

**Виды, условия, размер, критерии оценки результативности и качества  
труда работников учреждения**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Баллы
		наименование	индикатор	
Руководитель филиала, заведующий отделением, заведующий производственной практикой, заведующей учебной частью, заведующий лабораторией по информационным технологиям, заведующий отделением социального партнерства, заведующий филиалами, методист, методист филиала	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100	30
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	1	5
	2.2. Обновление содержания образовательных программ	Процент обновленных программ	40%	20
	2.3. Организация работы по социальному партнерству	2.3.1. Привлечение социальных партнеров с заключением договора социального партнерства	1 договор	40
		2.3.2. Перезаключение договоров социального партнерства на новый срок	1 договор	10
	2.4. Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания	70%	35
	2.5. Позиционирование Учреждения	2.5.1. Освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации, размещение информации на сайте Учреждения (в соответствии с приказом)	постоянно	50
		2.5.2. Подготовка и представление информации для размещения на сайте Учреждения	1	10
	2.6. Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Составление расписания, формирование групп, контроль за проведением занятий	постоянно	40

2.7. За организацию работы методического кабинета	Проведение педагогических семинаров	1	10
2.8. За проверку учебно-методической документации	Проверка рабочих программ	1	10
	Проверка иной учебной и методической документации	5	10
2.9. За руководство методическими объединениями, координация деятельности органов студенческого самоуправления	Проведение заседаний методического объединения, оформление документации; Осуществление координации деятельности органов студенческого самоуправления (Студенческий совет, СНО, правовой клуб, волонтеры и др.)	1	20
2.10. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	1	до 10
3. Выплаты за качество выполняемых работ			
3.1. Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	3.1.1. Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы	50%	10
3.2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы	3.2.1. Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов; Разработка локальных актов, программ, концепций, сценариев и различных методических материалов по воспитательной деятельности.	1	20
	3.2.2. Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; Проведение мероприятий с обучающимися; Сопровождение студентов на мероприятия, проводимые в масштабе района, города, края, региона; Повышение квалификации и профессионального мастерства (семинары, курсы повышения квалификации и т.п.)	1	10

		3.2.3. Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся и профилактическая работа по другим направлениям	1	10
		3.2.4. Руководство проектами	1	10
	3.3. Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	1	10
		Выступление с тематическими докладами (работами) на педсоветах, конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках в Учреждении	1	10
	3.4. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество педагогических работников, получивших квалификационную категорию	за 1 работника	10
	3.5. Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	15
	3.6. Работа в программном продукте	Осуществление функций администратора в программном продукте	постоянно	30
		Внесение информации в программный продукт	по мере необходимости	5
Педагогические работники: преподаватели, преподаватели филиала	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота, соответствие нормативной, регламентирующей документации; в сроки, установленные приказом по техникуму	постоянно	до 15
	1.2. Удовлетворенность участников образовательного процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций	0	до 20

	1.3. Осуществление координации деятельности органов студенческого самоуправления (Студенческий совет, СНО, правовой клуб, волонтеры и т.д.)	Проведение заседаний, оформление документации	1 мероприятие	15
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Процент качества знаний учащихся	50	15
	2.2. Достижения обучающихся	Участие в районных, окружных, городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивно-патриотических играх, конкурсах профессионального мастерства и др. (подтверждается приказом, наличием следующих документов: грамот за I-III места, сертификатов об участии, благодарностей)	1 участие	10
			призовое место	40
	2.3. За осуществление руководства выпускной квалификационной (дипломной) работой	Разработка индивидуальных заданий и календарного графика выполнения работы (в установленный срок в соответствии с положением о ВКР), формирование отзыва руководителя на выпускную квалификационную (дипломную) работу (в установленный срок в соответствии с положением о ВКР)	1 обучающийся	5
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
	3.1. Методическое и материальное обеспечение занятий	3.1.1. Разработка рабочих программ, дисциплин, профессионального модуля, учебной и производственной практики	1	30
		3.1.2. Разработка учебно-методических пособий, утвержденных на методическом совете; УМК	1	20
		3.1.3. Внесение изменений в УМК	1	5

