Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное образовательное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
Протокол № 2
от «05» 02 20 16 г.
Председатель Совета техникума
_____ Е.В. Левицкая

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»
_____ Е.В. Левицкая
«05» 02 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.76, ст.60 к ст.54 ч.10);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1185 от 25.10.2013г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» (далее - Техникум).

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Техникумом и договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Техникум по согласованию с Заказчиком может изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами с учетом уровня образования и профессиональной квалификацией обучаемых, их практического опыта.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Техникумом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видоваудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

3.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Техникумом.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим (показавшим) на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

— соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
— соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
— способности Техникума результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

— внутренний мониторинг качества образования;
— внешняя независимая оценка качества образования.

Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг.

4.1. Информация о наличии дополнительных образовательных услуг

4.1.1. Техникум (Исполнитель) предоставляет потребителю (Заказчик) до заключения договора достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых им дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Исполнитель доводит до Заказчика (на сайте техникума или путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием

регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных образовательных программ;

г) условия приема и требования к поступающим;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.1.3. Техникум предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) устав техникума;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей);

г) образцы договоров об оказании дополнительных образовательных услуг;

д) программы дополнительного профессионального образования;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.1.4. Информация доводится до заказчика на русском языке.

4.1.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.2. Организация дополнительных образовательных услуг.

4.2.1. Все виды дополнительных образовательных услуг предоставляются техникумом физическим и юридическим лицам по их потребностям на основании двухсторонних (при необходимости трехсторонних) договоров.

4.2.2. Исполнитель заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется локальным актом техникума Положением о платных образовательных услугах.

4.2.4. Форма получения образования – очная.

4.2.5. При комплектовании группы директор издает приказ по техникуму о зачислении слушателей по конкретной дополнительной профессиональной программе (Приложение 1). В приказе указывается срок обучения, поимённый состав слушателей.

4.2.6. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов.
4.2.7. Директор техникума издает приказ о проведении квалификационного экзамена (Приложение 2) и приказ о допуске к квалификационному экзамену (Приложение 3).
4.2.8. Результаты квалификационных испытаний оформляются Протоколом (Приложение 4), который подписывают все члены квалификационной комиссии.
4.2.9. Успешно аттестованные обучающиеся получают удостоверение о присвоении повышении квалификации.
4.2.10.Выдача удостоверений о присвоении квалификации производится лично обучающемуся или по доверенности лицу его замещающему. Факт выдачи удостоверения фиксируется в Книге выдачи удостоверений о присвоении квалификации.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

П Р И К А З

Дата №

г. Красноярск

«о зачислении слушателей по дополнительной
профессиональной программе»

На основании Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам №_____от_____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе_____следующих слушателей:

1.
2.
3.
4.

2. Обучение по дополнительной образовательной программе _____ осуществлять по учебному плану, рассчитанного на _____ часов, утвержденного_____ приказом директора техникума.

3. Установить срок обучения в период с____по_____гг.

4. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации присвоить квалификацию и выдать удостоверения установленного образца.

Директор техникума

Приложение 2

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

П Р И К А З

Дата №

г. Красноярск

«О проведении квалификационного экзамена»

В соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы_____,
утвержденным приказом директора техникума от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с выполнением учебного плана провести квалификационный экзамен.

Дата проведения:_____

Время проведения:_____

Место проведения: КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», аудитория _____.

2. Для проведения квалификационного экзамена создать аттестационную комиссию в составе:

1.

2.

Директор техникума

Приложение 3

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

П Р И К А З

Дата №

г. Красноярск

«О допуске к квалификационному экзамену»

В соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы, утвержденным приказом директора техникума от _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к экзамену (квалификационному) слушателей успешно освоивших все элементы дополнительной образовательной программы _____

1.
2.
3.

Директор техникума

Приложение 4

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии

Дата №

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии_____

Члены комиссии:

К квалификационному экзамену допущено: _____ слушателей,
не прибыло _____
По итогам квалификационного экзамена слушатели показали следующие результаты:

№ п/п	ФИО экзаменуемого	Итоговая оценка
1		
2		
3		

Аттестационная комиссия ходатайствует о выдаче свидетельств о повышении квалификации следующим слушателям:
1.
2.
3.

Особые мнения квалификационной комиссии:_____

Дата проведения квалификационных испытаний_____
Председатель квалификационной комиссии:_____
Члены комиссии:_____