

Министерство образования Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Красноярский юридический техникум"**

П Р И К А З

от 31 января 2018 года

№ 23

г. Красноярск

"Об утверждении порядка проведения инструктажей по охране труда"

В целях обеспечения выполнения требований Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г., Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 600-ст), постановления Минтруда РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13 января 2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания данного приказа:
 - 1.1. Порядок проведения инструктажей по охране труда в КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (приложение №1).
 - 1.2. Формы журналов проведения инструктажей (приложения №2, 3, 4).
 - 1.3. Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение №5).
2. Заместителям директора техникума, руководителям структурных подразделений, специалисту по охране труда обеспечить проведение инструктажей по охране труда работников в соответствии с утвержденным порядком.
3. Начальнику хозяйственного отдела (О.Я. Филипповой) обеспечить должностных лиц, проводящих инструктажи, журналами по прилагаемым формам.
4. Приказ довести до работников техникума.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР и безопасности В.В. Литовских.

Директор КГБПОУ "Красноярский
юридический техникум"



В.Л. Коваленко

ПОРЯДОК
проведения инструктажей по охране труда в КГБПОУ "Красноярский
юридический техникум"

1. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

2. Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах техникума, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

3. Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей (приложения № 2,3,4 к приказу) либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

Перед проведением инструктажа должностное лицо, его проводящее, получает у специалиста по охране труда соответствующий журнал, в котором фиксирует результаты инструктажа и по его окончании сдает журнал обратно.

Специалист по охране труда по записям в журналах анализирует и контролирует сроки и периодичность данной работы.

Допускается заведение журналов проведения инструктажей лицами, их проводящими, с уведомлением об этом специалиста по охране труда.

4. Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

5. **Вводный инструктаж** проводят для всех принимаемых на работу в техникум лиц.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором.

6. **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами;
- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированным на работу в техникум персоналом других организаций;
- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных техникуму территории и объектах;
- с обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику в техникуме.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения или должностное лицо, которому инструктируемый подчинен по должностной инструкции.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по программе (приложение №5 к приказу), либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на подконтрольных техникуму территории и объектах, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ - представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ в техникуме. Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказания услуг).

7. **Повторный инструктаж на рабочем месте** проводят со всеми лицами, указанными в пункте 7, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

Повторный инструктаж на рабочем месте может быть при необходимости ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объеме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

8. Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);

- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- по решению директора (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениях требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж может быть при необходимости распоряжением директора заменен на целевое специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводят непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или должностное лицо, которому инструктируемый подчинен по должностной инструкции.

9. Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению директора);

- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной техникуму территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы (оперативно-следственные, спортивные мероприятия, субботники и т.п.).

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.п.) или лицо, ответственное за проведение мероприятий.

Целевой инструктаж проводят в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

**Программа
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

1. Общие сведения об условиях труда работника: рабочем процессе, оборудовании и среде на рабочем месте, характере его трудового процесса:
 - общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне;
 - опасные и вредные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
 - средства защиты, имеющиеся на рабочем месте (предохранительные, системы блокировки, сигнализации, пожаротушения и т.д.);
 - требования к содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
 - требования безопасности по предупреждению электротравматизма.
2. Порядок подготовки к работе:
 - проверка исправности оборудования, приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
 - безопасные приемы и методы выполнения работы.
3. Схема безопасного передвижения работника по территории техникума:
 - проходы, предусмотренные для передвижения, лестницы;
 - запасные выходы, запретные зоны.
4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:
 - характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм;
 - действия работника при возникновении пожара, аварийной ситуации, производственной травмы;
 - места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
 - места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
 - места нахождения телефонной связи, номера телефонов экстренных служб.