

Министерство образования
Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

ПРИКАЗ

от 29 июня 2017 года

№ 140

г. Красноярск

**"О назначении ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений"**

В целях исполнения обязанности, установленной 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с указанием министерства образования Красноярского края от 12.05.2016 № 75-6239, методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции от 05.05.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (далее - техникум) по направлениям деятельности:

- Глушневу Галину Степановну - заместителя директора по учебно-методической работе;
- Кудашкину Ларису Викторовну - заместителя директора по научно-методической работе;
- Ключевича Анатолия Николаевича - заведующего отделением социального партнерства;
- Филиппову Ольгу Яковлевну - начальника хозяйственного отдела;
- Бардину Ольгу Петровну - специалиста по кадрам;
- Рублеву Анастасию Игоревну - юрисконсульта.

2. Установить, что к полномочиям *Глушневой Галины Степановны* относятся:

2.1. обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме;

2.2. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции;

2.3. обязанность по контролю за исполнением преподавателями техникума локальных актов техникума по предупреждению коррупции;

2.4. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

2.5. незамедлительное уведомление директора техникума обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

2.6. сообщение директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника техникума конфликте интересов.

3. Установить, что к полномочиям *Кудашкиной Ларисы Викторовны* относятся:

3.1. обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме;

3.2. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции;

3.3. обязанность по контролю за исполнением педагогическими работниками техникума локальных актов техникума по предупреждению коррупции;

3.4. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

3.5. незамедлительное уведомление директора техникума обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

3.6. сообщение директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника техникума конфликте интересов.

4. Установить, что к полномочиям *Ключевича Анатолия Николаевича* относятся:

4.1. обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме;

4.2. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции;

4.3. обязанность по контролю за исполнением локальных актов техникума по предупреждению коррупции при взаимодействии с социальными партнерами техникума;

4.4. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

4.5. незамедлительное уведомление директора техникума обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

4.6. сообщение директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника техникума конфликте интересов.

5. Установить, что к полномочиям *Филипповой Ольги Яковлевны* относятся:

5.1. обязанность по контролю за исполнением обслуживающим персоналом техникума локальных актов по предупреждению коррупции;

5.2. обязанность по выявлению и предотвращению фактов заключения сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников техникума;

5.3. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

5.4. незамедлительное уведомление директора техникума обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

5.5. сообщение директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника техникума конфликте интересов;

5.6. обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме.

6. Установить, что к полномочиям *Бардиной Ольги Петровны* относятся:

6.1. обязанность по сообщению при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю)

государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

6.3. незамедлительное уведомление директора техникума обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

6.4. сообщение директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника техникума конфликте интересов;

6.5. обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме.

7. Установить, что к полномочиям *Рублевой Анастасии Игоревны* относятся:

7.1. подготовка локальных актов по предупреждению коррупции;

7.2. оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;

7.3. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции;

7.4. обязанность по контролю за исполнением всеми работниками техникума локальных актов техникума по предупреждению коррупции;

7.5. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

7.6. незамедлительное уведомление директора техникума обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

7.7. сообщение директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника техникума конфликте интересов;

7.8. обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме;

7.9. обязанность по выявлению и предотвращению фактов заключения сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников техникума.

8. К полномочиям руководителей (заведующих, начальников) иных структурных подразделений непоименованных в данном приказе относятся:

8.1. воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

8.2. незамедлительное уведомление директора техникума обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

8.3. сообщение директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника техникума конфликте интересов;

8.4. обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме;

9. Установить обязанность всех работников техникума по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции, положений локальных актов техникума, направленных на предупреждение коррупции.

10. Специалисту по кадрам Бардиной О.П.:

10.1 включить в трудовые договоры с работниками техникума, перечисленными в пунктах 2,3,4,5,6,7,8 настоящего приказа, специальные обязанности установленные настоящим приказом;

10.2. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в пунктах 2,3,4,5,6,7,8 настоящего приказа под роспись;

10.3. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте техникума.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

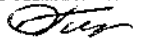
И.о. директора КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»



В.Л. Коваленко


Согласовано:

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

 Г.С. Глушнева
«29» 06 2017 г.


Согласовано:

Зам. директора по научно-
методической работе

 Л.В. Кудалкина
«29» 06 2017 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

 А.И. Рублева
«29» 06 2017 г.

Исполнитель:
Юрисконсульт
Рублева А.И.