

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
Протокол № 2
от «10» апреля 2019 г.
Председатель Совета техникума
В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»



В.Л. Коваленко

«10» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пересчета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку пересчета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

1.2.6. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

1.2.7. Устава техникума;

1.2.8. Локальными нормативными актами техникума.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при допуске к учебному процессу по завершению академического отпуска;

— при зачислении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или после получения высшего профессионального образования.

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Заведующий отделением на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2. Для проведения переаттестации результатов обучения в Техникуме формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек из числа педагогических работников Техникума. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждаются приказом директора Техникума.

2.3. На основании личного заявления (Приложение № 1) обучающегося формируется проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Заявление рассматривается с учетом документов об образовании и (или) квалификации, содержащих:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик

3.1. Под перезачетом результатов освоения обучающимися ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,

дополнительных образовательных программ (далее – перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимися при получении образования в других образовательных организациях либо на другой форме обучения в техникуме. Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее – дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо на другой форме обучения в техникуме, в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

3.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема учебных часов (зачетных единиц) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему часов (зачетных единиц) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Техникума должно составлять не менее 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

3.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий пп. 3.2 настоящего Положения данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

- 3.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы техникума.
- 3.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (МДК), указанной в учебном плане Техникума.
- 3.7. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения в Техникуме. Наличие перезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации считается академической задолженностью.

4. Порядок переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик

- 4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.
- 4.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.
- 4.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.
- 4.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.
- 4.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, вносится в аттестационную ведомость обучающегося (Приложение № 2) и заверяется преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

5. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

- 5.1. Решение о переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде протокола переаттестации дисциплин (Приложение № 3) и освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 5.2. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации на основании результатов аттестации.
- 5.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку

обучающегося. Протокол переаттестации вместе с заявлением о переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

5.4. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится приказом директора Техникума на основании представленных документов об образовании и (или) квалификации.

5.5. Результаты перезачета (оценка или зачет) выставляются заведующим отделением в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося в соответствии с приказом директора Техникума.

5.6. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.7. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Директору КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»

студента _____ курса _____ формы
обучения группы № _____

(ФИО студента)

заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные мною учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ	Количество часов (зачетных единиц)	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

(список представленных документов)

Зав. учебной частью _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР

« ___ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента)

(направление подготовки/специальность)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ	Количество часов (зачетных единиц) по учебному плану	Количество зачетных часов (зачетных единиц)	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель _____ / _____ /
(ФИО)

Преподаватель _____ / _____ /
(ФИО)

Преподаватель _____ / _____ /
(ФИО)

Преподаватель _____ / _____ /
(ФИО)

КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности (указать номер и дату выдачи документа)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (оставить необходимое)

Постановили:

1. Переаттестовать студенту(ке) ФИО
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе курсовые работы, практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ	Количество часов (зачетных единиц) по учебному плану	Количество зачетных часов (зачетных единиц)	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

_____ / _____ /
(ФИО)