	согласно плану повышения квалификации
2.2.	Организация и проведение обучающих курсов и семинаров по овладению информационными ресурсами и технологиями	согласно плану повышения квалификации
2.3.	Организация и проведение преподавателями техникума открытых уроков и классных часов	согласно плану проведения открытых уроков

2.4.	Организация и проведение педагогических семинаров для преподавателей техникума: «Новое в Праве»	согласно плану проведения семинаров
2.5.	Организация и проведение педагогических семинаров для вновь принятых преподавателей: - «Направления и содержание методической деятельности преподавателя»; -«Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины и МДК»;	октябрь 2020 г. ноябрь 2020 г.
2.6.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет (лаборатория)»	октябрь 2020; май 2021 г.
2.7.	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями техникума	согласно графику взаимопосещений
2.8.	Организация посещений открытых мероприятий в рамках декады цикловой комиссии	согласно плану проведения декады
<b>Раздел 3. Работа методического кабинета</b>		
3.1.	Регулярно проводить работу по подготовке к утверждению и рецензированию учебно-методических разработок, пособий	в течение учебного года
3.2.	Проводить информационную работу методического уголка в преподавательской	в течение учебного года
3.3.	Регулярно проводить работу: - заполнение методических паспортов преподавателей; - оформление материалов и документации по открытым урокам; - оформлять материалы и документацию по проводимым внеурочным мероприятиям (декада, конкурсы, конференции); - оформление материалов и документации работы студенческого научного общества.	в течение учебного года
3.4.	Организация и подготовка методического сопровождения, информационного материала для работы педагогических семинаров	согласно плану проведения педагогических семинаров
3.5.	Регулярно оказывать консультативную помощь	в течение



	преподавателям по составлению и разработке методических пособий, проведению открытых уроков, оформлению кабинетов, прохождению процедуры аттестации	учебного года
3.6.	Подготовить методические рекомендации по разным направлениям деятельности для преподавателей (в рамках тематики педагогических семинаров, заседаний методических объединений)	в течение учебного года
3.7.	Осуществлять подбор и информировать преподавателей о новинках методической литературы и периодической печати	в течение учебного года
	<b><i>Раздел 4. Составление и ведение учебно-методической документации</i></b>	
4.1.	Осуществлять контроль за составлением и реализацией преподавателями техникума, индивидуальных планов	в течение учебного года
4.2.	Осуществлять контроль за исполнением преподавателями техникума приказов по направлениям учебно-методической работы	в течение учебного года
4.3.	Составление планов, отчетов, аналитических справок по различным направлениям учебно-методической работы	в течение учебного года
4.4.	Организовать работу по формированию ФОС по специальностям, реализуемым в техникуме	в течение учебного года
4.5.	Разработка учебно-методических материалов и КИМ для организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям	в течение учебного года
4.7.	Разработка Программы государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»	октябрь 2020 г.
4.8.	Корректировка локальных нормативно правовых актов в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании.	в течение учебного года
	<b><i>Раздел 5. Работа с филиалами</i></b>	
5.1.	Обеспечение филиалов техникума учебно-	в течение

	методической документацией	учебного года
5.2.	Оказывать консультативную помощь руководителям филиалов по направлениям учебно-методической работы	в течение учебного года
5.3.	Организация и проведение консультаций по вопросам разработки тем ВКР преподавателями-руководителями ВКР	в течение учебного года