


Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Совета техникума

Протокол № д  
«дд» дд 2018 г.

Председатель  
Совета техникума  
 В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  
 В.Л. Коваленко  
«дд» дд 2018 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский юридический техникум»  
на 2018-2019 учебный год

г. Красноярск

2018

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум» и его филиалы (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий среднего профессионального образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум» (далее – Техникум), который имеет государственный аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации № 4163 от 24.03.2015).

Техникум имеет лицензию серия 24Л01 № 0001013, регистрационный № 7860-л от 25.02.2015, выданную министерством образования и науки Красноярского края, на право осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Техникум осуществляет подготовку:

- по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый подготовки по очной и заочной формам обучения.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием и обучение осуществляется:

- на базе *основного общего образования* - специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (очная форма обучения);
- на базе *среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования, высшего образования* - специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (очная, заочная формы обучения).

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки:

— по очной форме обучения на базе:

- *основного общего образования* – 2 года 10 месяцев,
- *среднего общего образования* – 1 год 10 месяцев;
- *начального и среднего профессионального образования* – 1 год 10 месяцев;
- *высшего образования* – 1 год 10 месяцев.

— по заочной форме на базе:

- *среднего общего образования* – 2 года 10 месяцев;
- *начального и среднего профессионального образования* – 2 года 10 месяцев;
- *высшего образования* – 2 года 10 месяцев.

1.6. В соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), утвержденным приказом министерства образования и науки Красноярского края от \_\_\_\_\_ прием и структура студентов в техникум за счет средств краевого бюджета установлены следующие:

Код	Специальность	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	175	50

1.7. Для организации приема создается приемная комиссия под председательством директора техникума.

1.8. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии

КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», утвержденным директором Техникума.

1.9. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки за счет средств краевого бюджета края является общедоступным.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Техникум при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Техникум общежития не имеет.

1.12. Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете техникума и утверждаются директором техникума.

1.13. Техникум имеет официальный сайт [www.fgouspokut.ru](http://www.fgouspokut.ru), на котором размещает всю необходимую информацию для поступающих в разделе «Абитуриент». Информация для абитуриентов также размещается на стендах в помещении техникума.

## **Раздел 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Техникума, а также приказом директора Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием документов в Техникум проводится по личному заявлению граждан

— на очную форму обучения – с 20 июня по 15 августа 2018 года;

— на заочную форму обучения – с 20 июня по 15 августа 2018 года.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

2.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7.3. При необходимости создания специальных условий при приеме документов – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.8. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2.9. В заявление о приеме в техникум поступающим указываются следующие сведения (Приложение № 1 – форма заявления):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2 – форма расписки о приеме документов).

2.10. При необходимости Техникум обеспечивает создание специальных условий при приеме документов от поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на адрес электронной почты – [kovalenko-kut@yandex.ru](mailto:kovalenko-kut@yandex.ru).

2.11. Документы, направленные по почте (в том числе по электронной почте), принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 2.6 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте (в том числе по электронной почте) регистрируются в течение трех рабочих дней с момента поступления в техникум.

Датой подачи документов для поступления в техникум по почте (в том числе по электронной почте) считается дата их поступления в техникум.

2.12. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.14. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Техникумом.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в учебную часть Техникума для формирования личных дел студентов, личные дела не зачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

2.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемой Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### *3.3.1. Не позднее 1 марта:*

- правила приема в Техникум;
- порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

#### *3.3.2. Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;



— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

4.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется:

4.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2. – 4.2.4. настоящих Правил, в техникум для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в Техникум.

4.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Техникумом в Правилах приема.

4.6. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникумом.

## **Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

5.1. Техникум создает условия для ознакомления несовершеннолетних абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемой Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с датой предоставления оригинала

документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних абитуриентов имеют право присутствовать при подаче заявления на поступление в техникум несовершеннолетним.

## **Раздел 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

6.1. Поступающий представляет оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в срок не позднее *10 августа 2018 г.*

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

6.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6.5. Зачисление в техникум проводится приказом директора техникума:

- на очную форму обучения (за счет средств краевого бюджета) – *16 августа 2018 года;*
- на заочную форму обучения (за счет средств краевого бюджета) – *16 августа 2018 года;*
- на очную форму обучения (на платной основе) – *17 августа 2018 года;*
- на заочную форму обучения (на платной основе) – *17 августа 2018 года.*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору краёвого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум»

от \_\_\_\_\_

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	когда и кем выдан: _____ г.
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего(-ей) по адресу:

прописка \_\_\_\_\_

фактически \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на направление подготовки  
(специальность)/факультет 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения  
по очной , заочной  форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(-а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования

другое

Аттестат  / диплом  \_\_\_\_\_ (уровень образования)

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой \_\_\_\_\_  
не изучал(-а)

Средний балл документа об образовании \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей), степень родства, место работы,  
телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю  
впервые , не впервые

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>В общежитии нуждаюсь  / не нуждаюсь

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,  
установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С Уставом КГБПОУ «Красноярский  
юридический техникум», лицензией  
на право осуществления образовательной  
деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации,  
Правилами приема и условиями  
обучения в данном образовательном  
учреждении, образовательной  
программой по специальности,  
локальными актами техникума  
ознакомлен(-а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника  
документа об образовании – до 10.08.2018 ознакомлен(-а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С заявлением ознакомлен и согласен. Претензий не имею.

<sup>1</sup> Техникум общежития не имеет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись технического  
секретаря приемной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Министерство образования Красноярского края**

(наименование министерства)

**КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»**

**г. Красноярск, ул. Устиновича, д. 9**

(наименование и адрес созданного специального учебного заведения)

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
о приеме документов**

Получены от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы:

1. Заявление

2. Аттестат (копия аттестата)

(наименование документа об образовании)

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Копия паспорта

4. Четыре фотографии (3x4 см)

Технический секретарь \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Телефон приемной комиссии: 224-57-42, 265-72-00

*В случае утери данной расписки следует немедленно заявить в техникум.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** перечень документов, прилагаемых к заявлению, определяется Правилами приема в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»