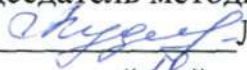


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Красноярский юридический техникум»

Утверждено методическим советом техникума  
Председатель методического совета  
  
\_\_\_\_\_ Л.В. Кудашкина  
«18» 03 2020г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По организации самостоятельной работы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий

Красноярск, 2020

Методические указания по организации самостоятельной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработаны с целью систематизации и структурирования самостоятельной работы.

В методических указаниях применяются следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
УМК – учебно-методический комплекс;  
ЭО – электронное обучение;

Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ включает в себя: непосредственно обучение с использованием представленных в рамках курса материалов; самостоятельную работу обучающегося.

При организации самостоятельной работы в процессе ЭО и ДОТ преподаватели должны учитывать такие условия как: готовность студентов к самостоятельному получению знаний; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; возможность оказания консультационной помощи.

Самостоятельная работа при ЭО и ДОТ должна быть организована с на принципах интерактивности, индивидуализации обучения, идентификации – контроль за самостоятельной работой, регламентации обучения – «правила игры», опоры на базовые знания опережающего обучения, обратной связи, внешнего контроля и самооценки доступности и посильности.

Формами организации самостоятельной работы студентов с учетом технологических возможностей ЭО и ДОТ на базе Интернета могут быть: лекции (аудио, видео, слайд-презентация, текстовая с гиперссылками на медиа-объекты); консультации (индивидуальные, групповые с использованием электронной почты, форумов, чатов); семинары (аудиоконференция, видеоконференция, эписто-конференция); проекты (групповые, индивидуальные исследовательские, творческие, информационные, с использованием сервисов интернета); лабораторно-практические занятия; индивидуальные внеаудиторные задания (эссе, рефераты, задачи и др.); контроль (онлайн-тестирование, экзамены, зачет при наличии специализированного программного обеспечения); игры (обучающие, ролевые и др.);

## ситуационный анализ (кейс)

Интернет-сервисы: интернет-сайт образовательного курса, интернет-сайты, на которых размещается информация, необходимая для обучения (информационно-справочные системы, сайты органов государственной власти, сайты муниципальных образований, сайты коммерческих и некоммерческих организаций и т.д.), электронная почта, веб-форумы, Zoom, Skype? электронные платформы СФУ PROОбразование, Moodle.

Преподавателям внести изменения в УМК преподаваемых дисциплин (МДК) в части детализации самостоятельной работы студентов при ЭО и ДОТ. В УМК по методическому компоненту самостоятельная работа должно быть указано:

1. Порядок подбора материала, разработки заданий в соответствии с рабочей программой и требований ФГОС;
2. Методические рекомендации по ее выполнению для обучающихся.
3. Электронные образовательные ресурсы, которые будут использованы при реализации самостоятельной работы обучающимися.
4. Сроки и формы предоставления промежуточных результатов.
5. Формы и периодичность контроля выполненных заданий.
6. Порядок проведения консультаций и форма общения в сети (чат, форум, электронная почта).

С учетом организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, преподавателям внести изменения в ФОС учебных дисциплин и профессиональных модулей в части осуществления текущего контроля.