		3.1.4. Разработка локальных актов и программ, методических разработок по воспитательной деятельности	1	20
	3.2. Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	3.2.1. Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов в соответствии с УМК (должно подтверждаться содержанием УМК)	50%	10
	3.3. Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	3.3.1. Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	1	10
	3.4. Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	3.4.1. Организация и проведение: - общетехникумовских мероприятий; - открытого классного часа; - тематического классного часа с составлением плана; <i>внеурочных мероприятий</i>	1  1 1	20  25 10
		3.4.2. Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек и иным направлениям профилактики	1 беседа	5
4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по внебюджету				
	4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в платных группах	Процент качества знаний учащихся	50	15
	4.2. За осуществление руководства выпускной квалификационной (дипломной) работой обучающихся в платных группах	Разработка индивидуальных заданий и календарного графика выполнения работы (в установленный срок в соответствии с положением о ВКР), формирование <i>отзыва руководителя на выпускную квалификационную (дипломную) работу</i> (в установленный срок в соответствии с положением о ВКР)	1 обучающийся	5
5. Выплаты за качество выполняемых работ по внебюджету				
	5.1. Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	5.1.1. Организация и проведение: - открытого классного часа в платной группе;	1	25

		- тематического классного часа с составлением плана в платной группе; внеурочных мероприятий	1	10
		5.1.2. Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек и иным направлениям профилактики	1 беседа	5
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	1.2. Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	40
	1.3. Обеспечение занятости учащихся	Отсутствие самовольных уходов обучающихся из учреждения, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	отсутствие документально подтвержденных фактов	20
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Достижения учащихся	Участие в окружных, районных, городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	постоянно	20
			призовое место	50
	2.2. Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий; Повышение квалификации и профессионального мастерства (семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и т.п.)	на 100%	20
	2.3. Профилактическая и индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	10%	20
	2.4. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	1	10
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1. Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20	

	3.2. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	отсутствие документально подтвержденных фактов	30
	3.3. Инициатива и творческий подход	<p>3.3.1. Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов; Разработка локальных актов, программ и методических материалов по социально-психологическому, патриотическому и другим направлениям воспитательной работы; Работа в составе органов, создаваемых в техникуме (Совет профилактики, комиссия по переходу с платного на бесплатное и др.); Участие в работе педсовета, методсовета, методического объединения классных руководителей (подготовка докладов, презентаций и т.д.); Подготовка отчетов, информации, мониторинга по запросам министерства образования красноярского края, отдела опеки и попечительства, КНД и ЗП администрации Советского района; органов здравоохранения, организаций физкультуры и спорта и др.</p>	1	10
		3.3.2. Предложение администрации по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися; Сопровождение студентов на мероприятия, проводимых в масштабах района, города, края, региона	1	10

		3.3.3. Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек, суицида и профилактики психологического здоровья обучающихся	1	10
Учебно - вспомогательный персонал: заведующий библиотекой, ведущий библиотекарь, библиотекарь филиала	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Охват читателей	Процент учащихся и работников Учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	20
	1.2. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2. Выплаты за качество выполняемых работ			
	2.1. Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Выставки, беседы, встречи	1 мероприятие	28
	2.2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие во внутренних, городских, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках и др. Участие в работе педсовета, методсовета, методического объединения классных руководителей (подготовка докладов, презентаций и др.)	1 мероприятие	28
	2.3. Работа в программном продукте	1С: Библиотека; Удаленный доступ к информационным ресурсам библиотеки СФУ	постоянно	30
2.4. Подготовка информационных и методических материалов к размещению на официальном сайте учреждения	Материалы обновляются	постоянно	20	
Учебно-вспомогательный персонал: юрисконсульт	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение нормативно-правового регулирования деятельности Учреждения	Работа с информационными ресурсами сети «Интернет» (в т.ч. размещение информации об учреждении); подготовка необходимых документов, локальных актов, проектов договоров; представление интересов техникума в других учреждениях, организациях, государственных органах и т.д.)	100	40
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			



	2.1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение заданий, поручений, работа с входящей документацией	постоянно	30
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Качество, своевременность составления и направления отчетности	Отсутствие ошибок, искажений или иных недостоверных сведений в отчетности	постоянно	30
Учебно-вспомогательный персонал: начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, механик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, сторож (вахтер), водитель автомобиля, уборщик служебных помещений, уборщик служебных помещений филиала, гардеробщик	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Замечания администрации Учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	1.2. Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	2.2. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	1	10
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	постоянно	20
	3.2. Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
	3.3. Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
3.4. Благоустройство территории Учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	
3.5. Обеспечение исправного технического состояния автомобиля, содержание автомобиля в чистоте	Соответствие требованиям, количество обоснованных замечаний в журнале учета работы	постоянно	35	
Учебно-вспомогательный персонал: заведующий канцелярией, специалист по кадрам, секретарь учебной части,	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Ведение документации Учреждения	Оформление документов согласно должностных обязанностей (с учетом номенклатуры), подготовка проектов приказов, проектов локальных актов	100%	30

