

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Красноярский юридический техникум"

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 2  
от «10» апреля 2019 года  
Председатель Совета техникума  
В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
"Красноярский юридический  
техникум"  
В.Л. Коваленко  
"10" апреля 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе медиации  
в КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"

2019 год

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о службе медиации в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» регулирует порядок оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» (далее – техникум) и его филиалах.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Красноярского края в области образования, Уставом техникума.
- 1.3 Служба медиации по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений создается в целях формирования благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, а так же воспитания культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.
- 1.4 Под участниками образовательных отношений понимаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5 Задачами деятельности службы медиации являются:
  - проведение примирительных программ при возникновении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
  - повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.
- 1.6 Деятельность службы медиации опирается на следующие принципы:
  - принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие субъектов в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключения составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта, служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение для примирения.

1.7 Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиалы.

## **2. Порядок создания службы медиации**

- 2.1 Служба медиации создается приказом директора техникума. В состав службы медиации могут входить представители из числа обучающихся, сотрудники техникума, родители (законные представители).
- 2.2 Представители из числа обучающихся избираются на заседании студенческого совета техникума. Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних избираются на совете родителей техникума. Сотрудники техникума назначаются директором.
- 2.3 Деятельность службы медиации осуществляет руководитель, назначенный приказом директора техникума, ведение документации - секретарь, назначенный приказом директора техникума.

## **3. Порядок деятельности службы медиации**

- 3.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучающихся, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, членов службы медиации.
- 3.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.
- 3.3 Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или преступление, проведение процедуры примирения невозможно.
- 3.4 Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости. В

примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

- 3.5 При конфликтных ситуациях между несовершеннолетними обучающимися, необходимо обязательное уведомление родителей (законных представителей) обучающихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры.
- 3.6 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.
- 3.7 В ходе осуществления деятельности служба медиации ведет документацию, номенклатуру которой определяет самостоятельно.
- 3.8 Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.
- 3.9 При необходимости служба медиации передает копию примирительного соглашения администрации техникума. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).
- 3.10 При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

#### **4. Права и обязанности членов службы медиации**

- 4.1 Члены службы медиации имеют право:
  - запрашивать дополнительную документацию, другие материалы, необходимые для объективного рассмотрения вопроса и принятия решения;
  - получать консультации у администрации техникума по вопросам, относящимся к компетенции службы медиации;
- 4.2 Члены службы медиации обязаны:
  - присутствовать на заседании службы медиации;
  - не разглашать персональные сведения, которые им стали известны при рассмотрении спора, конфликтной ситуации.

#### **5. Заключительные положения:**

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению службы медиации и органов самоуправления техникума.