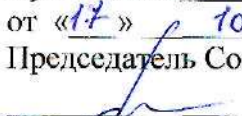



Министерство образования и науки Красноярского края

Красное государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
Протокол № 7
от «17» 10 2012г.
Председатель Совета техникума
 Е.В. Левицкая



Утверждаю
Директор Красноярского
юридического техникума
Е.В. Левицкая
 2012г.

Положение
об оказании платных услуг библиотекой
краевого государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
(среднего специального учебного заведения)
«Красноярский юридический техникум»

2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании платных услуг библиотекой Красноярского юридического техникума (далее «Положение») разработано и полностью регулирует порядок оказания платных услуг библиотекой техникума и библиотеками филиалов.
- 1.2. Филиалы техникума в своей работе руководствуются данным Положением.

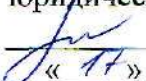
2. Порядок предоставления платных услуг библиотекой техникума

- 2.1. Библиотека техникума в соответствии с настоящим Положением оказывает следующие виды платных услуг:
 - обслуживание лиц, не являющихся студентами и сотрудниками техникума;
 - пользование литературой повышенного спроса сверх срока, установленного Правилами пользования библиотекой техникума;
 - подбор литературы по интересующей читателей теме реферата, сообщения, доклада, контрольной работы;
 - библиографическое редактирование списка литературы к контрольной работе, реферату, докладу;
 - ксерокопирование нормативно-правовых актов, газетно-журнальных статей;
 - копирование на флеш-карту пользователя;
 - копирование материалов через принтер.
- 2.2. Оказание всех видов платных услуг библиотекой техникума осуществляется на основании прейскуранта платных услуг библиотеки, который утверждается директором техникума на каждый календарный год. (форма прейскуранта Приложение № 1).
- 2.3. При утрате или порче изданий читатель компенсирует причиненный библиотеке ущерб в соответствии с Правилами пользования библиотекой техникума.

3. Учет и порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг библиотекой

- 3.1. Оплата за оказанные услуги библиотекой техникума производится через кассу техникума на основании квитанции, выписанной заведующей библиотекой в соответствии с прейскурантом дополнительных платных услуг библиотеки (Приложение № 2).
- 3.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, учитываются в общей смете доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности на текущий календарный год.

Приложение № 1


Утверждаю
 Директор Красноярского
 юридического техникума
 Е.В. Левицкая
 « 14 » 10 2012г.

**Виды
 платных услуг, оказываемые библиотекой
 Красноярского юридического техникума**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг
1	2	3	4
1.	Обслуживание лиц не являющихся студентами и сотрудниками техникума.	1 экз./1 день	
2.	Пользование литературой повышенного спроса сверх срока, установленного Правилами пользования библиотекой.	1 экз./1 день	
3.	Подбор литературы по интересующей читателей теме реферата, сообщения, доклада, контрольной работы.	1 источник	
4.	Библиографическое редактирование к контрольной работе, реферату, докладу.	1 источник	
5.	Ксерокопирование нормативно-правовых актов, газетно-журнальных статей.	1 лист	
6.	Копирование на флеш-карту пользователя	1 единица	
7.	Копирование материалов через принтер	1 лист	

Согласовано:

Главный бухгалтер

 И.В. Карпенко
 « 14 » 10 2012г.

Квитанция
о принятии денежных средств за платные услуги,
оказываемые библиотекой техникума

Платные услуги, оказываемые библиотекой техникума	
Ф.И.О.	
Наименование услуги	
Единица измерения	количество дней
Сумма	
Число	
Зав. библиотекой	О.В. Курносова
Основание: Положение об оказании платных услуг библиотекой Красноярского юридического техникума	