инспектор по контролю за исполнением поручений, архивариус, инженер по охране труда, лаборант, ответственный секретарь приемной комиссии	1.2. Соблюдение законодательства	Штрафы (для работников для которых в силу выполнения должностных обязанностей предусматривается наложение административных штрафов на должностных лиц либо на учреждение)	0	20
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе Учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты Учреждения, внесение данных об учреждении через информационные ресурсы	стабильно	50
	2.2. Оперативность (обработка и предоставление информации)	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	40
	2.3. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	постоянно	40
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Высокий уровень профессионального мастерства при организации работы	Освоение новых форм отчетов, использование в работе программных продуктов, ведение современных информационных баз данных	Постоянно	50
	3.2. Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	Постоянно	50

**Размер  
персональных выплат работникам учреждения**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	за опыт работы в занимаемой должности <*>	
1.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
1.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
1.3	свыше 10 лет:	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы	
2.1	Проверка письменных работ (пропорционально нагрузке) по преподаваемым дисциплинам:	
	Основы бухгалтерского учета	5%
	Исполнительное производство	5%
	Иностранный язык	5%
	Гражданский процесс	5%
	Математика	15%
	Естествознание	5%
	МДК.01.01. Право социального обеспечения	10%
	Уголовный процесс	5%
	ДОУ	5%
	Русский язык и литература	15%
	Трудовое право	5%
	Культура речи	5%
	Гражданское право	5%
	Нотариат	5%
	Право	5%
	Уголовный процесс	5%
	Основы уголовного права	5%
	Информатика	5%
	Статистика	5%
	География	5%
	Экономика	5%
2.2	за классное руководство, кураторство <****>	2700,0 рубля
2.3	за заведование элементами инфраструктуры <*****> кабинетами, лабораториями	10%
2.4	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений	60%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые	20%

	<p>окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договора с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении)</p> <p>Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения</p>	
--	---	--

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

**Размер  
выплат по итогам работы работникам учреждения**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90 % выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтов объектов	Текущий ремонт	выполнен срок в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения для руководителей и заместителям директора учреждения**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие претензий к деятельности руководителя учреждения со стороны учредителя, граждан	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность Учреждения	Организация целевого обучения	Доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, 1%	20 %
		Сохранность контингента обучающихся	90%	15%
		Организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	Доля правонарушений, совершенных обучающимися, не более 3%	20%
		Организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников	Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	30%
		Реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов, координация деятельности территориальных объединений	Регионального, федерального уровней координация деятельности территориальных объединений	40%
Эффективность реализуемой кадровой политики	Создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в	10%	

			организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
		Обеспечение профессионального развития педагогических работников	Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	20%	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии	Отсутствие травм, несчастных случаев	20%	
		Результативность участия в региональных мероприятиях (победители, призовые места)	На региональном уровне	15%	
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, руководителя учреждения, граждан	40%	
		Обеспечение безопасности условий проживания обучающихся в общежитии	Отсутствие травм, несчастных случаев	20%	
		Организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	Выполнение плана набора 100%	10%	
		Обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания и сооружения, коммунальные сети и т.д.) для заместителей по административно-хозяйственной работе	Отсутствие предписаний надзорных органов	50%	
			Своевременное устранение предписаний надзорных органов	30%	
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Результативность учреждения	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников, студентов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	90%	10%

	Организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	Доля правонарушений, совершенных обучающимися, не более 3%	20%
	Организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, 40% , наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	20%
	Организация целевого обучения выпускников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	Доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, 1%	20%
	Реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	Регионального, федерального, международного уровней	30%
	Обеспечение сохранности имущества учреждения соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителей по административно-хозяйственной работе)	100%	50%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Управленческая культура	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
	Обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	10%
Обеспечение функционирования и развития Учреждения	Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	100% соответствие требованиям СанПин закрепленных объектов	20%
		Устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному	10%



			плану	
		Создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10%

**Размер персональных выплат  
директору и заместителям директора учреждения**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1	Сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х	30% 60%
	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности красных государственных образовательных учреждений	60%
2	<b>опыт работы в занимаемой должности&lt;***&gt;:</b>	
	<b>от 1 года до 5 лет&lt;***&gt;</b> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	5% 15%
	<b>от 5 лет до 10 лет&lt;***&gt;</b> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	15% 25%
	<b>свыше 10 лет&lt;***&gt;</b> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	25% 35%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**Размер выплат по итогам работы директору,  
заместителям директора учреждения**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), % <*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	150%
		федеральные	100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.