

**Оценка результативности и качества труда работников КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"  
за \_\_\_\_\_ 2017 года**

*(для руководителей филиалов, заведующих отделением, заведующего производственной практикой, заведующей учебной частью, заведующего лабораторией по информационным технологиям, заведующего отделением социального партнерства, заведующего филиалами, методиста, методиста филиала)*

**Ф.И.О.**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Результаты деятельности	Баллы
	наименование	индикатор			
<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100	30		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1. Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	1	5		
2.2. Обновление содержания образовательных программ	Процент обновленных программ	40%	20		
2.3. Организация работы по социальному партнерству	2.3.1. Привлечение социальных партнеров с заключением договора социального партнерства	1 договор	40		
	2.3.2. Перезаключение договоров социального партнерства на новый срок	1 договор	10		

2.4. Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания	70%	35		
2.5. Positionирование Учреждения	2.5.1. Освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации, размещение информации на сайте Учреждения (в соответствии с приказом)	постоянно	50		
	2.5.2. Подготовка и представление информации для размещения на сайте Учреждения (в соответствии с приказом)	1	10		
2.6. Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Составление расписания, формирование групп, контроль за проведением занятий	постоянно	40		
2.7. За организацию работы методического кабинета	Проведение педагогических семинаров	1	10		
2.8. За проверку учебно-методической документации	Проверка рабочих программ	1	10		
	Проверка иной учебной и методической документации	5	10		
2.9. За руководство методическими объединениями, координация деятельности органов студенческого самоуправления	Проведение заседаний методического объединения, оформление документации; Осуществление координации деятельности органов студенческого самоуправления (Студенческий совет, СНО, правовой клуб, волонтеры и др.)	1	20		

2.10. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	1	до 10		
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1. Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	3.1.1. Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы	50%	10		
3.2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы	3.2.1. Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов; Разработка локальных актов, программ, концепций, сценариев и различных методических материалов по воспитательной деятельности.	1	20		
	3.2.2. Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; Проведение мероприятий с обучающимися; Сопровождение студентов на мероприятия, проводимые в масштабе района, города, края, региона; Повышение квалификации и профессионального мастерства (семинары, курсы повышения квалификации и т.п.)	1	10		

	3.2.3. Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся и профилактическая работа по другим направлениям	1	10		
	3.2.4. Руководство проектами	1	10		
3.3. Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	1	10		
	Выступление с тематическими докладами (работами) на педсоветах, конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках в Учреждении	1	10		
3.4. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество педагогических работников, получивших квалификационную категорию	за 1 работника	10		
3.5. Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	15		
3.6. Работа в программном продукте	Осуществление функций администратора в программном продукте (в соответствии с приказом)	постоянно	30		
	Внесение информации в программный продукт (в соответствии с приказом)	по мере необходимости	5		

\_\_\_\_\_  
**ДОЛЖНОСТЬ**

\_\_\_\_\_  
**ПОДПИСЬ**

\_\_\_\_\_  
**РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ**

**Оценка результативности и качества труда работников КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"**  
за \_\_\_\_\_ 2017 года

*(для педагога-психолога, социального педагога, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ)*

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Результаты деятельности	Баллы
	наименование	индикатор			
<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20		
1.2. Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	40		
1.3. Обеспечение занятости обучающихся	Отсутствие самовольных уходов обучающихся из учреждения, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	отсутствие документальн о подтвержден ных фактов	20		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					

2.1. Достижения учащихся	Участие в окружных, районных, городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	постоянно	20		
		призовое место	50		
2.2. Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий; Повышение квалификации и профессионального мастерства (семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и т.п.)	на 100%	20		
2.3. Профилактическая и индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	10%	20		
2.4. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	1	10		
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1. Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20		
3.2. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	отсутствие документальных фактов	30		
3.3. Инициатива и творческий подход	3.3.1. Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов; Разработка локальных актов, программ и методических материалов по социально-психологическому, патриотическому и другим	1	10		

	<p>направлениям воспитательной работы; Работа в составе органов, создаваемых в техникуме (Совет профилактики, комиссия по переходу с платного на бесплатное и др.);</p> <p>Участие в работе педсовета, методсовета, методического объединения классных руководителей (подготовка докладов, презентаций и т.д.);</p> <p>Подготовка отчетов, информации, мониторинга по запросам министерства образования красноярского края, отдела опеки и попечительства, КНД и ЗП администрации Советского района; органов здравоохранения, организаций физкультуры и спорта и др.</p>				
	<p>3.3.2. Предложение администрации по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися;</p> <p>Сопровождение студентов на мероприятия, проводимых в масштабах района, города, края, региона</p>	1	10		

