


Министерство образования Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 10
от 10 декабря 2018 года
Председатель Совета техникума
 В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Красноярский юридический
техникум»
 В.Л. Коваленко
10 декабря 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании в
КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (далее – Техникум) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" и Уставом КГБПОУ "Красноярский юридический техникум".

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Общее руководство и организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в техникуме осуществляется посредством дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации).

2.3. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.11. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.12. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.13. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.16. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами техникума.

2.18. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.19. Образовательный процесс дополнительной профессиональной программе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется дополнительной профессиональной программой.

2.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

2.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.24. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

2.26. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке (Приложение № 9) и заверяется печатью.

2.27. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.28. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.29. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.30. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.31. Форма обучения – очная, заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок организация (реализации) дополнительной профессиональной программы

3.1. Дополнительное профессиональное образование оказывается техникумом третьим лицам на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Информация (перечень) дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде.

3.3. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной профессиональной программой и условиями договора.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Техникум до заключения договора обязан довести до сведения заказчика:

- наименование, место нахождения (адрес), режим работы, информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности, номере, сроке действия, а также информацию об органе, выдавшем указанные лицензию;

- перечень дополнительных профессиональных программ, направленность, формы, сроки реализации, условия приема, требования к уровню образования поступающих, форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

- стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе;

- образцы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6. Техникум предоставляет для ознакомления заказчику, в том числе через официальный сайт техникума:

- устав техникума;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие локальные нормативные акты техникума, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя;

- программы дополнительного профессионального образования и другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.7. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.8. Техникум обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. При комплектовании группы директор издаёт приказ по техникуму о зачислении слушателей по конкретной дополнительной профессиональной программе.

3.11. В приказе указывается срок обучения, поимённый состав слушателей. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по программе повышения квалификации соответствующим приказом директора. Слушателю на время обучения выдается удостоверение, в котором указывается ФИО, период обучения, программа дополнительного профессионального образования.

3.12. Права и обязанности слушателей устанавливаются Правилами внутреннего распорядка обучающихся и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.13. Слушатели, успешно выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации. формы и виды итоговой аттестации устанавливаются техникумом и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

3.14. Результаты итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно (при условии предоставления подтверждающих документов).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом директора.

3.17. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.18. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.19. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателю лично или третьему лицу при наличии нотариальной доверенности от слушателя. Факт выдачи удостоверения фиксируется в книге выдачи удостоверений о повышении квалификации.

4. Номенклатура дел

4.1. Макет дополнительной профессиональной программы (Приложение № 1).

4.2. Приказы (Приложение № 2, 3, 4).

4.3. Журнал регистрации приказов (Приложение № 5).

4.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 6).

4.5. Книга регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 7).

4.5. Плановая калькуляция стоимости обучения (приложение № 8).

4.6. Удостоверения слушателей (Приложение № 9).

4.7. Личные дела слушателей.

4.8. Расписание занятий.

4.9. Учебные журналы (Приложение № 10).

4.10. Удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 11).

4.11. Книга учета выдачи удостоверений (Приложение № 12).

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

от «__» _____ 201__ года № ____
г. Красноярск

«Об организации обучения по (название дополнительной
профессиональной программы)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по (название дополнительной профессиональной программы).
2. Назначить ответственным за:
 - организацию и реализацию (название дополнительной профессиональной программы) _____.
 - методическое сопровождение - _____.
 - нормативно-правовое сопровождение - _____.
3. Размер оплаты за обучение по (название дополнительной профессиональной программы) установить в сумме _____, в соответствии с Плановой калькуляцией стоимости обучения.
4. Установить срок обучения в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»

подпись

(ФИО)

Согласовано:

Должность

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность

ФИО.

Министерство образования Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»**

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

от «__» _____ 2018 года

№ ____

г. Красноярск

«О зачислении слушателей
по дополнительной профессиональной программе»

На основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе (*название дополнительной профессиональной программы*) с ____ _____ 201__ года в группу № __ следующих слушателей:

- 1.1. ФИО слушателя
- 1.2. ФИО слушателя
- 1.3. ФИО слушателя
- 1.4.

