

Перечень мер по предупреждению коррупции в КГБПОУ "Красноярский юридический техникум"

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждения.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в приказе о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, трудовых договорах и должностных инструкциях следующих работников Учреждения:

- Глушнева Галина Степановна - заместитель директора по учебно-методической работе;
- Кудашкина Лариса Викторовна - заместитель директора по научно-методической работе;
- Ключевич Анатолий Николаевич - заведующий отделением социального партнерства;
- Филиппова Ольга Яковлевна - начальник хозяйственного отдела;
- Бардина Ольга Петровна - специалист по кадрам;
- Рублева Анастасия Игоревна - юристконсульт;
- руководители (заведующие, начальники) иных структурных подразделений.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждения в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, утверждаются приказом директора техникума;

Правила внутреннего трудового распорядка работников КГБПОУ "Красноярский юридический техникум", рассмотрены на заседании Совета техникума (протокол № 5 от 29.04.2015), утверждены директором техникума 29.04.2015;

Положение об обработке и защите персональных данных в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», рассмотрено и одобрено на заседании Совета техникума (протокол № 1 от 12.01.2015), утверждено директором техникума 12.01.2015;

Кодекс профессиональной этики работников КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», рассмотрен и одобрен на заседании Совета техникума (протокол № 6 от 03.06.2014), утвержден директором техникума 03.06.2014.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения(в новой редакции).

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников (в новой редакции). Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

директор и заместители директора Учреждения, если:

они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,

являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

По договору о ведении бухгалтерского и налогового учета от 12.05.2017, заключенному между Учреждением и краевым государственным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета "Территориальная централизованная бухгалтерия" (далее - КГСБУ "ТЦБ") КГСБУ "ТЦБ" в отношении Учреждения ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе учетной политикой Учреждения.

В КГСБУ "ТЦБ" на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.