

ДОГОВОР _____

Об организации учебной и производственной практики студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум»

г. Красноярск

« ____ » _____ 201__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум», именуемое в дальнейшем Техникум, в лице директора Коваленко Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Техникум и Организация обязуются совместно организовать и осуществлять прохождение студентами первого, второго и третьего курсов (очной) заочной формы обучения учебной и производственной практики на безвозмездной основе, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), квалификация - юрист.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы обучения по соответствующей специальности, а также получения ими практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Прохождение учебной и производственной практики осуществляется при наличии потребности Организации в студентах.

2. Обязанности Техникума

2.1. В соответствии с предметом договора Техникум обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Организацией количество студентов, направляемых на учебную и производственную практику и сроки ее проведения.

2.1.2. Направлять в Организацию студентов Техникума в сроки, установленные графиком учебного процесса и в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), квалификация - юрист, для прохождения учебной и производственной практики.

2.1.3. Сообщать в Организацию согласованный список студентов, направляемых на учебную и производственную практику, не позже чем за две недели до начала ее прохождения.

2.1.4. Обеспечивать своевременное прибытие студентов на практику.

2.1.5. Обеспечивать руководителя практики программой ее проведения.

2.1.6. Закрепить за студентами руководителей практики от Техникума, из числа преподавателей, которые:

2.1.7. Устанавливают связь с руководителем практики от Организации и совместно с ним обеспечивают выполнение рабочей программы студентами.

2.1.8. Принимают участие в распределении студентов по местам практики или перемещении их по видам работ.

2.1.9. Осуществляют контроль за студентами в период практики и выполнением ими программы практики.

2.1.10. Проверяют состояние дневников студентов Техникума и качество их заполнения, делают запись о проверке.

2.1.11. Оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики и подборе материалов для написания отчёта.

2.1.12. Оказывают методическую помощь в проведении учебной и производственной практики работникам Организации.

3. Обязанности Организации

3.1. В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

3.1.1. Предоставить студентам Техникума место прохождения практики в соответствии с программой.

3.1.2. Обеспечить выполнение программы прохождения учебной и производственной практики в соответствии с Положением о практике, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

3.1.3. Не допускать привлечение студентов Техникума к работе, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к специальности студентов.

3.1.4. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных специалистов для руководства учебной и производственной практикой в подразделениях Организации.

3.1.5. Содействовать студентам Техникума в сборе практического материала, необходимого для подготовки отчёта по практике.

3.1.6. Предоставлять студентам – практикантам возможность пользоваться имеющейся специальной литературой и необходимой документацией, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

3.1.7. Обеспечить учёт рабочего времени студентов Техникума, в соответствии с действующим законодательством. О нарушениях студентами, действующих в организации Правил внутреннего трудового распорядка, сообщать в Техникум.

3.1.8. Организовать на рабочем месте прохождения практики инструктаж по охране труда и безопасности, проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.9. По окончании практики предоставить характеристики о работе каждого студента Техникума, с отражением в них выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры, возникшие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которого хранится в Техникуме, другой – в Организации.

5.2. Экземпляры договоров подписываются директором Техникума и руководителем Организации.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Срок действия договора – 1 год.

6. Адреса и реквизиты сторон

Техникум

Организация

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Красноярский юридический техникум»
Адрес: 660073 г. Красноярск,
ул. Устиновича, д. 9,
тел\факс 8 (391) 224-57-31,
e-mail: kovalenko-kut@yandex.ru,
<http://www.fgouspokut.ru>

Директор КГБПОУ « Красноярский
юридический техникум»

Руководитель

_____ В. Л. Коваленко

М.П.

М.П.