2. Обучение по дополнительной профессиональной программе (*название дополнительной профессиональной программы*) осуществлять по учебному плану, рассчитанному на ____ часов, утвержденного приказом _____.

3. Установить срок обучения в период с ____ _____ 20__ г. по ____ _____ 20__ г.

Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»

подпись

(ФИО)

Согласовано:

Должность

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность

ФИО.

Министерство образования Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»**

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

от «__» _____ 2018 года

№ ____

г. Красноярск

«Об отчислении слушателей»

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (*название дополнительной профессиональной программы*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 2018 г. из группы №__ в связи с окончанием обучения следующих слушателей:
 - 1.1. ФИО слушателя
 - 1.2. ФИО слушателя
 - 1.3. ФИО слушателя
 - 1.4.

2. Выдать слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации.

Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»

подпись

(ФИО)

Согласовано:

Должность

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:
Должность
ФИО.

Журнал регистрации приказов
по дополнительному профессиональному образованию

№ п/п	Дата приказа	Краткое содержание приказа
1	2	3
1.		
2.		

ДОГОВОР № ____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " __ " _____ 20__ г. № _____, выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуем ____ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем ____ в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу - обучение на курсах дополнительного профессионального образования по (название дополнительной профессиональной программы).

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов.

1.4. Срок обучения с _____ по _____.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

II. Права Исполнителя, Заказчика/Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей аттестации Заказчика/Обучающегося.

2.1.2. Заказчик/Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.

2.3. Заказчик/Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика/ Обучающегося в качестве "Слушателя".

3.1.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком/Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик/Обучающийся обязан своевременно внести плату за предоставляемые Заказчику/Обучающемуся образовательные услуги, указанные в **разделе I** настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик/Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным образовательной программой.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований законодательства.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (прописью рублей ___ копеек. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается).

4.2. Оплата производится при заключении Договора в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе IX** настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление на курсы дополнительного профессионального образования; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Обучающемуся убытков.

5.5. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося и до даты издания приказа об окончании обучения.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и один в КГСБУ "ТЦБ". Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель Место нахождения: Юридический адрес: Почтовый адрес: тел/факс эл. почта ИНН КПП ОГРН Банковские реквизиты:	Заказчик ФИО Дата рождения Место нахождения: Прописка: Паспортные данные Телефон	Обучающийся ФИО Дата рождения Место нахождения: Прописка: Паспортные данные Телефон
_____/ФИО/ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Книга регистрации договоров об образовании
на обучение по дополнительным образовательным программам

№ п/п	Дата договора	ФИО обучающегося (ФИО законного представителя)	Срок обучения	Оплата	Подпись слушателя	Дата получения экземпляра договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1-ДПО							

Министерство образования Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»**

Плановая калькуляция стоимости обучения

Код статей	Предметная статья	Стоимость обучения одного слушателя за весь период (___ часов)
211	Заработная плата	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	
223	Коммунальные платежи	
225	Работа, услуги по содержанию имущества	
226	Прочие работы, услуги	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	
	ИТОГО:	

Экономист _____ подпись _____ (ФИО)

Директор КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» _____
подпись _____ (ФИО)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
слушателя курсов дополнительного
профессионального образования

(ФИО)

период обучения с " ____ " _____ 20__ г.
по с " ____ " _____ 20__ г.

по программе (*наименование дополнительной
профессиональной программы*)

Заведующий отделением ДПО _____ *(ФИО)*
(подпись)

Дата

Бланк удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную образовательную программу и

и приобрёл(ла) итоговую аттестацию по программе повышения квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

14 0000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Руководитель

М.П.

Приложение № 12
к Положению о дополнительном
профессиональном образовании

Книга учета выдачи удостоверений

1	2	3	4	5