

Министерство образования Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**

"Красноярский юридический техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

"Красноярский юридический
техникум"


В.Л. Коваленко

"12" февраля 2018 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и безопасности
образовательного процесса в КГБПОУ "Красноярский юридический
техникум"**

2018 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14, Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России, утвержденным приказом Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. N 662, Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленными письмом Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. N 12-1077 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда и образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления работы КГБПОУ "Красноярский юридический техникум" (далее - техникум) и обязанности его работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в техникуме направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

1.3. Организация работы по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;

- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2. Направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в техникуме являются:

2.1. Организация, координация и контроль работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.3. Разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

2.4. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов.

2.5. Идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.).

2.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний.

2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.10. Проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных факторов.

2.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам.

2.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.13. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.15. Организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.16. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.17. Лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха.

2.18. Приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

2.19. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.20. Поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса

3.1. Директор техникума:

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами по охране труда.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение образовательного процесса.

3.1.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.1.4. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

3.1.5. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края.

3.1.6. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.1.7. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся.

3.1.8. Организует проведение специальной оценки условий труда.

3.1.9. Организует обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

3.1.10. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

3.1.11. Утверждает инструкции по охране труда.

3.1.12. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.1.13. Организует расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.1.14. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Педагогический работник:

3.2.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.2.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.

3.2.3. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы.

3.2.4. Организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в образовательной организации и быту.

3.2.5. Немедленно извещает руководство о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшую медицинскую организацию.

3.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.

3.2.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.2.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися.

3.3. Начальник хозяйственного отдела:

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений техникума, инженерно-технических

систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории техникума.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории техникума, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

3.3.4. Обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения техникума оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.5. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий техникума.

3.3.6. Организует обучение, проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательной организации с регистрацией в журнале установленной формы.

3.3.7. Приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

4. Основные направления работы специалиста по охране труда

4.1. Специалист по охране труда подчиняется заместителю директора техникума по административно-хозяйственной работе и безопасности.

4.2. Назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

4.3. Основными направлениями работы специалиста по охране труда являются:

4.3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в техникуме.

4.3.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в техникуме.

4.3.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в техникуме.

4.3.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

4.3.6. Организация пропаганды по охране труда.

4.3.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки

знаний по охране труда работников техникума.

5. Функции специалиста по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы специалист по охране труда выполняет следующие функции:

5.1. Выявление опасных и вредных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

5.3. Информирование работников и обучающихся от лица директора техникума о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений техникума и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.6. Разработка совместно с руководителями подразделений техникума мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

5.7. Оказание методической помощи руководителям подразделений техникума по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

5.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в техникум.

5.9. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

5.10. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

5.11. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда и др.

5.12. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.13. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.14. Руководство работой кабинета (уголка) по охране труда.

5.15. Осуществление контроля:

- за выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях техникума инструкций по охране труда;

- за доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда рабочих мест;

- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- за выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений техникума предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по АХР и безопасности



В.В. Литовских

" ____ " февраля 2018 года.