


Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное образовательное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
Протокол № 2
от «05» 02 2016 г.
Председатель Совета техникума
 Е.В. Левицкая

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум»
КГБПОУ
«Красноярский
юридический
техникум»
 Е.В. Левицкая
«05» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической научной или исследовательской деятельности

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум» (далее – техникум) к услугам библиотеки и информационным ресурсам, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в техникуме; образовательным, методическим и научными услугами техникума.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации для качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится председателями цикловых комиссий до сведения педагогических работников.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети техникума).

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, установленных в учебных кабинетах, лабораториях, методическом кабинете, структурных подразделениях техникума, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров, установленных в учебных кабинетах, лабораториях, структурных подразделениях техникума, подключенных к локальной сети техникума без ограничения времени и потребленного трафика;

2.2. Доступ к базам данных (внешние базы данных, общетехникумовские базы данных):

2.2.1. Работа с электронными документами и изданиями возможна с персональных компьютеров подключенных к сети Интернет.

2.2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителю подразделения возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по

дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума.

2.3.2. Преподаватели имеют свободный доступ к учебным и методическим материалам, которые находятся в методическом кабинете техникума.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (медиа техника и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.5. Порядок доступа к услугам библиотеки определяется Положением о библиотеке КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и Правилами пользования библиотекой КГБПОУ «Красноярский юридический техникум».