




ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ



Для подачи документов в электронном виде в приемную комиссию КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» **предварительно ознакомьтесь с информацией по поступлению на сайте техникума fgousprokut.ru, в разделе "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"**, далее необходимо:

1

ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ, выбрав форму обучения (очную/заочную), указав базовое образование (9 классов – основное общее образование, 11 классов – среднее общее образование и др.)



2

ЗАПОЛНИТЬ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При скачивании бланка выбрать специальность:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ПСО);
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (ДОУ)



!

Скачанные и распечатанные бланки заполнить собственноручно печатными буквами или разборчивым подчерком шариковой ручкой с синими чернилами, заверить подписью абитуриента и одного из родителей (законных представителей).



3

Отсканировать или сделать фото необходимых документов:

- заполненный бланк Заявления о приеме;
- заполненный бланк Согласия на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство – паспорт (страницы 1-2 и регистрации по месту жительства);
- документ государственного образца об образовании (с приложением);
- документы, предоставляющие право на льготы (при их наличии)

4

Отправить электронное письмо с прикрепленными электронными документами в адрес приемной комиссии техникума:

kut24krk@yandex.ru

В теме письма указать: Фамилию и инициалы, уровень образования (9 или 11 кл.), специальность (ПСО или ДОУ), форму обучения (очная или заочная).

Задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма».

После получения и проверки ваших документов сотрудник приемной комиссии ответит на ваше электронное письмо .

ВСЕ документы прикреплять и отправлять ОДНИМ письмом!

5

В случае неполной комплектации документов приемная комиссия может отказать в приеме заявления от абитуриента в электронной форме!

В электронной форме документы НЕ ПРИНИМАЮТСЯ и НЕ РЕГИСТРИРУЮТСЯ в выходные и праздничные дни!

ВЫ НЕСЕТЕ ПОЛНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ВАМИ ИНФОРМАЦИИ!



Также документы на поступление можно отправить почтовым отправлением по адресу:

**660073, Красноярский край,
г. Красноярск, ул. Устиновича, 9**



РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

8(391) 265-72-00, 224-57-31



**с 10-00 до 16-00 часов,
обед: с 12-00 до 12-30 часов
Выходные: суббота, воскресенье**



**САЙТ:
FGOUSPOKUT.RU**