Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
Протокол № ___
от _____ 2018 года
Председатель Совета техникума
_____ В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Красноярский юридический техникум»
_____ В.Л. Коваленко
«____» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке трудоустройства выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум» и его мониторинге

2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке трудоустройства выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум» и его мониторинге (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 – 2020 годы», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009г. № 267/12-17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Положение разработано для решения вопросов по расширению возможности трудоустройства и повышения конкурентоспособности на рынке труда молодежи, испытывающей трудности в поиске работы, приобретения профессиональных знаний, ускоренного решения проблем социально-трудовой адаптации и закрепления на рабочих местах.

1.3.Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиалы.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и формы работы

2.1. Основной целью организации работы по трудоустройству является оказание практической помощи выпускникам Красноярского юридического техникума (далее техникум) в поиске работы и их адаптации на рынке труда посредством создания благоприятных условий.

2.2. Для достижения этой цели необходимо организовать:

- создание единого информационного и нормативно-правового пространства по оказанию помощи выпускникам техникума в трудоустройстве по полученной специальности;
- обеспечение соответствия трудоустройства выпускников техникума по полученной специальности;
- налаживание партнерских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадровом потенциале, заключение договоров о социальном партнерстве и целевом обучении;
- проведение мероприятий, способствующих занятости выпускников техникума;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими для выпускников техникума в качестве работодателей;

- оказание практической помощи в проведении учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом;

- социально – правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.3. Основными задачами при трудоустройстве являются:

2.3.1 Определение содержания, условий и форм работы с выпускниками по оптимизации трудоустройства.

Формы работы:

- анкетирование студентов техникума по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства;

- совместное участие в организуемых мероприятиях города и края (ярмарки вакансий, презентации, дни карьеры и т.п.);

- тьюторское сопровождение студентов техникума;

- оказание консультативных услуг студентам и выпускникам техникума;

- встречи с успешными выпускниками техникума.

2.3.2. Стимулирование трудоустройства выпускников в соответствии с полученной специальностью.

Формы работы:

- заключение студентами техникума договоров с работодателями о целевом обучении;

- организация учебной и производственной практик;

- временная занятость;

- трудоустройство по месту прохождения производственной практики.

2.3.3. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда.

Формы работы:

- создание информационной системы, обеспечивающей выпускников техникума и работодателей данными о состоянии и тенденциях рынка труда и рынка образовательных услуг;

- информация о требованиях, предъявляемых к соискателям;

- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующей специальности и условия работы в организациях.

2.3.4. Организация сетевого взаимодействия с различными учреждениями города и края.

Формы работы:

- связь с центрами занятости населения, с управлениями образования, Молодежными центрами города и края и т.д.;

2.3.5. Дополнительное профессиональное обучение студентов.

Формы работы:

- дополнительные курсы в рамках техникума.

2.3.6. Стратегические вопросы по содействию в трудоустройстве.

Формы работы:

- взаимодействие с потенциальными работодателями;

- проведение анализа спроса на специалистов;

- определение специфики техникума на рынке образовательных услуг;

3. Организация трудоустройства

3.1.Организация трудоустройства молодых специалистов осуществляется Службой содействию трудоустройству выпускников, которая строит свою работу совместно с:

- Советом техникума;
- методическим Советом;
- цикловыми комиссиями;
- учебной частью;
- методическим объединением классных руководителей;
- студенческим Советом;
- Советом родителей;
- Попечительским Советом;
- педагогом - психологом и социальным педагогом.

3.2. Служба содействия трудоустройству выпускников техникума руководствуется утвержденным планом работы на учебный год.

4. Мониторинг трудоустройства

4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится Службой содействия трудоустройству выпускников техникума, основными направлениями деятельности которой являются:

- создание банка данных по трудоустройству выпускников;
- мониторинг прогнозов и итогов трудоустройства выпускников в течение года после окончания техникума;
- определение форм и методов, показателей и индикаторов мониторинговых исследований;
- анализ и оценка эффективности процесса трудоустройства выпускников;
- развитие рекламной деятельности по созданию положительного имиджа техникума.

4.2.Цели и задачи, стоящие перед Службой содействия трудоустройству выпускников при проведении мониторинга:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства выпускников;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников техникума и работодателей качеством профессионального обучения;
- получение и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников техникума;
- оптимизация информационных потоков по мониторингу трудоустройства выпускников техникума.

4.3. Этапы проведения мониторинга трудоустройства выпускников:

- этап сбора сведений о возможном распределении и прогнозирование занятости;

- этап мониторинга при получении выпускником диплома (предоставление уведомлений от учреждений и организаций о принятии выпускника на работу, продолжение обучения в высшем учебном заведение, самостоятельное трудоустройство);

- этап дистанционного мониторинга (получение информации посредством телефонных переговоров, Интернета, социальных сетей, привлечение классных руководителей).

4.4. Контроль по результатам мониторинга трудоустройства выпускников проводится в течение года после окончания техникума.