
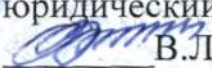


Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета техникума
Протокол № 5
от « 23 » мая 2019 года
Председатель Совета техникума
 В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»
 В.Л. Коваленко
« 23 » мая 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский юридический техникум»

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский юридический техникум» (далее – техникум) регламентирует формы и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, иными федеральными и краевыми нормативно-правовыми актами, Уставом техникума.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК (далее - экзамен);
- комплексный экзамен по двум дисциплинам (далее – комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный);
- комплексный дифференцированный зачет;
- контрольная работа.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиалы.

1.5. Изменения и дополнения в действующее Положение рассматриваются и одобряются на Совете техникума и утверждаются директором техникума.

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен по МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов, утверждаемым директором техникума или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена.

Экзамен может проводиться в письменной или устной форме в соответствии с учебным планом по специальности.

2.2. При составлении расписания экзаменов должны соблюдаться следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

2.3. В период подготовки к экзамену, комплексному экзамену, экзамену по МДК проводятся консультации.

2.4. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5. Письменный экзамен по русскому языку и письменный экзамен по математике выполняется на листах со штампом техникума. Продолжительность письменного экзамена 2 академических часа.

Письменные экзаменационные работы подлежат сдаче председателю цикловой комиссии общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, хранятся до окончания учебного года после чего подлежат уничтожению по акту.

2.6. Результаты экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета обучающимся выставляются по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.7. Результаты промежуточной аттестации выставляются преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, журнал учебных занятий, порядок оформления которых регламентируется соответствующим локальным актом.

2.8. При наличии уважительных причин у обучающегося директор техникума на основании заявления решает вопрос о досрочном прохождении промежуточной аттестации.

2.9. К экзамену, комплексному экзамену должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию;
- ведомости промежуточной аттестации.

К письменному экзамену по русскому языку, письменному экзамену по математике должны быть подготовлены:

- письменные задания по дисциплинам;
- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию;
- ведомости промежуточной аттестации.

2.10. Порядок выставления оценки за комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет:

Оценка, полученная на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете является единой и выставляется как среднее арифметическое (значение округляется в большую сторону по правилам математики).

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, МДК основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

2.15. С целью повышения положительной оценки допускается комиссияная сдача экзамена или зачета. Повторная сдача на повышенную оценку допускается по заявлению обучающегося на имя зав. отделением не более чем по двум учебным дисциплинам (МДК) в семестр в соответствии с графиком пересдачи на повышенную оценку в течение следующего семестра.

Заявление о пересдаче на повышенную оценку подается не позднее 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

График пересдачи на повышенную оценку составляется зав. отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

2.16. Не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки допускается комиссияная сдача экзамена или зачета на выпускном курсе по учебным дисциплинам (МДК), изученным ранее, с разрешения директора техникума по согласованию с заведующим отделением. При принятии решения учитывается посещаемость учебных занятий, успеваемость обучающегося. Количество учебных дисциплин (МДК) на выпускном курсе для пересдачи не может превышать трех.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.