

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – положение) в Красноярском юридическом техникуме (далее – техникум) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

- 2.1. Создание в техникуме условий, исключаящих коррупцию как явление.
- 2.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего предоставлению качественных услуг в области образования.
- 2.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в техникуме.
- 2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности техникума.
- 2.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников техникума.
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Направления деятельности и права комиссии по противодействию коррупции

- 3.1. В процесс деятельности комиссия:
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов техникума на соответствие действующему законодательству;
 - содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности техникума.
 - выявляет причины коррупции и вырабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по устранению причин коррупции.
- 3.2. Комиссии в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
 - запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников техникума, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
 - принимать решения по рассмотренным вопросам и вносить предложения и рекомендации;
 - решать вопросы организации деятельности комиссии;
 - привлекать к работе комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся техникума.

4. Порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции

- 4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.
- 4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 4.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Председатель комиссии:
- определяет место, время, проведения и повестку заседания комиссии;
 - определяет круг лиц, которых необходимо пригласить на заседание комиссии;
 - информирует педагогический совет техникума о результатах работы комиссии;
 - на основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений техникума формирует план работы комиссии;
 - дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседания комиссии;
 - подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.
- 4.5. Секретарь комиссии выбирается из членов комиссии.
- 4.6. Секретарь комиссии:
- принимает и передает на регистрацию заведующей канцелярией для регистрации заявления, сообщения, предложения и иные документы

- от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума;
 - ведет протоколы заседаний и другую документацию комиссии;
 - организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решения;
 - информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии;
 - обеспечивает заседание комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
 - готовит проект годового отчета комиссии;
 - осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.
- 4.7. Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 4.10. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и другой конфиденциальной информации, которая стала известна им в результате работы комиссии.
- 4.11. Член комиссии:
- участвует в работе комиссии;
 - вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решения;
 - выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
 - выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.
- 4.12. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители правоохранительных, государственных, муниципальных органов и другие лица.
- 4.13. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность в комиссии на безвозмездной основе.
- 4.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие). По инициативе любого члена комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Основанием

для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме.