

**Министерство образования Красноярского края**

(наименование министерства)

**КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»**

**г. Красноярск, ул. Устиновича, д.9**

(наименование и адрес среднего специального учебного заведения)

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
о приеме документов**

Получены от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы:

1. Заявление

2. Аттестат (копия аттестата)

(наименование документа об образовании)

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

3. Копия паспорта

4. Четыре фотографии (3x4 см)

Технический секретарь \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Телефон приемной комиссии: 224-57-42, 265-72-00

*В случае утери данной расписки следует немедленно заявить в техникум.*

*ПРИМЕЧАНИЕ: перечень документов, прилагаемых к заявлению, определяется Правилами приема в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»*