	3.3.3. Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек, суицида и профилактики психологического здоровья обучающихся	1	10		
--	--	---	----	--	--

\_\_\_\_\_  
**должность**

\_\_\_\_\_  
**подпись**

\_\_\_\_\_  
**расшифровка подписи**



**Оценка результативности и качества труда работников КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"  
за \_\_\_\_\_ 2017 года**

*(для заведующего библиотекой, ведущего библиотекаря, библиотекаря филиала)*

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Результаты деятельности	Баллы
	наименование	индикатор			
<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
1.1. Охват читателей	Процент учащихся и работников Учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	20		
1.2. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ</b>					
2.1. Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Выставки, беседы, встречи	1 мероприятие	28		
2.2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие во внутренних, городских, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках и др. Участие в работе педсовета, методсовета, методического объединения классных руководителей (подготовка докладов, презентаций и др.)	1 мероприятие	28		

2.3. Работа в программном продукте	1С: Библиотека; Удаленный доступ к информационным ресурсам библиотеки СФУ	постоянно	30		
2.4. Подготовка информационных и методических материалов к размещению на официальном сайте учреждения	Материалы обновляются	постоянно	20		

\_\_\_\_\_

**должность**

\_\_\_\_\_

**подпись**

\_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**

**Оценка результативности и качества труда работников КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"**  
за \_\_\_\_\_ 2017 года

(для юрисконсульта)

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Результаты деятельности	Баллы
	наименование	индикатор			
<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
1.1. Обеспечение нормативно-правового регулирования деятельности Учреждения	Работа с информационными ресурсами сети «Интернет» (в т.ч. размещение информации об учреждении); подготовка необходимых документов, локальных актов, проектов договоров; представление интересов техникума в других учреждениях, организациях, государственных органах и т.д.)	100	40		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение заданий, поручений, работа с входящей документацией	постоянно	30		
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1. Качество, своевременность составления и направления отчетности	Отсутствие ошибок, искажений или иных недостоверных сведений в отчетности	постоянно	30		

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Оценка результативности и качества труда работников КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"**  
за \_\_\_\_\_ 2017 года

*(для начальника хозяйственного отдела, заведующего хозяйством, заведующего складом, механика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворника, сторожа (вахтера), водителя автомобиля, уборщика служебных помещений, уборщика служебных помещений филиала, гардеробщика)*

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Результаты деятельности	Баллы
	наименование	индикатор			
<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Замечания администрации Учреждения, надзорных органов, аварии	0	40		
1.2. Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1. Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10		
2.2. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	1	10		
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1. Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	постоянно	20		
3.2. Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20		

персонала					
3.3. Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10		
3.4. Благоустройство территории Учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30		
3.5. Обеспечение исправного технического состояния автомобиля, содержание автомобиля в чистоте	Соответствие требованиям, количество обоснованных замечаний в журнале учета работы	постоянно	35		

---

**должность**

---

**подпись**

---

**расшифровка подписи**

**Оценка результативности и качества труда работников КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"  
за \_\_\_\_\_ 2017 года**

*(для экономиста, заведующего канцелярией, специалиста по кадрам, секретаря учебной части, инспектора по контролю за исполнением поручений, инспектора по контролю за исполнением поручений филиала, архивариуса, инженера по охране труда, лаборанта, ответственного секретаря приемной комиссии)*

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Результаты деятельности	Баллы
	наименование	индикатор			
<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
1.1. Ведение документации Учреждения	Оформление документов согласно должностных обязанностей (с учетом номенклатуры), подготовка проектов приказов, проектов локальных актов	100%	30		
1.2. Соблюдение законодательства	Штрафы (для работников для которых в силу выполнения должностных обязанностей предусматривается наложение административных штрафов на должностных лиц либо на учреждение)	0	20		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе Учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты Учреждения, внесение данных об учреждении через информационные ресурсы	стабильно	50		

2.2. Оперативность (обработка и предоставление информации)	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	40		
2.3. Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ (указываются виды работ, заданий, отчетов)	постоянно	40		
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1. Высокий уровень профессионального мастерства при организации работы	Освоение новых форм отчетов, использование в работе программных продуктов, ведение современных информационных баз данных	постоянно	50		
3.2. Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	постоянно	50		

\_\_\_\_\_

**должность**

\_\_\_\_\_

**подпись**

\_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**